



**ROJAS NOVADA DOME**  
Reģistrācijas Nr. 90002644930  
Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264  
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

---

## **SĒDES PROTOKOLS**

### **Nr. 8**

Rojā,

2020. gada 16. jūnijā

Sēde sasaukta plkst. 13.00  
Sēdi atklāj plkst. 13.00

#### **Darba kārtība:**

1. Par biedrības “Rojas poga” projekta pieteikumu “Roja – meistaROJA”
2. Par Rojas invalīdu biedrības piedalīšanos projektā “Čaklās rokas”
3. Par Rojas novada domes piedalīšanos projektā “Centra telpu labiekārtošana radošo ideju realizēšanai”
4. Par noilgušiem nekustamā īpašuma nodokļa parādiem līdz 15 eiro
5. Par jauna cenrāža apstiprināšanu Rojas stadionā
6. Par Rojas vidusskolas budžeta līdzekļu izlietojumu
7. Par Rojas novada pašvaldības 2019.gada publiskā pārskata apstiprināšanu
8. Par SIA „Rojas DzKU” 2019. gada pārskata apstiprināšanu
9. Par bērnu vasaras nometnes organizēšanu
10. Par Rojas novada domes Dzīvokļu komisijas sastāvu
11. Par ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu domes priekšsēdētājam
12. Par Jāņa Lakšmaņa iesniegumu
13. Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu nekustamajam īpašumam Plūdoņa iela 5, Roja, Rojas novads
14. Par zemes vienības atdalīšanu no nekustamā īpašuma “Štrausi”, Rojas novadā
15. Par zemes vienības atdalīšanu no nekustamā īpašuma „Jaundzintari Rudē”, Rudē, Rojas novadā
16. Par Rojas novada zemes vienības daļas izveidošanu
17. Par adreses piešķiršanu nekustamam īpašumam “Lielpļava”, Kaltenē, Rojas novadā
18. Par ceļa servitūtu īpašumā „Lapsas”, Rojā, Rojas novadā
19. *Nav publicējams – ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likumu*
20. Par SIA „Beach Bus” iesniegumu

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E. Kārkliņa, A. Dravnieks, E. Grīnītis, J. Kalniņš, E. Kleinbergs, I. Otmāne, G. Stocka, M. Štāls, H. Valdemārs), pret – nav, atturas – nav,

#### **Dome nolemj:**

apstiprināt augstāk minēto darba kārtību.

**Sēdi vada:**

Rojas novada domes priekšsēdētāja Eva Kārkliņa

**Protokolē:**

Domes sekretāre Marita Pāvuliņa

**Piedalās deputāti:**

Eva KĀRKLIŅA

Agnis DRAVNIEKS

Edgars GRĪNĪTIS

Jānis KALNIŅŠ

Eduards KLEINBERGS

Inga OTMANE

Guntra STOCKA

Mareks ŠTĀLS

Haralds VALDEMĀRS

**Piedalās domes darbinieki un pieaicinātās personas:**

Jānis Pūce – izpilddirektors, Jānis Pāvuliņš – jurists, Agnese Veckāgane – Attīstības nodaļas vadītāja, Ligita Šnore – teritorijas plānotāja, Aiga Grunte – galvenā grāmatvede, Alise Lakšmane – NĪ speciāliste/ NĪN administratore.

**1.****Par projekta pieteikumu “Roja – meistaROJA”**

---

*Ziņo domes priekšsēdētāja Eva Kārkliņa, Attīstības nodaļas vadītāja Agnese Veckāgane*

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E. Kārkliņa, A. Dravnieks, E. Grīnītis, J. Kalniņš, E. Kleinbergs, I. Otmane, G. Stocka, M. Štāls, H. Valdemārs), pret – nav, atturas – nav,

**Dome nolemj:**

pieņemt lēmumu Nr. 63 “Par projekta pieteikumu “Roja – meistaROJA””. Lēmums pievienots protokolam.

**2.****Par Rojas invalīdu biedrības piedalīšanos projektā “Čaklās rokas”**

---

*Ziņo domes priekšsēdētāja Eva Kārkliņa, Attīstības nodaļas vadītāja Agnese Veckāgane*

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E. Kārkliņa, A. Dravnieks, E. Grīnītis, J. Kalniņš, E. Kleinbergs, I. Otmane, G. Stocka, M. Štāls, H. Valdemārs), pret – nav, atturas – nav,

**Dome nolemj:**

pieņemt lēmumu Nr. 64 “Par Rojas invalīdu biedrības piedalīšanos projektā “Čaklās rokas””. Lēmums pievienots protokolam.

**3.****Par Rojas novada domes piedalīšanos projektā “Centra telpu labiekārtošana radošo ideju realizēšanai”**

---

*Ziņo domes priekšsēdētāja Eva Kārkliņa, Attīstības nodaļas vadītāja Agnese Veckāgane*

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E. Kārkliņa, A. Dravnieks, E. Grīnītis, J. Kalniņš, E. Kleinbergs, I. Otmane, G. Stocka, M. Štāls, H. Valdemārs), pret – nav, atturas – nav,

**Dome nolemj:**

pieņemot lēmumu Nr. 65 “Par Rojas novada domes piedalīšanos projektā “Centra telpu labiekārtošana radošo ideju realizēšanai””. Lēmums pievienots protokolam.

**4.**

**Par noilgušiem nekustamā īpašuma nodokļa parādiem līdz 15 eiro**

---

*Ziņo domes priekšsēdētāja Eva Kārklīņa*

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E. Kārklīņa, A. Dravnieks, E. Grīnītis, J. Kalniņš, E. Kleinbergs, I. Otmane, G. Stocka, M. Štāls, H. Valdemārs), pret – nav, atturas – nav,

**Dome nolemj:**

pieņemot lēmumu Nr. 66 “Par noilgušiem nekustamā īpašuma nodokļa parādiem līdz 15 eiro”. Lēmums pievienots protokolam.

**5.**

**Par jauna cenrāža apstiprināšanu Rojas stadionā**

---

*Ziņo domes priekšsēdētāja Eva Kārklīņa*

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E. Kārklīņa, A. Dravnieks, E. Grīnītis, J. Kalniņš, E. Kleinbergs, I. Otmane, G. Stocka, M. Štāls, H. Valdemārs), pret – nav, atturas – nav,

**Dome nolemj:**

pieņemot lēmumu Nr. 67 “Par jauna cenrāža apstiprināšanu Rojas stadionā”. Lēmums pievienots protokolam.

**6.**

**Par Rojas vidusskolas budžeta līdzekļu izlietojumu**

---

*Ziņo domes priekšsēdētāja Eva Kārklīņa*

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E. Kārklīņa, A. Dravnieks, E. Grīnītis, J. Kalniņš, E. Kleinbergs, I. Otmane, G. Stocka, M. Štāls, H. Valdemārs), pret – nav, atturas – nav,

**Dome nolemj:**

pieņemot lēmumu Nr. 68 “Par Rojas vidusskolas budžeta līdzekļu izlietojumu”. Lēmums pievienots protokolam.

**7.**

**Par Rojas novada pašvaldības 2019. gada publiskā pārskata apstiprināšanu**

---

*Ziņo Tautsaimniecības un vides komitejas priekšsēdētājs Edgars Grīnītis*

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E. Kārklīņa, A. Dravnieks, E. Grīnītis, J. Kalniņš, E. Kleinbergs, I. Otmane, G. Stocka, M. Štāls, H. Valdemārs), pret – nav, atturas – nav,

**Dome nolemj:**

pieņemot lēmumu Nr. 69 “Par Rojas novada pašvaldības 2019. gada publiskā pārskata apstiprināšanu”. Lēmums pievienots protokolam.

**8.**

**Par SIA “Rojas DzKU” 2019. gada pārskata apstiprināšanu**

---

*Ziņo Tautsaimniecības un vides komitejas priekšsēdētājs Edgars Grīnītis*

Atklāti balsojot, ar 6 balsīm par (E. Kārkliņa, E. Grīnītis, E. Kleinbergs, I. Otmane, M. Štāls, H. Valdemārs), pret – A. Dravnieks, J. Kalniņš, G. Stocka, atturas – nav,

**Dome nolemj:**

pieņemt lēmumu Nr. 70 “Par SIA “Rojas DzKU” 2019. gada pārskata apstiprināšanu”. Lēmums pievienots protokolam.

**9.**

**Par bērnu vasaras nometnes organizēšanu**

---

*Ziņo Tautsaimniecības un vides komitejas priekšsēdētājs Edgars Grīnītis*

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E. Kārkliņa, A. Dravnieks, E. Grīnītis, J. Kalniņš, E. Kleinbergs, I. Otmane, G. Stocka, M. Štāls, H. Valdemārs), pret – nav, atturas – nav,

**Dome nolemj:**

pieņemt lēmumu Nr. 71 “Par bērnu vasaras nometnes organizēšanu”. Lēmums pievienots protokolam.

**10.**

**Par Rojas novada domes Dzīvokļu komisijas sastāvu**

---

*Ziņo Tautsaimniecības un vides komitejas priekšsēdētājs Edgars Grīnītis*

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E. Kārkliņa, A. Dravnieks, E. Grīnītis, J. Kalniņš, E. Kleinbergs, I. Otmane, G. Stocka, M. Štāls, H. Valdemārs), pret – nav, atturas – nav,

**Dome nolemj:**

pieņemt lēmumu Nr. 72 “Par Rojas novada domes Dzīvokļu komisijas sastāvu”. Lēmums pievienots protokolam.

**11.**

**Par ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu domes priekšsēdētājam**

---

*Ziņo Tautsaimniecības un vides komitejas priekšsēdētājs Edgars Grīnītis*

Atklāti balsojot, ar 8 balsīm par (A. Dravnieks, E. Grīnītis, J. Kalniņš, E. Kleinbergs, I. Otmane, G. Stocka, M. Štāls, H. Valdemārs), pret – nav, atturas – nav, E. Kārkliņa – nebalso,

**Dome nolemj:**

pieņemt lēmumu Nr. 73 “Par ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu domes priekšsēdētājam”. Lēmums pievienots protokolam.

**12.**

**Par Jāņa Lakšmaņa iesniegumu**

---

*Ziņo Tautsaimniecības un vides komitejas priekšsēdētājs Edgars Grīnītis*

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E. Kārkliņa, A. Dravnieks, E. Grīnītis, J. Kalniņš, E. Kleinbergs, I. Otmane, G. Stocka, M. Štāls, H. Valdemārs), pret – nav, atturas – nav,

**Dome nolemj:**

pieņemt lēmumu Nr. 74 “Par Jāņa Lakšmaņa iesniegumu”. Lēmums pievienots protokolam.

### 13.

#### **Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu nekustamajam īpašumam Plūdoņa iela 5, Roja, Rojas novads**

---

*Ziņo Tautsaimniecības un vides komitejas priekšsēdētājs Edgars Grīnītis, teritorijas plānotāja Ligita Šnore*

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E. Kārkliņa, A. Dravnieks, E. Grīnītis, J. Kalniņš, E. Kleinbergs, I. Otmane, G. Stocka, M. Štāls, H. Valdemārs), pret – nav, atturas – nav,

**Dome nolēmj:**

pieņemt lēmumu Nr. 75 “Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu nekustamajam īpašumam Plūdoņa iela 5, Roja, Rojas novads”. Lēmums pievienots protokolam.

### 14.

#### **Par zemes vienības atdalīšanu no nekustamā īpašuma “Štrausi”, Rojas novadā**

---

*Ziņo Tautsaimniecības un vides komitejas priekšsēdētājs Edgars Grīnītis*

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E. Kārkliņa, A. Dravnieks, E. Grīnītis, J. Kalniņš, E. Kleinbergs, I. Otmane, G. Stocka, M. Štāls, H. Valdemārs), pret – nav, atturas – nav,

**Dome nolēmj:**

pieņemt lēmumu Nr. 76 “Par zemes vienības atdalīšanu no nekustamā īpašuma “Štrausi”, Rojas novadā”. Lēmums pievienots protokolam.

### 15.

#### **Par zemes vienības atdalīšanu no nekustamā īpašuma „Jaundzintari Rudē”, Rudē, Rojas novadā**

---

*Ziņo Tautsaimniecības un vides komitejas priekšsēdētājs Edgars Grīnītis*

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E. Kārkliņa, A. Dravnieks, E. Grīnītis, J. Kalniņš, E. Kleinbergs, I. Otmane, G. Stocka, M. Štāls, H. Valdemārs), pret – nav, atturas – nav,

**Dome nolēmj:**

pieņemt lēmumu Nr. 77 “Par zemes vienības atdalīšanu no nekustamā īpašuma „Jaundzintari Rudē”, Rudē, Rojas novadā”. Lēmums pievienots protokolam.

### 16.

#### **Par Rojas novada zemes vienības daļas izveidošanu**

---

*Ziņo Tautsaimniecības un vides komitejas priekšsēdētājs Edgars Grīnītis*

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E. Kārkliņa, A. Dravnieks, E. Grīnītis, J. Kalniņš, E. Kleinbergs, I. Otmane, G. Stocka, M. Štāls, H. Valdemārs), pret – nav, atturas – nav,

**Dome nolēmj:**

pieņemt lēmumu Nr. 78 “Par Rojas novada zemes vienības daļas izveidošanu”. Lēmums pievienots protokolam.

### 17.

#### **Par adreses piešķiršanu nekustamam īpašumam “Lielplava”, Kaltenē, Rojas novadā**

---

*Ziņo Tautsaimniecības un vides komitejas priekšsēdētājs Edgars Grīnītis*

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E. Kārkliņa, A. Dravnieks, E. Grīnītis, J. Kalniņš, E. Kleinbergs, I. Otmane, G. Stocka, M. Štāls, H. Valdemārs), pret – nav, atturas – nav,

**Dome nolēmj:**

pieņemt lēmumu Nr. 79 “Par adreses piešķiršanu nekustamam īpašumam “Lielplāva”, Kaltenē, Rojas novadā”. Lēmums pievienots protokolam.

**18.**

**Par ceļa servitūtu īpašumā „Lapsas”, Rojā, Rojas novadā**

---

*Ziņo Tautsaimniecības un vides komitejas priekšsēdētājs Edgars Grīnītis*

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E. Kārkliņa, A. Dravnieks, E. Grīnītis, J. Kalniņš, E. Kleinbergs, I. Otmane, G. Stocka, M. Štāls, H. Valdemārs), pret – nav, atturas – nav,

**Dome nolēmj:**

pieņemt lēmumu Nr. 80 “Par ceļa servitūtu īpašumā „Lapsas”, Rojā, Rojas novadā”. Lēmums pievienots protokolam.

**20.**

**Par SIA „Beach Bus” iesniegumu**

---

*Ziņo domes priekšsēdētāja Eva Kārkliņa, jurists Jānis Pāvuliņš*

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (E. Kārkliņa, A. Dravnieks, E. Grīnītis, J. Kalniņš, E. Kleinbergs, I. Otmane, G. Stocka, M. Štāls, H. Valdemārs), pret – nav, atturas – nav,

**Dome nolēmj:**

pieņemt lēmumu Nr. 82 “Par SIA „Beach Bus” iesniegumu”. Lēmums pievienots protokolam.

Sēdi beidz plkst. 14.00

Sēdes vadītāja

(paraksts)

E. Kārkliņa

Protokoliste

(paraksts)

M. Pāvuliņa



**ROJAS NOVADA DOME**  
Reģistrācijas Nr. 90002644930  
Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264  
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

---

**LĒMUMS**  
(Protokols Nr. 8, 1. punkts)  
Roja

16.06.2020.

Nr. 63

**Par projekta pieteikumu “Roja – meistaROJA”**

Ievērojot biedrības “Rojas Poga” lūgumu piešķirt līdzfinansējumu 200,00 EUR (divi simti euro) apmērā Talsu rajona partnerības organizētajā atklātā projektu konkursā ELFLA Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020. gadam apakšpasākuma 19.2. “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātes 19.2.2. “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” ietvaros projektam “Roja – meistaROJA”.

Lai nodrošinātu likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4) punktā noteikto autonomo funkciju – gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.); pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas punktu 23,

**Rojas novada dome nolemj:**

Atbalstīt biedrību “Rojas Poga” Talsu rajona partnerības organizētajā atklātā projektu konkursā ELFLA Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020. gadam apakšpasākuma 19.2. “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātē 19.2.2. “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas”, ietvaros projekta konkursa ietvaros iesniedzamo projektu “Roja – meista ROJA”, garantējot projektam apstiprināšanas gadījumā Rojas novada pašvaldības līdzfinansējumu 200,00 EUR (divi simti eiro) apmērā no projekta kopējām izmaksām (projekta kopējās izmaksas 2 000,00 EUR).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārcliņa



**ROJAS NOVADA DOME**  
Reģistrācijas Nr. 90002644930  
Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264  
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

---

**LĒMUMS**  
(Protokols Nr. 8, 2. punkts)  
Roja

16.06.2020.

Nr. 64

**Par Rojas invalīdu biedrības piedalīšanos projektā “Čaklās rokas”**

Ievērojot Rojas invalīdu biedrības lūgumu piešķirt līdzfinansējumu 200,00 EUR (divi simti euro) apmērā Eiropas lauksaimniecības fondu attīstībai (ELFLA) “Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020. gadam apakšpasākuma 19.2. “Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējas attīstības stratēģiju” aktivitātes 19.2.2. “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” ietvaros) projektam “Čaklās rokas”, lai nodrošinātu likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4) punktā noteikto autonomo funkciju – gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.); pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas punktu 23,

**Rojas novada dome nolemj:**

Atbalstīt Rojas invalīdu biedrības ELFLA (“Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020. gadam apakšpasākuma 19.2. “Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējas attīstības stratēģiju” aktivitātes 19.2.2. “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas”) projekta konkursa ietvaros iesniedzamo projektu “Čaklās rokas” garantējot projektam apstiprināšanas gadījumā Rojas novada pašvaldības līdzfinansējumu 200,00 EUR (divi simti eiro) apmērā no projekta kopējām izmaksām (projekta kopējās izmaksas 2 000,00 EUR).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārcliņa





**ROJAS NOVADA DOME**  
Reģistrācijas Nr. 90002644930  
Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264  
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

---

**LĒMUMS**  
(Protokols Nr. 8, 3. punkts)  
Roja

16.06.2020.

Nr. 65

**Par Rojas novada domes piedalīšanos projektā “Centra telpu labiekārtošana radošo ideju realizēšanai”**

Lai nodrošinātu likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4) punktā noteikto autonomo funkciju – gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.); pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas punktu 23,

**Rojas novada dome nolemj:**

**1.** Iesniegt projekta pieteikumu “Centra telpu labiekārtošana radošo ideju realizēšanai” atklāta konkursa projektu iesniegumu pieņemšanas kārtā Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai ( ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020. gadam apakšpasākuma 19.2. “Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējas attīstības stratēģiju” aktivitātes 19.2.2. “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas”, ko izsludinājusi biedrība “Talsu rajona partnerība”.

**2.** Nodrošināt pašvaldības līdzfinansējumu 2000,00 EUR apmērā, kas sastāda 10% no projekta izmaksām (projekta kopējās izmaksas 20 000,00 EUR).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārcliņa



**ROJAS NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

---

**LĒMUMS**

(Protokols Nr. 8, 4. punkts)

Rojā

16.06.2020.

Nr. 66

**Par noilgušiem nekustamā īpašuma nodokļa parādiem līdz 15 eiro**

Rojas novada dome konstatēja nekustamā īpašuma nodokļa parāda un nokavējuma naudas, kas kopsummā nav lielāka par 15,00 euro, esamību personām, pret kurām trīs gadu laikā no maksājuma termiņa iestāšanās nav pieņemts lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu.

Likuma “Par nodokļiem un nodevām” 25. panta 3. daļa nosaka, ka pašvaldību budžetos ieskaitāmā nekustamā īpašuma nodokļa parādus, kā arī ar tiem saistītās nokavējuma naudas un soda naudas šā panta 1. daļā noteiktajos gadījumos dzēš attiecīgās pašvaldības. Saskaņā ar šā panta 1. daļas 5. punktu nekustamā īpašuma nodokļa parādus, kā arī ar tiem saistītās nokavējuma naudas un soda naudas dzēš nodokļu maksātājam – šā likuma 26. panta 6.<sup>1</sup> daļā paredzētajā gadījumā, ja trīs gadu laikā no maksājuma termiņa iestāšanās nav pieņemts lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu.

Savukārt likuma “Par nodokļiem un nodevām” 26. panta 6.<sup>1</sup> daļa nosaka, ka nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu, izņemot muitas nodokli un citus līdzvērtīgus maksājumus, neuzsāk, ja piedzenamā parāda kopsumma nav lielāka par 15,00 euro.

Iepriekš minētās tiesību normas paredz, ka, lai pašvaldība dzēstu pašvaldības budžetā ieskaitāmos nodokļu parādus, kā arī nokavējuma naudas un soda naudas, ir jāizpildās diviem kritērijiem, proti, nodokļa parāds, attiecībā uz kuru nodokļu administrācijai ir tiesīga vērst piedziņu, nav lielāks kā 15,00 euro, tai skaitā, ja piedzenamā nodokļa parāda nav vispār, kā arī trīs gadu laikā no maksājuma termiņa iestāšanās nav pieņemts lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu.

Minētās tiesību normas, kas regulē nodokļu parādu dzēšanas kārtību, ir imperatīvas tiesību normas. Iestāde nevar ignorēt likumdevēja noteiktās imperatīvās tiesību normas, kas paredz konkrēta satura lēmumu pieņemšanu, ja ir iestājušies tiesību normās paredzētie priekšnoteikumi.

Likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 9. panta otrā daļa nosaka, ka noteiktajā laikā nenomaksāto nodokli, soda naudu vai nokavējuma naudu saskaņā ar pašvaldības lēmumu piedzen bezstrīda kārtībā atbilstoši likumam “Par nodokļiem un nodevām” un Administratīvā procesa likumā noteiktajai administratīvā akta piespiedu izpildes kārtībai.

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 360. panta 4. daļu - administratīvais akts nav izpildāms, ja kopš tā spēkā stāšanās pagājuši vairāk nekā trīs gadi.

Likuma “Par nodokļiem un nodevām” 25. panta ceturtā daļa nosaka, ka Valsts ieņēmumu dienests vai attiecīgās pašvaldības reizi ceturksnī publicē savā mājas lapā internetā informāciju par nodokļu parādu dzēšanu, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

Pamatojoties uz likuma “Par nodokļiem un nodevām” 25. panta 1. daļas 5. punktu, trešo un ceturto daļu, 26. panta 6.<sup>1</sup> daļu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 9. panta 2.daļu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta 1. daļas 27.punktu,

**Rojas novada dome nolemj:**

**1.** Dzēst nekustamā īpašuma nodokļa pamatparādu EUR 25,47 (divdesmit pieci eiro un 47 centi) un ar to saistīto nokavējuma naudu 2 personām (*Nav publicējams – ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likumu*).

**2.** Informāciju par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu publicēt pašvaldības mājas lapā internetā.

**3.**Kontroli par lēmuma izpildi uzdot nekustamā īpašuma nodokļa administratorei Alisei Lakšmanei.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārcliņa



**ROJAS NOVADA DOME**  
Reģistrācijas Nr. 90002644930  
Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264  
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

---

**LĒMUMS**  
(Protokols Nr. 8, 5. punkts)  
Roja

16.06.2020.

Nr. 67

**Par jauna cenrāža apstiprināšanu Rojas stadionā**

Izskatot Rojas stadiona vadītāja Armanda Indriksona 2020. gada 2. jūnija iesniegumu ar lūgumu apstiprināt jauno Rojas stadiona pakalpojumu cenrādi, un, izskatot pievienoto maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu Rojas stadionā, pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 14. punkta a) apakšpunktu,

**Rojas novada dome nolemj:**

Apstiprināt cenrādi Rojas stadiona pakalpojumiem (pievienots – pielikums Nr. 2) un atzīt par spēku zaudējušu ar Rojas novada domes 2019. gada 19. marta sēdes lēmumu Nr. 44 (prot. Nr. 4, 7.punkts) apstiprināto Rojas stadiona pakalpojuma cenrādi.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārcliņa

### Rojas stadiona cenrādis

<i>N.p.k.</i>	<i>Pakalpojuma veids</i>	<i>Mērvienība</i>	<i>Cena EUR</i>	<i>Paskaidrojumi</i>
<b>1.</b>	<b>Futbola laukuma noma</b>			
	Treniņi (izmantojot visu laukumu līdz 40 cilvēkiem)	1 stunda	30,00	Ar iespēju izmantot aprīkojumu, ģērbtuves un dušas
	Treniņi (izmantojot ½ no laukuma līdz 20 cilvēkiem)	1 stunda	20,00	Ar iespēju izmantot aprīkojumu, ģērbtuves un dušas
	sacensībām	1 stunda	35,00	Ar iespēju izmantot aprīkojumu, ģērbtuves un dušas
<b>2.</b>	<b>Stadiona vieglatlētikas skrejceļu un sektoru noma</b>			
	Personām	1 stunda	1,50	Ar iespēju izmantot aprīkojumu, inventāru, ģērbtuves un dušas
	Grupas (līdz 15 cilvēkiem)	1 stunda	15,00	Ar iespēju izmantot aprīkojumu, inventāru, ģērbtuves un dušas
	Sacensībām	1 stunda	50,00	Ar iespēju izmantot aprīkojumu, inventāru, ģērbtuves un dušas
	Pensionāriem, personām ar invaliditāti, studentiem, Rojas novada izglītības iestāžu audzēkņiem		Uzrādot apliecību bez maksas	Ar iespēju izmantot aprīkojumu, inventāru, ģērbtuves un dušas
<b>3.</b>	<b>Trenažieru zāles noma</b>			
	Personām	1 stunda	1,50	Ar iespēju izmantot ģērbtuves un dušas
	Personām	mēnesī	10,00	Ar iespēju izmantot ģērbtuves un dušas
	Personām	gadā	40,00	Ar iespēju izmantot ģērbtuves un dušas
	Grupas (līdz 15 cilvēkiem)	1 stunda	10,00	Ar iespēju izmantot ģērbtuves un dušas
	Pensionāriem, personām ar invaliditāti, studentiem, Rojas novada izglītības iestāžu audzēkņiem		Uzrādot apliecību bez maksas	Ar iespēju izmantot ģērbtuves un dušas
<b>4.</b>	<b>Vingrošanas zāles noma (t.s. galda teniss, novuss, u.c. sporta spēles),</b>			
	Personām	1 stunda	1,50	Ar iespēju izmantot ģērbtuves un dušas

	Personām	mēnesī	10,00	Ar iespēju izmantot ģērbtuves un dušas
	Personām	gadā	40,00	Ar iespēju izmantot ģērbtuves un dušas
	Grupas (līdz 15 cilvēkiem)	1 stunda	5,00	Ar iespēju izmantot ģērbtuves un dušas
	Pensionāriem, personām ar invaliditāti, studentiem, Rojas novada izglītības iestāžu audzēkņiem		Uzrādot apliecību bez maksas	Ar iespēju izmantot ģērbtuves un dušas
<b>5.</b>	<b>Sintētiskā sporta laukuma noma (basketbols, volejbols, teniss, florbols u.c. sporta veidi)</b>			
	Personām	1 stunda	1,50	Ar iespēju izmantot ģērbtuves un dušas
	Grupas (līdz 30 cilvēkiem)	1 stunda	25,00	Ar iespēju izmantot ģērbtuves un dušas
	Grupas (līdz 15 cilvēkiem) ½ laukums	1 stunda	15,00	Ar iespēju izmantot ģērbtuves un dušas
	Sacensībām	1 stunda	30,00	Ar iespēju izmantot ģērbtuves un dušas
	Sacensībām ½ laukums	1 stunda	20,00	Ar iespēju izmantot ģērbtuves un dušas
	Pensionāriem, personām ar invaliditāti, studentiem, Rojas novada izglītības iestāžu audzēkņiem		Uzrādot apliecību bez maksas	Ar iespēju izmantot ģērbtuves un dušas
<b>6.</b>	<b>Pludmales volejbola laukuma noma</b>			
	Personām	1 stunda	1,00	Ar iespēju izmantot ģērbtuves un dušas
	Grupas (līdz 15 cilvēkiem)	1 stunda	10,00	Ar iespēju izmantot ģērbtuves un dušas
	Sacensībām	1 stunda	15,00	Ar iespēju izmantot ģērbtuves un dušas
	Pensionāriem, personām ar invaliditāti, studentiem, Rojas novada izglītības iestāžu audzēkņiem		Uzrādot apliecību bez maksas	Ar iespēju izmantot ģērbtuves un dušas
<b>7.</b>	<b>Hokeja laukums</b>			
	Personām (vasarā )	1 stunda	1,00	Ar iespēju izmantot ģērbtuves un dušas
	Grupas (līdz 15 cilvēkiem) (vasarā )	1 stunda	10,00	Ar iespēju izmantot ģērbtuves un dušas
<b>8.</b>	<b>Visa stadiona noma</b>			
	Sacensībām, sporta pasākumiem	1 stunda	70,00	Ar iespēju izmantot aprīkojumu, inventāru, ģērbtuves un dušas
<b>9.</b>	<b>Gultas vietu noma</b>			

	No personas	diennaktī	7,00	Pieejamas 4 divstāvu gultas (bez gultas veļas)
--	-------------	-----------	------	--

Domes priekšsēdētāja (paraksts)

Eva Kārklīņa



**ROJAS NOVADA DOME**  
Reģistrācijas Nr. 90002644930  
Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264  
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

---

**LĒMUMS**  
(Protokols Nr. 8, 6. punkts)  
Roja

16.06.2020.

Nr. 68

**Par Rojas vidusskolas budžeta līdzekļu izlietojumu**

Izvērtējot Rojas vidusskolas svešvalodu skolotāju Lāsmas Jaunozolas, Ilzes Krišjānes, Ilgas Mazkalniņas un Svetlanas Mediņas iesniegumu par līdzekļu piešķiršanu interaktīvās tāfeles iegādei svešvalodu apguves vajadzībām Rojas vidusskolā un uzklausot Rojas vidusskolas direktores Santas Veides skaidrojumu, konstatēts, ka Rojas vidusskolas budžetā ir paredzēti līdzekļi interaktīvās tāfeles iegādei, bet iesniegums saistīts ar Rojas vidusskolas direktores skaidrojumu skolotājiem, ka konkrētajā brīdī (2020. gada aprīlī – maijā) nebija pieejami līdzekļi interaktīvās tāfeles iegādei, kā arī to, ka šāds pirkums nav būtisks mācību gada beigās. Finansējums budžetā bija paredzēts no telpu nomas vasaras nometņu darbībai. Līdz ar to, ka nometņu darbības ierobežojumi tiek pamazām atcelti un Rojas vidusskolas budžeta ieņēmumu izpilde būs iespējama, Rojas vidusskola varēs iegādāties interaktīvo tāfeli.

Pamatojoties likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu, 21. panta pirmās daļas 2. punktu un 23. punktu,

**Rojas novada dome nolemj:**

**1.** Pieņemt zināšanai Rojas vidusskolas direktores Santas Veides skaidrojumu, ka Rojas vidusskolai 2020. gada budžetā ir iepļānota interaktīvās tāfeles iegāde.

**2.** Rojas vidusskolas direktorei Santai Veidei informēt svešvalodu skolotājus Lāsmu Jaunozolu, Ilzi Krišjāni, Ilgu Mazkalniņu un Svetlanu Mediņu par interaktīvās tāfeles iegādes iespēju.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārkliņa





**ROJAS NOVADA DOME**  
Reģistrācijas Nr. 90002644930  
Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264  
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

---

**LĒMUMS**  
(Protokols Nr. 8, 7. punkts)  
Roja

16.06.2020.

Nr. 69

**Par Rojas novada pašvaldības 2019. gada publiskā pārskata apstiprināšanu**

Pamatojoties uz “Likuma par budžetu un finanšu vadību” 14. panta trešo daļu un saskaņā ar LR likuma „Par pašvaldībām” 21. panta 2. punktu, kas nosaka, ka tikai dome var apstiprināt gada publisko pārskatu,

**Rojas novad dome nolemj:**

Apstiprināt Rojas novada pašvaldības 2019. gada publisko pārskatu (Rojas novada pašvaldības 2019. gada publiskais pārskats pievienots lēmumam).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārcliņa



Foto autors E. Martužāns

# **2019. GADA ROJAS NOVADA DOMES PUBLISKAIS PĀRSKATS**



**Rojas novada dome**  
Reģistrācijas Nr. 90002644930  
Adrese: Zvejnieku ielā 3, Rojā, Rojas novadā, LV 3264, Latvijas Republika  
Telefons: 632 32050, fax 632 32054, e-pasts: roja@roja.lv

**2019. gada**

### **PUBLISKAIS PĀRSKATS**

APSTIPRINĀTS  
Rojas novada domes sēdē  
16.06.2020. 8.protokols, 7.punkts, Lēmums Nr.69

## SATURS

<u>IEVADS</u> .....	22
<u>1. PAŠVALDĪBAS RAKSTUROJUMS</u> .....	23
<u>1.1. Rojas novada vispārējais raksturojums</u> .....	23
<u>1.2. Demogrāfiskais raksturojums</u> .....	23
<u>1.3. Nodarbinātība</u> .....	25
<u>2. PAMATINFORMĀCIJA</u> .....	26
<u>2.1. Juridiskais statuss</u> .....	26
<u>2.2. Novada dome</u> .....	26
<u>2.3. Darbības virzieni un mērķi</u> .....	28
<u>2.4. Funkcijas, par kurām pašvaldība ir atbildīga</u> .....	29
<u>2.5. Pašvaldības iestādes</u> .....	31
<u>3. IESTĀŽU DARBĪBAS REZULTĀTI</u> .....	33
<u>3.1. Izglītība</u> .....	33
<u>3.1.1. Rojas vidusskola</u> .....	33
<u>3.1.2. Rojas Mūzikas un mākslas skola</u> .....	40
<u>3.1.3. Pirmsskolas izglītības iestāde „Zelta zivtiņa”</u> .....	45
<u>3.1.4. Pirmsskolas izglītības iestāde „Saulespuķe”</u> .....	49
<u>3.1.5. Rojas novada Sporta skola</u> .....	52
<u>3.1.6. Brīvā laika pavadīšanas un jauniešu centrs “Strops”</u> .....	56
<u>3.1.7. Brīvā laika pavadīšanas un jauniešu centrs „Varavīksne”</u> .....	58
<u>3.1.8. Bērnu un jauniešu iniciatīvu centrs „Melnšils”</u> .....	61
<u>3.2. Sociālā palīdzība</u> .....	62
<u>3.2.1. Sociālais dienests</u> .....	62
<u>3.2.2. Rojas novada bāriņtiesa</u> .....	71
<u>3.3. Brīvais laiks, kultūra, sports</u> .....	73
<u>3.3.1. Rojas kultūras centrs</u> .....	73
<u>3.3.2. Rojas novada bibliotēka</u> .....	76
<u>3.3.3. Rojas Jūras zvejniecības muzejs</u> .....	84
<u>3.3.4. Sports</u> .....	87
<u>3.3.5. Rojas stadions</u> .....	90
<u>3.3.6. Rojas tūrisma informācijas centrs</u> .....	92
<u>3.3.7. Informatīvais izdevums „Banga”</u> .....	95
<u>3.3.8. Rojas brīvdabas estrāde</u> .....	96
<u>3.4. Sabiedriskā kārtība un drošība</u> .....	99
<u>3.4.1. Ugunsdzēsības nodaļa</u> .....	99
<u>3.4.2. Pašvaldības policija</u> .....	99

3.5.	<u>Vides aizsardzība, teritorijas plānošana un attīstība</u> .....	101
3.5.1.	<u>Attīstības nodaļa</u> .....	101
3.5.2.	<u>Rojas apvienotā būvvalde</u> .....	104
3.6.	<u>Pārvalde</u> .....	106
3.6.1.	<u>Administratīvā nodaļa</u> .....	106
3.6.2.	<u>Finanšu un grāmatvedības nodaļa</u> .....	108
3.6.3.	<u>Dzimsarakstu nodaļa</u> .....	110
4.	<u>BUDŽETA INFORMĀCIJA</u> .....	113
4.1.	<u>Pienemtais un izpildītais pašvaldības budžets</u> .....	113
4.1.1.	<u>Vadības ziņojums par budžeta izpildi</u> .....	113
4.1.2.	<u>Rojas novada domes pamatbudžeta 2014. gada izpilde, 2015. gada izpilde, 2016. gada izpilde, 2017. gada izpilde, 2018. gada izpilde, 2019. gada izpilde un 2020.gada plāns</u> .....	117
4.1.3.	<u>Rojas novada domes speciālā budžeta 2014.gada izpilde, 2015.gada izpilde, 2016.gada izpilde, 2017.gada izpilde, 2018.gada izpilde, 2019.gada izpilde</u> .....	118
4.1.4.	<u>Rojas novada domes aizņēmumu saraksts (2019. g.)</u> .....	119
4.1.5.	<u>Pašvaldības nekustamā īpašuma novērtējums</u> .....	122
4.1.6.	<u>Rojas novada domes kopsavilkuma bilance 2019. g.</u> .....	123
4.1.7.	<u>Līdzdalības radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā izmaiņu pārskats</u> .....	125
4.1.8.	<u>Rojas novada domes sēdes protokolu izraksti</u> .....	126
4.1.9.	<u>Neatkarīgu revidentu ziņojums</u> .....	130
5.	<u>PLĀNI NĀKAMAJAM GADAM</u> .....	133
5.1.	<u>Nākamā gada prioritātes</u> .....	133
6.	<u>KVALITĀTES VADĪBA</u> .....	136
6.1.	<u>Kvalitātes politika un mērķi</u> .....	136
6.2.	<u>Izvirzīto mērķu izpilde</u> .....	136
6.3.	<u>Procesu izpildījums un produktu atbilstība</u> .....	138
6.4.	<u>Resursi</u> .....	156
6.5.	<u>Sūdzības</u> .....	156
6.6.	<u>Iekšējais audits</u> .....	156
6.7.	<u>Korektīvās un preventīvās darbības</u> .....	156
6.8.	<u>Attīstības mērķi</u> .....	156
6.9.	<u>Ieteikumi uzlabošanai</u> .....	156

## IEVADS

Rojas novada pašvaldības 2019. gada publiskais pārskats sagatavots saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 72. pantu, 2010. gada 5. maija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 413 „Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem” un likuma „Par budžetu un finanšu vadību” 14. panta 3. daļu.

Rojas novada izveidošana balstās uz Administratīvi teritoriālās reformas likuma 6<sup>2</sup>. pantu, uz MK 2008. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 596 un abu pašvaldību padomju lēmumiem. Rojas pagasta padome 2008. gada 27. jūnijā pieņēma lēmumu par apvienošanos, Mērsraga pagasta padome 30. jūnijā pieņēma lēmumu par apvienošanos, un 2008. gada 14. jūlijā Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrs Edgars Zalāns sasauca pirmo Rojas novada domes sēdi.

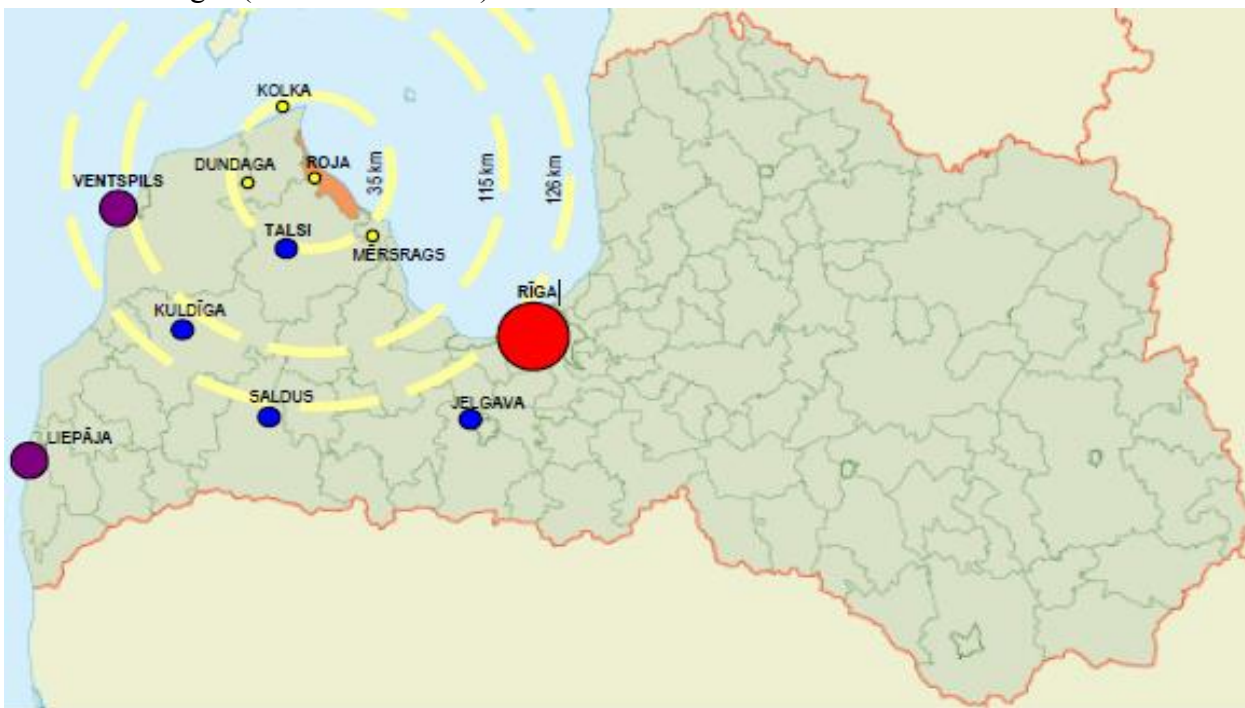
Rojas novada domes darbību regulāri atspoguļo informatīvais izdevums „Banga”, laikraksts „Talsu Vēstis” un informācija tiek ievietota mājas lapā: [www.roja.lv](http://www.roja.lv).

Rojas novada pašvaldības 2019.gada pārskats informē par sasniegtajiem rezultātiem novada ekonomiskajā un sociālajā attīstībā, kā arī sniedz vispusīgu informāciju par norisēm pašvaldības darbā, īstenojot budžeta un finanšu politikas pasākumus, budžeta līdzekļu izlietojumu pašvaldības funkciju izpildei. Šajā pārskatā atspoguļota Rojas novada pašvaldības deputātu, amatpersonu un speciālistu darbība, komiteju un komisiju darbs, sniegts ieskats Rojas novada dzīvē.

# 1. PAŠVALDĪBAS RAKSTUROJUMS

## 1.1. Rojas novada vispārējais raksturojums

Rojas novads atrodas Ziemeļkurzemes ZA daļā – tas stiepjas aptuveni 42 km garumā pa Rīgas jūras līča Piejūras zemieni. Novads ietilpst Kurzemes plānošanas reģionā. Novada centrs – Roja – atrodas 37 km attālumā no lielākās tuvākajā apkaimē atrodošās pilsētas Talsiem un 126 km attālumā no Rīgas (skatīt 1.1.1. attēlu).



1.1.1. attēls *Rojas novads Latvijā*

Avots: [lv.wikipedia.org](http://lv.wikipedia.org); [www.google.lv](http://www.google.lv)

Rojas novadu, ko veido Rojas pagasta pašvaldība, raksturo šādi parametri:

- Novada nosaukums – Rojas novads
- Plānošanas reģions – Kurzemes plānošanas reģions
- Izveidots – 1945. gadā.
- Teritorijas platība – 200,5 km<sup>2</sup> sastāda Rojas pagasts.

Tā pamatvērtības veido Rīgas jūras līča piekraste, Rojas osta un zvejniecības tradīcijas, lielās meža platības ~ 76% no esošās pagasta teritorijas un teritorijas bioloģiskā daudzveidība.

Rojas novada pašvaldības administratīvais centrs atrodas Zvejnieku ielā 3, Rojas pagastā, Rojas novadā. Rojas novada pašvaldības teritorija ir Rojas novada Rojas pagasts.

Pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēta pašvaldības institūcija – novada dome, kas pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Pašvaldības dome, atbilstoši kompetencei, ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu. Dome sastāv no 9 deputātiem.

## 1.2. Demogrāfiskais raksturojums

Iedzīvotāju skaits, kuru dzīvesvietas deklarētas Rojas novada ciemos uz 2020. gada 2. janvāri, ir 3 647 (skatīt 1.2.1. tabulu). Iedzīvotāju skaita ziņā Roja, kā novada centrs, ir visvairāk

apdzīvots. Novadā tas ir lielākais ciems iedzīvotāju ziņā. Pēc nacionālā sastāva, Rojas novads ir izteikti latvisks. Iedzīvotāju blīvums novadā ir 18,19 iedz./km<sup>2</sup>.

*1.2.1. tabula*

**Pastāvīgo iedzīvotāju skaits Rojas novada ciemos**

<b>CIEMS/ APDZĪVOTĀ VIETA</b>	<b>IEDZĪVOTĀJU SKAITS</b>						
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Roja	2542	2529	2589	2 501	2 572	2413	2339
Rude	645	622	626	629	603	534	536
Kaltene	363	360	361	365	351	345	346
Melnšils	175	157	158	165	170	140	140
Valgalciems	149	141	138	127	127	125	123
Ģipka	103	99	90	89	82	77	77
Žocene	34	32	31	32	29	26	27
Aizklāņi	34	34	33	28	27	30	29
Pūrciems	40	35	32	31	25	27	30
<b>KOPĀ</b>	<b>4201</b>	<b>4130</b>	<b>4058</b>	<b>3 967</b>	<b>3 986</b>	<b>3 717</b>	<b>3647</b>

*Avots: Rojas novada domes dati*



### 1.3.Nodarbinātība

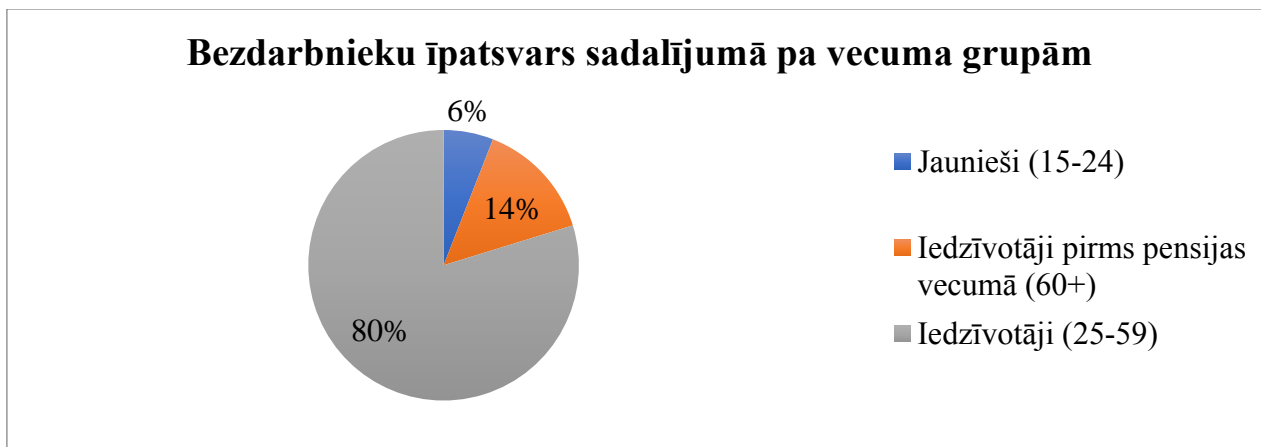
1.3.1. tabula

#### Bezdarba līmenis (%) Rojas novadā, kaimiņu pašvaldībās, Kurzemes reģionā un Latvijā vidēji

	2012. gads	2013. gads	2015.gads	2016.gads	2017.gads	2018.gads	2019.gads
Latvija	7,18%	7,52%	8,7%	8,4%	5,3%	6,4%	8,0%
Kurzemes reģions	7,32%	7,93%	11,0%	7,8%	6,0%	5,7%	6,4%
<b>Rojas novads</b>	<b>4,0%</b>	<b>4,19%</b>	<b>8,5%</b>	<b>6,2%</b>	<b>4,6%</b>	<b>4,1%</b>	<b>4,3%</b>
Talsu novads	7,88%	8,61%	9,2%	8,2%	6,6%	5,7%	6,5%
Dundagas novads	4,41%	4,25%	7,8%	6,8%	4,2%	4,1%	4,2%
Mērsraga novads	5,04%	5,14%	14,4%	9,4%	10,7%	8,5%	4,0%

Avots: Nodarbinātības valsts aģentūra

2020. gada 31.janvāri 55,95% no visiem bezdarbniekiem ir sievietes, savukārt, 44,05% no visiem bezdarbniekiem ir vīrieši.



1.3.1. attēls *Bezdarbnieku sadalījums pa vecuma grupām uz 2020. gada 31. janvārī*

Avots: Nodarbinātības valsts aģentūra

## 2. PAMATINFORMĀCIJA

### 2.1. Juridiskais statuss

Rojas novada pašvaldības administratīvais centrs atrodas Zvejnieku ielā 3, Rojā, Rojas novadā. Rojas novada pašvaldības teritorija - Rojas novads.

Pašvaldības nosaukums	<b>Rojas novada dome</b>
Pašvaldības juridiskā adrese	Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, LV 3264
Darbības veids	Darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām”
Reģistrācijas numurs	90002644930
Bankas konts A/S SWEDBANK	Kods: HABALV22 Konts: LV95HABA0551022109166
Bankas konts A/S SEB Banka	Kods: UNLALV2X Konts: LV77UNLA0028700130014
ZIEDOJUMA KONTS	Bankas kods: UNLA LV 2X Konta nr.: LV53UNLA0050014892404

### 2.2. Novada dome

Rojas novada dome ir Latvijas Republikas vietējā pašvaldība, kas savu darbību organizē saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Rojas novada domes nolikumu, kas apstiprināts ar 20.05.2014. Rojas novada domes sēdes lēmumu Nr.1 (protokols Nr.5).

Likumā „Par pašvaldībām” noteiktas galvenās pašvaldībai veicamās funkcijas. Šīs funkcijas tiek noteiktas arī citos normatīvajos aktos, Ministru kabineta noteikumos un pašvaldību saistošajos noteikumos.

Novadu pārvalda vēlēta dome 9 cilvēku sastāvā. Domes deputāti ievēl:

- domes priekšsēdētāju;
- domes priekšsēdētāja vietnieku;
- pastāvīgo komiteju locekļus.

Novada darbību organizē:

- domes priekšsēdētājs;
- priekšsēdētāja vietnieks;
- izpilddirektors;
- citi pārvaldes darbinieki.

2019. gadā Rojas novada domē strādāja šādi deputāti: **Eva Kārklīņa, Edgars Grīnītis, Jānis Žoluds līdz 05.02.2019., Agnis Dravnieks ar 19.02.2019., Inga Otmane, Haralds Valdemārs, Guntra Stocka, Jānis Kalniņš, Mareks Štāls, Eduards Kleinbergs.**

Domes darbu 2019. gadā vadīja domes priekšsēdētāja **Eva Kārklīņa.**

Rojas novada domes sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī – mēneša trešajā otrdienā. Nepieciešamības gadījumā tiek sasauktas ārkārtas domes sēdes. 2019. gadā notika 15 domes sēdes. Šajās 15 domes sēdēs izskatīti un pieņemti lēmumi 214 jautājumos. Rojas novada domes sēdes ir atklātas.

Domē likumdošanas noteikto funkciju izpildei 2019. gadā darbojās pastāvīgās komitejas: Finanšu komiteja; Tautsaimniecības un vides komiteja; Sociālo jautājumu komiteja; Izglītības, sporta un kultūras komiteja. Komiteju darbs notiek atklātās sēdēs ne retāk kā vienu reizi mēnesī.

Komitejām, veicot pārraudzībā esošo nodaļu un citu struktūrvienību, iestāžu un uzņēmumu darba kontroli, ir tiesības iepazīties ar to dokumentāciju, saņemt dokumentu kopijas, kas ir nepieciešamas jautājumu izlemšanai komitejas sēdēs, kā arī saņemt nepieciešamos paskaidrojumus jautājumos, kas ir komitejas kompetencē. Administrācijas darbinieki ir atbildīgi par komiteju un komisiju organizatorisko un tehnisko apkalpošanu.

- **Finanšu komiteja:**

Priekšsēdētāja – Eva Kārklīna – saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 62. pantu domes priekšsēdētājs vada Finanšu komitejas darbu

Locekļi – Haralds Valdemārs, Mareks Štāls, Jānis Žoluds līdz 05.02.2019., Agnis Dravnieks ar 19.02.2019., Edgars Grīnītis, Eduards Kleinbergs

- **Sociālo jautājumu komiteja:**

Priekšsēdētājs – Jānis Kalniņš

Locekļi – Jānis Kalniņš, Eduards Kleinbergs, Inga Otmane

- **Izglītības, sporta un kultūras komiteja:**

Priekšsēdētāja – Inga Otmane

Locekļi – Jānis Kalniņš, Mareks Štāls, Jānis Žoluds līdz 05.02.2019., Agnis Dravnieks ar 19.02.2019.

- **Tautsaimniecības un vides komiteja:**

Priekšsēdētājs – Edgars Grīnītis

Locekļi – Haralds Valdemārs, Jānis Kalniņš, Guntra Stocka

Atsevišķu pašvaldībai nodoto funkciju pildīšanai, dome no deputātiem un pašvaldības iedzīvotājiem izveidojusi komisijas. 2019. gadā darbojās 16 komisijas:

Vēlēšanu komisija, Administratīvā komisija, Revīzijas komisija, Iepirkumu komisija, Dzīvokļu komisija, Ārkārtas situāciju komisija, Zvejniecības un licencēšanas komisija, Komisija būvju pieņemšanai ekspluatācijā, Pamatlīdzekļu vērtēšanas komisija, Iepriekšējās apbūves fakta vērtēšanas komisija, Īpašumu apgrūtinājumu komisija, Komisiju pilsoņiem nepamatoti atsavinātās mantas vērtības noteikšanai, Apvienotā Dundagas, Mērsraga, Rojas un Talsu novadu civilās aizsardzības komisija, Rojas novada domes arhīva ekspertu komisija, Jaunatnes lietu konsultatīvā komisija, Rojas Jūras zvejniecības muzeja krājuma komisija.

### 2.3.Darbības virzieni un mērķi

Rojas novada domes attīstības programma (2015-2021) un Rojas novada ilgtspējīgās attīstības stratēģija (2015-2030) apstiprināti ar lēmumu Nr. 6 (1. protokols 6. punkts). Pieejams elektroniskā formātā interneta vietnē:

[http://roja.lv/index.php?option=com\\_docman&task=cat\\_view&gid=66&Itemid=107](http://roja.lv/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=66&Itemid=107)

#### Rojas novada attīstība balstās uz trīs stratēģiskiem mērķiem:

##### ☉ SM1 – *osta un darbs*

Attīstīt novada unikālo izdevību – ostu Rojā, nodrošinot Rojas novada atpazīstamību un stimulējot sadarbībā un līdzatbildībā balstītu ekonomisko izaugsmi Rojas novada specializācijas jomās.

##### ☉ SM2 – *vide un attīstība*

Pilnveidot iedzīvotāju dzīves vidi, uzturot līdzsvaru starp attīstību un ilgtspējīgu vides pieejamību un uzsverot sabiedrības līdzdalības lomu vides kvalitātes uzlabošanā.

##### ☉ SM3 – *cilvēks*

Stimulēt vispusīgi attīstītu, radošu personību un kvalitatīva darbaspēka veidošanos novadā, nodrošinot atbilstošas izglītības iespējas mūža garumā, priekšnoteikumus jaunrades izpausmēm un veicinot aktīvu un veselīgu dzīvesveidu.

2.3.1.tabula

#### KATRAM ILGTERMIŅA MĒRĶIM ATBILSTOŠIE STRATĒĢISKIE MĒRĶI

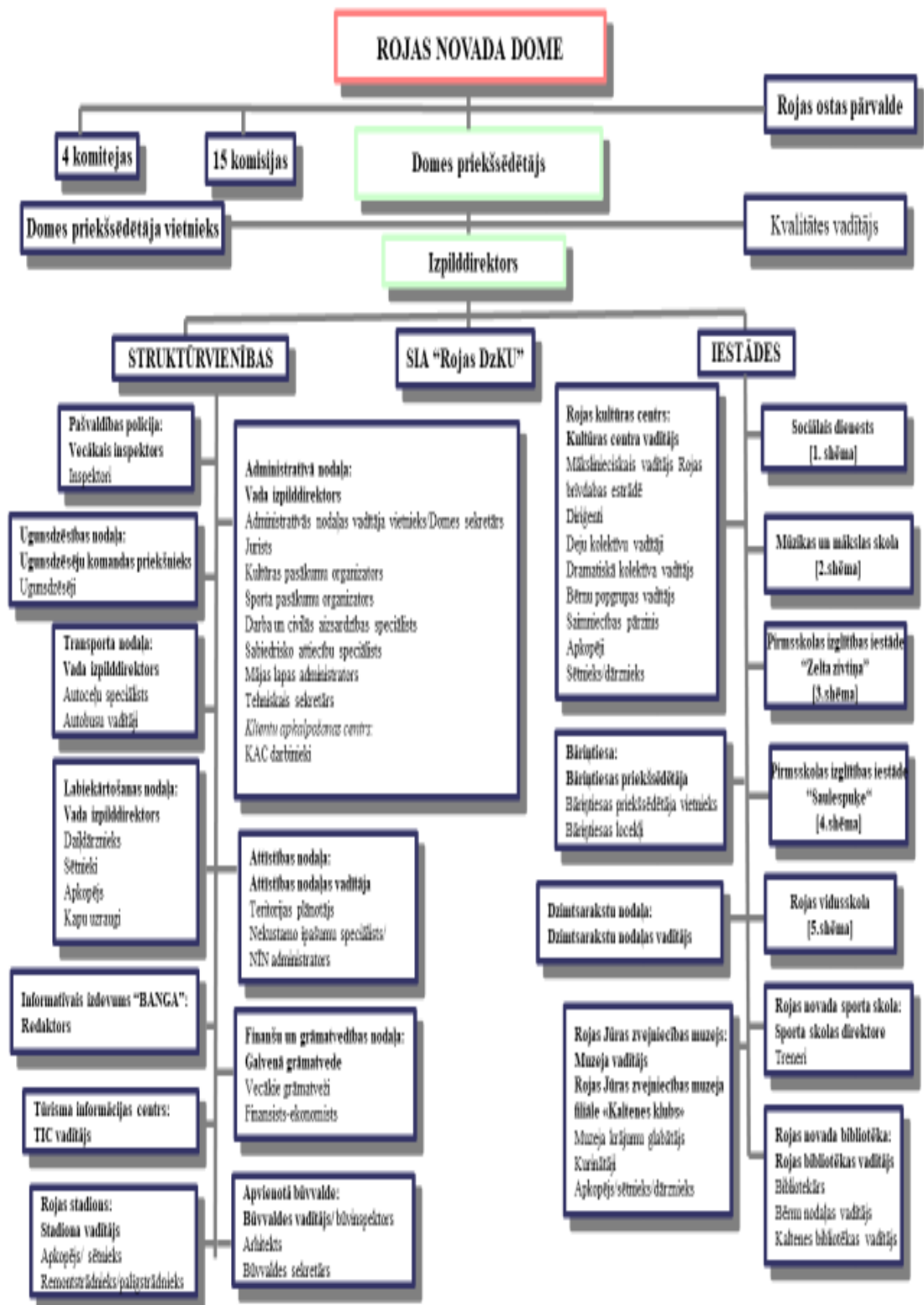
	<b>SM2</b> <i>vide un attīstība</i>		<b>15M -V</b>	Savstarpējā sadarbībā balstīta integrēta vides pārvaldība Rojas novadā
<b>SM1</b> <i>osta un darbs</i>	<b>SM2</b> <i>vide un attīstība</i>		<b>15M -TO</b>	Pārdomāta un pastāvīga atbalsta sistēma novada uzņēmējdarbībai un darbaspēka izaugsmei, izceļot ostas nozīmi kā priekšnoteikumu ekonomikas dažādošanai un attīstībai
		<b>SM3</b> <i>cilvēks</i>	<b>15M -K</b>	Roja – Ziemeļkurzemes piekrastes kultūras centrs, kurā radošas mākslas, mūzikas un kinomākslas novitātes balstās uz stabilām tradīcijām, iedzīvotāju darbīgumu un ieinteresētību kultūras norisēs
<b>SM1</b> <i>osta un darbs</i>		<b>SM3</b> <i>cilvēks</i>	<b>15M -IZ</b>	Stabila izglītības ieguves atbalsta sistēma, attīstot gan labas kvalitātes vispārējās izglītības, gan mūzikas, mākslas un sporta jomu profesionālās ievirzes izglītības, kā arī mūzizglītības iespējas kā pamatu cilvēku garīgajai izaugsmei un darba prasmju apguvei
<b>SM1</b> <i>osta un darbs</i>		<b>SM3</b> <i>cilvēks</i>	<b>15M -A</b>	Sports un aktīvs dzīvesveids atbilstoši aprīkotās trasēs, laukumos, stadionā un ēkās – novada iedzīvotāju ikdienu un tūrisma specifiskais virziens
		<b>SM3</b> <i>cilvēks</i>	<b>15M -SJ</b>	Izpratnes par darbu kā vērtību, iespēju un dzīvesveidu pieaugums līdztekus iedzīvotāju atstumtības un nomāktības samazinājumam, dzīvojot drošā vidē novadā

<b>SM1</b> <i>osta un darbs</i>	<b>SM2</b> <i>vide un attīstība</i>		<b>15M -S</b>	Kvalitatīva un droša ceļu infrastruktūra Rojas novadā līdztekus unikālam jūras satiksmes piedāvājumam tūrisma iespēju attīstībai
<b>SM1</b> <i>osta un darbs</i>	<b>SM2</b> <i>vide un attīstība</i>		<b>15M -IN</b>	Efektīva, ekonomiska un droša inženierapgāde un tehniskā infrastruktūra it īpaši novada ciemu teritorijās
	<b>SM2</b> <i>vide un attīstība</i>		<b>15M -MK</b>	Energoefektīva un līdzatbildīga mājokļu apsaimniekošana, vidi saudzējoša atkritumu saimniecība un prasībām atbilstoša kapsētu infrastruktūra
<b>SM1</b> <i>osta un darbs</i>	<b>SM2</b> <i>vide un attīstība</i>		<b>15M -NT</b>	Noturīgs līdzsvars starp mūsdienīgu vitalitāti Rojas ciemā un rimtu dabas un cilvēku saskaņu citviet novadā
<b>SM1</b> <i>osta un darbs</i>	<b>SM2</b> <i>vide un attīstība</i>	<b>SM3</b> <i>cilvēks</i>	<b>15M -P</b>	Sabiedrības līdzdalībā un līdzatbildībā balstīta atbildīga pārvaldība, kas motivē iedzīvotājus būt piederīgiem novadam

#### 2.4. Funkcijas, par kurām pašvaldība ir atbildīga

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. pantu, pašvaldība nodrošina savas administratīvās teritorijas iedzīvotājus un juridiskās personas ar ūdensapgādi; kanalizāciju; siltumapgādi; sadzīves atkritumu savākšanu, glabāšanu un izvešanu; notekūdeņu savākšanu, novadīšanu, attīrīšanu; ielu, ceļu, laukumu būvniecību un rekonstrukciju; ielu, ceļu, laukumu apgaismošanu; parku, skvēru zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu; kapsētu izveidošanu un uzturēšanu; pirmsskolas, pamatizglītības un vidējās izglītības iestāžu uzturēšanu; kultūras iestāžu uzturēšanu; kultūras un vēstures pieminekļu saglabāšanu; sociālo palīdzību maznodrošinātām ģimenēm; municipālo policiju; skolēnu pārvadājumiem.

Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības veidot pašvaldību iestādes, dibināt biedrības vai nodibinājumus, kapitālsabiedrības (skatīt - „Rojas novada domes struktūra”), kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās, iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības, ieviest vietējās nodevas un noteikt to apmērus. Ir tiesības lemt par nodokļu likmēm un atbrīvošanu no nodokļu maksāšanas, kā arī iesniegt prasības tiesā un sūdzības administratīvajās iestādēs un saņemt informāciju no valsts iestādēm.



2.3.1.attēls Roja novada domes struktūra

## **2.5.Pašvaldības iestādes**

*Pašvaldība ir izveidojusi šādas iestādes un nodaļas:*

### **2.5.1. Rojas novada dome (turpmāk – pašvaldības administrācija) ar struktūrvienībām:**

- Administratīvā nodaļa;
- Attīstības nodaļa;
- Finanšu un grāmatvedības nodaļa;
- Labiekārtošanas nodaļa;
- Ugunsdzēsības nodaļa;
- Transporta nodaļa;
- Informatīvais izdevums „Banga”;
- Pašvaldības policija;
- Tūrisma informācijas centrs;
- Stadions;
- Brīvā laika pavadīšanas un jauniešu centrs (BLPJC) “Strops” (ar saieta vietām Melnsilā un Rudē);
- Rojas apvienotā būvvalde, kura domes apstiprinātā Nolikumā noteikto pilnvaru ietvaros Rojas novada administratīvajā teritorijā un, ievērojot starp Mērsraga novada pašvaldību un Rojas novada pašvaldību noslēgto deleģējuma līgumu, Mērsraga novada administratīvajā teritorijā veic pašvaldības kompetencē esošās funkcijas būvniecības tiesiskuma nodrošināšanai, saskaņā ar Latvijas Republikas (turpmāk tekstā – LR) likuma „Par pašvaldībām” 15. panta 14. punktu un Būvniecības likuma 1. panta 26. punktu un 7. pantu un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem
- Dzimtsarakstu nodaļa;
- Rojas novada Bāriņtiesa;
- Rojas vidusskola;
- Rojas novada Sporta skola;
- Rojas pirmsskolas izglītības iestāde “Zelta Zivtiņa”;
- Rojupes pirmsskolas izglītības iestāde „Saulespuķe”;
- Rojas mūzikas un mākslas skola;
- Rojas novada bibliotēka ar struktūrvienībām:
  - Bērnu nodaļa;
  - Kaltenes bibliotēka;
  - Rojas Jūrniecības zvejniecības muzejs ar filiāli Kaltenes klubā;
  - Rojas Kultūras centrs;
  - Rojas novada Sociālais dienests.

Rojas novada dome saskaņā ar “Likumu par ostām” izveidojusi Rojas ostas pārvaldi, kas ir publisko tiesību subjekts. Rojas ostas pārvaldes struktūru, ostas valdes un ostas pārvaldnieka tiesības un pienākumus nosaka Rojas ostas pārvaldes nolikums. Dome izveido Rojas ostas valdi ne vairāk kā 10 locekļu sastāvā, iekļaujot tajā valdes priekšsēdētāju — pašvaldības amatpersonu, pa vienai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, Ekonomikas ministrijas, Zemkopības ministrijas un Satiksmes ministrijas amatpersonai, kuru darbam ostas valdē norīko attiecīgais ministrs, kā arī vienādās proporcijās pašvaldības deputātus un ostā funkcionējošo komercsabiedrību pārstāvjus.

Pašvaldība ir kapitāla daļu turētāja kapitālsabiedrībās SIA „Rojas DzKU”, SIA „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība „Piejūra”, SIA „Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca”.

### **Pašvaldība ir dalībnieks biedrībās (nodibinājumos):**

1. Biedrībā „Latvijas Pašvaldību savienība”;
2. Pašvaldību Izpilddirektoru asociācijā;
3. Latvijas Bāriņtiesu un pagasttiesu darbinieku asociācijā;
4. Biedrībā „Talsu rajona partnerība”;
5. Piekrastes pašvaldību apvienībā.



### 3. IESTĀŽU DARBĪBAS REZULTĀTI

#### 3.1. Izglītība

Pašvaldībā darbojas šādas izglītības iestādes:

- Rojas vidusskola,
- Rojupes pirmsskolas izglītības iestāde „Saulespuķe”,
- Rojas pirmsskolas izglītības iestāde „Zelta Zivtiņa”,
- Rojas Mūzikas un mākslas skola,
- Rojas Sporta skola.

Finansējuma apjoms 2019. gadā, kas tika piešķirts no Rojas novada domes budžeta izglītībai, - 29,99 %.

#### 3.1.1. *Rojas vidusskola*

##### Iestādes juridiskais statuss:

Rojas vidusskola ir Rojas novada pašvaldības vispārējās vidējās izglītības iestāde.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un Rojas vidusskolas nolikums, kurš izdots, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likuma 9. pantu.

Skolai ir zīmogs ar papildināto mazo Latvijas valsts ģerboni (liecībām, apliecībām un atestātiem) un zīmogs ar mazo Latvijas valsts ģerboni, kā arī noteikta parauga veidlapa.

Skolai ir sava simbolika: karogs un logo.

Skolas juridiskā adrese: Zvejnieku iela 7, Roja, Rojas novads, LV – 3264.

##### Pamatinformācija:

Adrese: Zvejnieku iela 7, Roja, Rojas novads, LV – 3264.

Mācību nodarbību laiks – darba dienās no plkst.8.15 līdz 15.55

Tālrunis – 63291526, fakss - 6 32 37 742

E-pasts: rojasvsk@inbox.lv

Mājas lapas adrese: www.rojasvidusskola.lv

Iestādes vadītāja – **Santa Veide**

##### Funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga:

Rojas novada domes dibināta vispārējās vidējās izglītības iestāde, kurā īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un speciālās izglītības programmas.

##### Iestādes darbības virzieni un mērķi:

Uz skolēnu centrēts mūsdienīgs izglītības process, kas balstās uz skolēnu un skolotāju savstarpēju sadarbību pozitīvā un labvēlīgā izglītības vidē.

### **Pārskata gada galvenie uzdevumi:**

1. Paaugstināt mācīšanas un mācīšanās kvalitāti, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes un paņēmienus:
  - 1.1. Atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā, vismaz vienu reizi nedēļā/mēnesī izmantot skolēnu sadarbību veicinošas darba metodes (to izmantošanu fiksēt e-klases žurnālā);
  - 1.2. Veicināt tekstpratību.
2. Aktualizēt skolotāju sadarbību profesionālajai izaugsmei:
  - 2.1. Sadarbības grupu ietvaros veikt mācību satura plānošanu un snieguma vērtēšanu;
  - 2.2. Dalīties pieredzē par metožu izmantošanu;
  - 2.3. Savstarpēja stundu vērošana, vadīšana.
3. Palielināt atbalstu skolēnu individuālo spēju attīstībai:
  - 3.1. Turpināt dalību projektā “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”;
  - 3.2. Turpināt dalību projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”;
  - 3.3. Uzsākt projekta «Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku samazināšanai» PuMPuRS īstenošanu;
  - 3.4. Rosināt un atbalstīt skolēnu iesaistīšanos konkursos, olimpiādēs u.c.
4. Sekmēt skolēnu nacionālās identitātes un patriotisma jūtu nostiprināšanu:
  - 4.1. Iedzīvināt Latvijas valsts svētkus, atzīmējamās un atceres dienas, ko nosaka Latvijas LR likums «Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām»;
  - 4.2. Apgūt un stiprināt latviešu tautas tradīcijas.

### **Mācību saturs**

1. Pārdomāta inovatīvo metožu apgūšana un realizēšana ikdienas darbā.
2. Mācību procesa individualizācijas pilnveide.
3. Efektīva un radoša starppriekšmetu saikne.

### **Mācīšana un mācīšanās**

1. Skolēnu sasniegumu pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma pilnveide.
2. Pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbība balstīta uz sapratni un atbildību.
3. Skolotāju profesionālā pilnveide savstarpēji sadarbojoties vērojot mācību stundas, darbojoties mācīšanās grupās.
4. Kvalitatīvi un atbalstoši iekšējie normatīvie dokumenti mācību darbā.

### **Skolēnu sasniegumi**

1. Skolēnu iniciatīva un atbildība savas personība veidošanā.
2. Skolēnu dalība ārpusstundu pasākumos un projektos.

### **Atbalsts skolēniem**

1. Droša un labvēlīga vide ikvienam skolēnam.
2. Atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām un talantīgiem skolēniem.
3. Efektīva karjeras izglītība.
4. Daudzveidīgi interešu izglītības pulciņi.
5. Iespēja darboties “Jaunsardzē” un “Rojas Mazpulks”.

### **Skolas vide**

1. Atbalstoša un pozitīva skolēnu, skolotāju, vecāku sadarbība.
2. Kvalitatīvi skolas tradicionālie pasākumi.
3. Pastāvīgs un pārdomāts darbs izglītojamā veselīga dzīvesveida attīstībā.

### **Resursi**

1. Plānveidīga un pārdomāta mācību līdzekļu iegāde.
2. Finansiālo resursu piesaiste.

3. Pedagogu kvalifikācijas un kompetences pilnveide.

### **Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

1. Atbildīgi īstenotas skolas prioritātes.
2. Risinājumi mācību vides un procesa pilnveidei, lai realizētu uz kompetencēm balstītu izglītības saturu.
3. Skolas iekšējo projektu realizācija.

### **Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi**

1. Nodarbības dabas vides estētikas studijā "Siltajā smilšu kastē".
2. Vispārējās vidējās izglītības programmas apguve neklātienē.
3. Darbība ES projektos
  - 1) "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" Nr.8.3.2.2/16/I/001;
  - 2) "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālajās izglītības iestādēs" Nr.8.3.5.0/16/I/001;
  - 3) "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku samazināšanai" Nr. 8.3.4.0/16/I/0.
4. Programmas "Latvijas Skolas soma" izglītojošas nodarbības un pasākumi.
5. Profesionāla atbalsta personāla konsultācijas un atbalsts.
6. Skola ir veselību veicinoša izglītības iestāde.
7. Zinātniskās pētnieciskā darba izstrādāšanas iemaņu apguve vidusskolas klasēs.
8. Projekta darba "Mana karjera" izstrāde 9.klasē.
9. Karjeras izvēles konsultanta konsultācijas un atbalsts gan izglītojamiem, gan vecākiem.
10. Iespēja iesaistīties Jaunsardzes vienībā.
11. Auto apmācības programma vidusskolēniem.
12. Daudzveidīga sporta bāze, labiekārtota trenāžieru zāle, sporta zāle ar tribīnēm skatītājiem, novada sporta laukums ar dabīgo zālāju.
13. Dienesta viesnīca.
14. Aktīva, radoša izglītojamo pašpārvalde.
15. Iespēja piedalīties interešu izglītības pulciņos.
16. Pasākums "Talantu konkurss".
17. Iespēja piedalīties starpnovadu (Roja, Talsi, Mērsrags, Dundaga) mācību priekšmetu olimpiādēs.
18. Sakopta, gaiša, pozitīva skolas vide.
19. Skolas materiālās bāzes pilnveide, kas balstīta uz pedagogu ieteikumiem.
20. Aktīva Skolas Dome.
21. Mācību darba un brīvā laika pavadīšanas iespējas ārpus skolas nodarbību klasē "Zaļā klase".
22. Sadarbība ar novada multifunkcionālo centru "Strops", Rojupes bērnu un jauniešu centru "Varavīksne", Melnsils bērnu un jauniešu centru, Rojas Mūzikas un mākslas skolu, kultūras centru, novada muzeju, bibliotēku.

### **Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti**

Izglītības iestādes darbība tiek finansēta no valsts un Rojas novada pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm un vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. Izlietojums ir racionāls un efektīvs, kā to uzskata lielākā daļa skolotāju un skolas padome. Direktors regulāri informē par finanšu līdzekļu izlietojumu. Katra gada budžeta tāme tiek veidota, ņemot vērā piešķirtos līdzekļus un attīstības prioritātes. Tiek ņemti vērā vecāku, skolotāju, skolēnu un skolas saimniecisko darbinieku ieteikumi.

## Finanšu līdzekļu izlietojumu

Gads	Valsts mērķdotācija/ EUR	Mācību grāmatām/ EUR	Pašvaldības transferts/ EUR	Kopā/ EUR
2019	489 357	2826	299 561	791 744
2018	459148	6061	294274	759483
2017	431272	6695	298682	736649

**Personāls**

Skolā strādā:

Pedagoģiskie darbinieki – 41

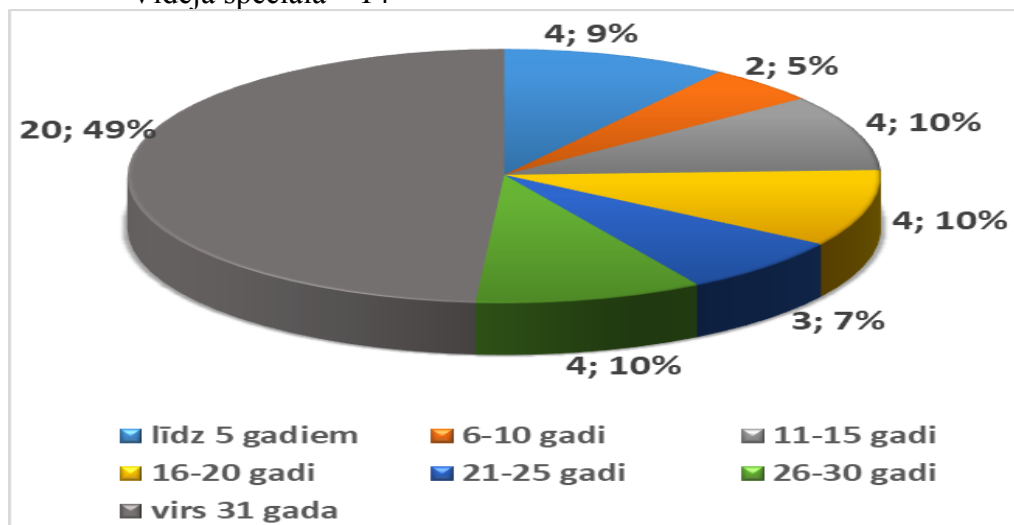
Tehniskie darbinieki – 16

Pedagoģisko darbinieku izglītība:

- augstākā pedagoģiskā – 41
- maģistri – 31
- vairākas augstākās (tajā skaitā arī pedagoģiskā) – 8

Tehnisko darbinieku izglītība:

- Augstākā izglītība – 2
- Vidējā speciālā – 14



3.1.1.1.attēls Pedagogu iedalījums atbilstoši darba stāžam

**Komunikācija ar sabiedrību**

Pārskata gada laikā ar preses (informatīvais izdevums „Banga”), Rojas novada ([www.roja.lv](http://www.roja.lv)) un Rojas vidusskolas mājas lapas ([www.rojasvidusskola.lv](http://www.rojasvidusskola.lv)) un sociālā tīkla lapas [www.facebook.com](http://www.facebook.com) ([www.facebook.com/rojasvidusskola/](http://www.facebook.com/rojasvidusskola/)) starpniecību sabiedrība regulāri tika informēta par Rojas vidusskolas mācību un ārpusstundu darbību un sasniegumiem.

Mācību gada laikā notika informatīvās sapulces un atvērto durvju dienas vecākiem. Ģimenes dienas pasākumā mājā tiek organizētas interešu izglītības pulciņu prezentācijas.

Skola piedalījās novadā organizētajos kultūras un sporta pasākumos. Skolā darbojas Skolas dome, kura īstenoja skolēnu, skolotāju un vecāku idejas. Vecāki iesaistījās Veselības dienas pasākumā, Joku dienas Pikošanās festivālā, Lieldienu pasākumā, pasākumā “Kas Tev jāzina par

atkarībā no alkohola un narkotiskajām vielām”, organizēja Lielo talku, dalība Zinību dienā, Skolotāju dienā, pasākumā “Būšu izveicējs un zinošs, skolas domes pārstāvji vada uzdevumu stacijas, Mārtiņdienas tirdziņā. Skolā darbojas Skolēnu pašpārvalde, kura īstenoja savas idejas, organizēja skolēniem aktuālus pasākumus, piemēram, Skolotāju diena, Ziemassvētku pasākumi, konkursi sākumskolas skolēniem u.c.

### **2020.gada plānotie pasākumi**

1. Turpināt skolotājiem apmeklēt Valsts izglītības satura centra projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” plānotos un paredzētos kursus.
2. Sadarbībā ar Rojas novada domi turpināt darboties ES projektos:
  - 2.1. “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” Nr.8.3.2.2/16/I/001;
  - 2.2. “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālajās izglītības iestādēs” Nr.8.3.5.0/16/I/001;
  - 2.3. Kompleksi veselības veicināšanas un slimības profilakses pasākumi ”Nr.9.2.4.1/16/I/001;
  - 2.4. “Nacionālā un starptautiskā mēroga pasākumu īstenošana izglītojamo talantu attīstībai” Nr. 8.3.2.1/16/I/002;
  - 2.5. Skola ir veselību veicinoša izglītības iestāde, turpināt darboties skolu veselību veicinošās šajā programmā;
  - 2.6. Turpināt darboties projektā “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” Nr.8.3.4.0/16/I/001;
3. Nodrošināt skolēniem projekta “Latvijas Skolas soma” izglītojošas nodarbības un pasākumus.
4. Skolas uzdevumu realizēšana.
5. Mācību kvalitātes uzlabošanas nolūkos analizēt mācību darba rezultātus semestrī, gadā, valsts pārbaudījumos.
6. Organizēt pasākumus, konkursus, kas veltīti patriotiskajai audzināšanai un latviskajai dzīvesziņai.
7. Lai īstenotu labvēlīgu sadarbību starp skolēniem un skolotājiem, skolotājiem un vecākiem, turpināt darbu pie savstarpējās komunikācijas pilnveidošanas.
8. Turpināt skolas vides labiekārtošanas darbus, materiālās bāzes pilnveidošanu.
9. Realizēt autoapmācības programmu.
10. Nodrošināt skolēniem saistošus interešu izglītības pulciņus, darbošanos “Jaunsardzē”.

### **Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai**

Skolā ir obligātā dokumentācija, tā ir sagatavota valstī noteiktā kārtībā. Izstrādāto iekšējo normatīvo dokumentu saturs atbilst ārējo normatīvo dokumentu prasībām. Skolas darbību nosaka Nolikums, reglamenti un kārtības, kuri izstrādāti un atbalstīti pedagoģiskajā padomē, skolēnu pašpārvaldē, skolas domē un pašvaldībā.

Skolas vadība ir komplektēta un strādā atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Struktūra ir skaidra, katrs darbinieks zina savas atbildības jomas, plāno darbu, kontrolē un izvērtē rezultātus. Skolas direktorei ir vietnieks izglītības jomā, audzināšanas darbā, saimnieciskajā darbā un informācijas tehnoloģiju jomā. Vietnieku darba pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikti amatu aprakstos.

Skolas darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas darba struktūru, pienākumiem un atbildības jomām. To nosaka arī skolas darba kārtības noteikumi. Vadības struktūra zināma arī skolēniem, vecākiem un citām interesējošām personām.

Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par ikdienas darbu, organizējot iknedēļas informatīvās sanāksmes skolotājiem pirmdien rītos, skolēnu pašpārvaldei sēdes notiek reizi nedēļā, un tās koordinē direktores vietniece audzināšanas darbā. Reizi divos mēnešos vai pēc vienošanās uz sēdi sanāk Skolas domes locekļi. Skolas domē darbojās viens vecāks no katras klases, Skolēnu padomes pārstāvis, divi skolotāji un direktors. Skolas domi vada vecāks, kuru ievēlējusi Skolas dome.

Metodisko darbu skolā pārrauga un koordinē direktora vietniece izglītības jomā. Metodisko komisiju vadītāji profesionāli veic viņiem uzticētos pienākumus, nodrošinot saikni starp skolotājiem un skolas administrāciju. Skolā darbojas atbalsta komanda, kas sadarbojas ar Rojas Sociālo dienestu un Rojas novada bāriņtiesu.

Skolas administrācija sadarbojas un veicina skolas padomes darbu, ir laba un konstruktīva sadarbība ar Talsu novada Izglītības pārvaldi, Rojas novada domi un visām pašvaldības struktūrvienībām, Talsu, Dundagas, Mērsraga novadu izglītības iestādēm.

Rojas vidusskolā ir licencētas septiņas izglītības programmas.

### **Sasniegumu salīdzinājums Rojas vidusskolas izglītojamo ikdienas (turpmāk tekstā Ikd.) darbā un valsts pārbaudes darbos (%).**

*3.1.1.2.tabula*

<b>3.klase</b>	<b>Latviešu valoda</b>		<b>Matemātika</b>	
	Sasniegumi valsts pārbaudes darbos %	Sasniegumi ikdienas darbā %	Sasniegumi valsts pārbaudes darbos %	Sasniegumi ikdienas darbā %
2015./2016.	77,63	73,95	72,96	68,40
2016./2017.	74,74	71,50	63,95	70,60
2017./2018.	62,09	68,90	74,33	69,40
2018./2019.	65,19	72,55	77,50	75,18

*3.1.1.3.tabula*

<b>6.klase</b>	<b>Latviešu valoda</b>		<b>Matemātika</b>		<b>Dabaszinības</b>	
	Sasniegumi valsts pārbaudes darbos %	Sasniegumi ikdienas darbā %	Sasniegumi valsts pārbaudes darbos %	Sasniegumi ikdienas darbā %	Sasniegumi valsts pārbaudes darbos %	Sasniegumi ikdienas darbā %
2015./2016.	64,47	63,30	63,39	55,45	60,00	65,00
2016./2017.	64,58	58,90	56,71	50,40	62,62	60,00
2017./2018.	69,43	63,70	61,96	57,04	61,91	62,33
2018./2019.	71,14	64,80	54,95	60,55	55,31	72,30

3.1.1.4.tabula

9.klase	Latviešu val.		Matemātika		Latvijas vēsture		Angļu val.		Krievu val.	
	Valsts p/d %	Ikd. darbā %	Valsts p/d %	Ikd. darbā %	Valsts p/d %	Ikd. darbā %	Valsts p/d %	Ikd. darbā %	Valsts p/d %	Ikd. darbā %
2015./2016.	66,97	55,20	48,40	51,05	65,75	66,80	69,30	62,60	62,00	54,80
2016./2017.	65,18	59,30	53,46	51,40	66,19	58,90	70,73	64,30	73,43	23,20
2017./2018.	74,70	65,00	54,55	59,00	72,94	62,50	76,82	67,50	89,00	63,50
2018./2019.	67,77	60,00	48,46	50,20	65,56	61,45	75,07	67,35	-	55,55

3.1.1.5.tabula

12.klase	2014./2015.		2015./2016.		2016./2017.		2017./2018.	
	Valsts p/d %	Ikd. darbā %	Valsts p/d %	Ikd. p/d %	Valsts p d %	Ikd. darbā %	Valsts p/d %	Ikd. darbā %
Angļu val.	65,90	71,83	60,85	52,50	54,70	57,00	66,69	72,50
Latviešu val.	63,20	67,79	58,75	50,00	62,55	57,30	73,86	65,80
Matemātika	47,30	45,16	51,50	47,50	30,52	53,00	45,78	59,20

Pēdējo 5 gadu laikā samazinājies izglītojamo skaits ar nepietiekamiem vērtējumiem. To sekmē mērķtiecīgs pedagogu, atbalsta personāla un skolas vadības darbs, veiktā izglītojamo izpēte, veiktais individuālais darbs ar izglītojamiem un iesaistīšanās ES projektos. Izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem ir izveidotas dinamiskas kartes, kuras mācību priekšmeta skolotājs aizpilda vismaz divas reizes semestrī, novērtējot izglītojamo mācību darbu stundās, uzvedību, mājas darbu izpildi, saskarsmi un komunikāciju, interesi. Skolotājs norāda mācību, vides un pārbaudes darbu pielāgojumi. Arī pārējiem izglītojamiem ir mācību sasniegumu dinamiskas kartes, kuras izglītojami aizpilda katra semestra beigās, veidojot stabiņu diagrammas, bet mācību gada nobeigumā analizē savus rezultātus. Šīs kartes pārskatāmi parāda katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku.

Mācību darbs ir viena no svarīgākajām skolas prioritātēm. Skolēni piedalās konkursos, olimpiādēs un sacensībās Talsu, Rojas, Dundagas novados, Kurzemes reģionā un valstī, iegūstot godalgotas vietas un atzinības rakstus. Katru gadu skolēni izstrādā zinātniski pētniecisko darbus un aizstāv tos skolas, Kurzemes reģiona un valsts mērogā. Konkursos jaunieši piedalās gan individuāli, gan komandās. Pašvaldība nodrošina transportu, lai skolēni varētu pārstāvēt Rojas vidusskolu ārpus novada robežām.

Izglītojamo mācību sasniegumus novērtējam ikdienā un svētkos. Sasniegumi un pateicības izvietojam skolas 2.stāvā pie stenda "Mēs lepojamies", katra semestra noslēgumā godinām izglītojamos ar augstiem vidējiem vērtējumiem un aktīvu sabiedrisko darbu.

No valsts pārbaudes darbiem 9.klasē divi izglītojamie saņēmuši atbrivojumus ar valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmumu.

**Sasniegumi**, ar kuriem izglītības iestāde lepojas pēdējo 4 (četrus) gadu laikā

Pakāpeniski pieaug izglītojamo skaits, kuri mācās optimālajā līmenī, samazinās izglītojamo skaits nepietiekamajā līmenī.

Izglītojamiem ir labi panākumi starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādēs un Kurzemes reģionā.

Centralizēto eksāmenu rezultāti ir virs vidējā valstī.

### **3.1.2. Rojas Mūzikas un mākslas skola**

#### **Iestādes juridiskais statuss:**

Rojas Mūzikas un mākslas skola ir Rojas novada pašvaldības iestāde.

#### **Pamatinformācija:**

Adrese: Strauta iela 2, Roja, Rojas novads, LV 3264

Mācību nodarbību laiks – darba dienās no plkst.12.10 līdz 19.35

Tālrunis: 63291808; mob.t.: 28321318

E-pasts: mms@roja.lv

Iestādes vadītājs – **Jānis Kivils līdz 15.08.2019. Baiba Beraģe ar 16.08.2019.**

#### **Funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga**

Skola dod iespēju jaunajai paaudzei radoši attīstīties, pilnveidot savas zināšanas, paplašināt savu redzes loku, veidoties par izglītotiem, inteligentiem, saprotošiem, sirsnīgiem un kulturāliem mūsu sabiedrības pilsoņiem.

Skolas darbības virziens – kultūrizglītojoša darbība audzēkņiem un interešu izglītības nodrošināšana visām vecuma grupām.

Skola nodrošina iespēju iegūt kvalitatīvas profesionālās ievirzes pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā.

Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.

#### **Skolas uzdevumi pārskata gadā:**

1. Nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā;
2. Sagatavot audzēkņus mūzikas vai mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
3. Veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
4. Sadarboties ar audzēkņu vecākiem;
5. Sadarboties ar pašvaldību;
6. Sadarboties ar citām izglītības iestādēm.

**Skolas finanšu resursus veido** Valsts mērķdotācija, pašvaldības finansējums, vecāku līdzfinansējums un maksas pakalpojumi. 2019. gadā kopējie Rojas Mūzikas un mākslas skolas ieņēmumi bija **205 050 EUR**, ko sastāda:

- Transferts no Rojas novada – 107 189 EUR;
- Transferts no Kultūras ministrijas – 86 941 EUR;
- Vecāku līdzfinansējums – 6 487 EUR;
- Maksas pakalpojumi – 4 433 EUR.

#### **Personāls**

Rojas Mūzikas un mākslas skolas personāls: direktors, direktora vietniece izglītības jomā, pedagogi: 12 pedagogi mūzikas programmā, 3 pedagogi vizuāli plastiskās mākslas programmā. Pedagoģiskajā personālā ir 15 sievietes, saimnieciskajā personālā – 4 darbinieki - 4 sievietes, sekretāre – 1.

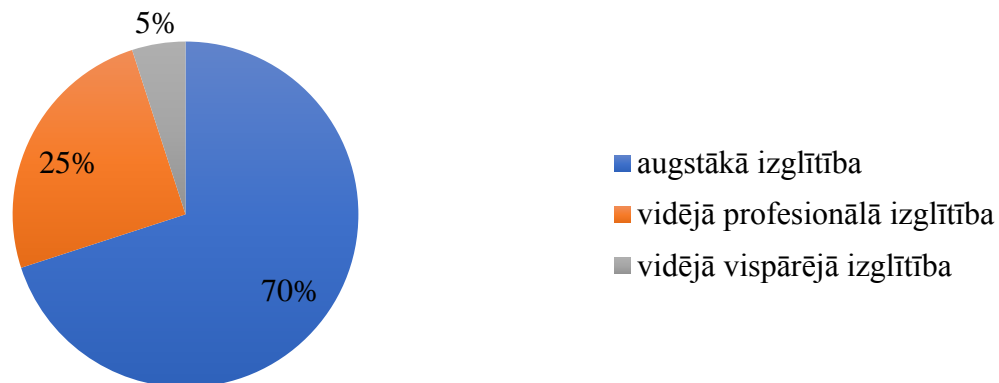


13 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 2 profesionālā vidējā izglītība ar iegūtu sertifikātu programmā “Pedagoģiskās darbības pamati”. Diviem pedagogiem ir profesionālais maģistra grāds.

3.1.2.1.tabula

#### Darbinieku izglītība

	Augstākā	Vidējā profesionālā	Vidējā vispārējā
Pedagogi	13	2	-
Tehniskie darbinieki	1	3	1

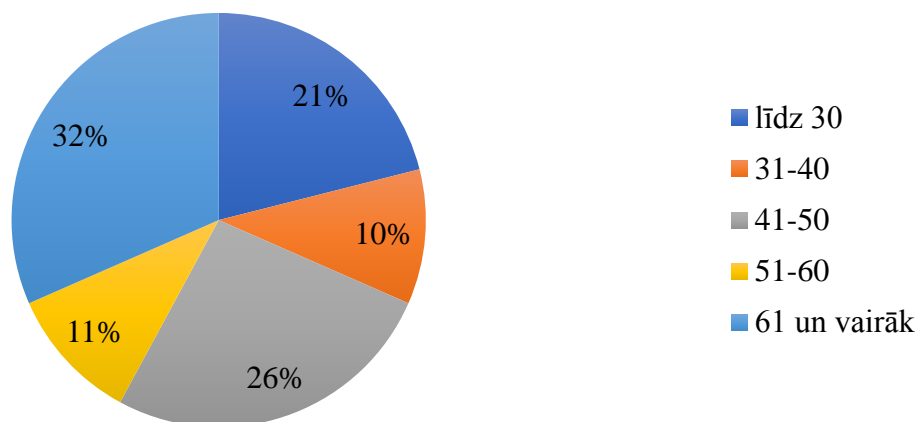


3.1.2.1.attēls Darbinieku izglītība

3.1.2.2.tabula

#### Darbinieku vecums

	Līdz 30	31-40	41-50	51-60	61 un vecāki
Darbinieki	4	3	5	2	6



3.1.2.2.attēls Darbinieku vecums

Pedagogi aktīvi ceļ savu profesionālo izglītību kvalifikācijas kompetences pilnveidošanas kursos.

### **Komunikācija ar sabiedrību**

Skolas darbs tiek regulāri atspoguļots Rojas novada informatīvajā laikrakstā „Banga”, Rojas novada mājas lapā www.roja.lv, avīzē „Talsu vēstis” un Mūzikas skolu vadītāju asociācijas laikrakstā „Partita”. Tiek sniegta aktuāla informācija par jaunumiem un aktivitātēm dažādās izglītības programmās, kā arī analizēta dalība dažādos konkursos, koncertos, skatēs un izstādēs.

Bērnu vecākiem regulāri tiek sniegta informācija par aktuālajiem jautājumiem saistībā ar bērnu, tā mācību procesu, sasniegumiem, ieteikumiem. Tiek organizētas tikšanās ar vecākiem, pedagogi veic individuālas pārrunas pēc vajadzības.

Regulāri notiek darbs un sadarbība ar iestādes izglītības padomi, kas iesaistās gan pasākumu organizēšanā, gan ņem aktīvu dalību iestādes attīstības veicināšanā.

Iestāde aktīvi rīko pasākumus, uz kuriem tiek aicināti gan audzēkņu ģimenes pārstāvji, novada un tuvējo kaimiņu novadu iedzīvotāji.

Pārskata periodā notikuši 39 koncerti, 10 konkursi mūzikā, 6 konkursi mākslā, notikušas bijušas 6 audzēkņu darbu izstādes skolas Izstāžu zālē, Rojas Kultūras centrā, Rojas Zvejniecības muzejā, Rojas TIC Izstāžu zālē, ASV vēstniecībā Rīgā, audzēkņi muzicējot kolektīvos piedalījās 5 festivālos, savas prasmes audzēkņi un pedagogi papildināja meistarklasēs, 2 radošās darbnīcās, audzēkņu darbi tika vērtēti 4 skatēs, gan audzēkņi, gan pedagogi ņēma dalību muzicējot 5 novada pasākumos.

Lai popularizētu skolas darbu, tiek organizētas atvērto durvju dienas gan mūzikas, gan mākslas programmās, kurās interesentiem dota iespēja iepazīties ar skolas darbu. Atvērto durvju dienās gan mūzikas, gan mākslas nodaļā apmeklētāju vidū bija skolas audzēkņu vecāki, Rojas vidusskolas skolēni un Rojas bērnudārza grupas, kuri tika iepazīstināti ar skolā notiekošo apmācību, dažādiem instrumentiem, tika sniegts koncerts.

Lai uzlabotu saikni ar vecākiem, katru pusgadu notiek vecāku sapulces, atklātie koncerti vecākiem katrā izglītības programmā. Aktīvi muzicē un koncertē Pedagogu ansamblis.

Turpinās skolas uzsāktā tradīcija – Viegļās un džeza mūzikas ansambļu konkurss „Rojas ritmi” kas pulcē mūzikas skolu skanīgos ansambļus. 2019.gadā tas atzīmēja savu piecu gadu jubileju, kam par godu tika organizēts koncerts, kas pulcēja piecgades spilgtākos dalībniekus vienā koncertā. Konkurss ieguvis lielu popularitāti visā Latvijā.

3.1.2.3.tabula

### **Koncerti, konkursi, festivāli, izstādes, meistarklases, radošās darbnīcas mūzikā un mākslā**

1.	Koncerts	Klavieru klases absolventu koncerts Kuldīgas MS	16.01.2019.	
2	Konkurss	XVI Starptautiskais vizuāli plastiskās mākslas konkurss “Es dzīvoju pie jūras”	28.01.2019.	
3.	Konkurss	Izgl. pr. Pūšaminstrumentu spēle Valsts konkursa II kārtā Ventspilī	21.01.2019.	2.vieta – L.Līduma- Reinholde; 3.vieta – M.Strautiņa
4.	Koncerts	Koncerts Rojas vsk.	01.02.2019.	

5.	Izstāde	“Sirds punksti” RMMS izstāžu zālē	11.02.2019.	
6.	Konkurss	Konkurss klavierspēles audzēkņiem “No prelūdiņas līdz...”	21.02.2019.	
7.	Konkurss	Valsts konkursa Vizuāli plastiskā māksla I kārtā RMMS	25.02.2019.	
8.	Festivāls	Akordeona spēles audzēkņu festivāls Talsos	22.03.2019.	Pateicība
9.	Izstāde	Izstāde ASV vētniecības telpās Rīgā	06.03.2019.	
10.	Konkurss	Valsts konkursa Vizuāli plastiskā māksla II kārtā	23.03.2019.	
11.	Pasākums	Genocīgu upuru piemiņas pasākums	25. 03.2019.	
12.	Skate	Dziesmu svētku koru skates I kārtā Talsos 4. - 9. kl. korim “Roja”	05. 04.2019.	I pakāpes diploms
13.	Izstāde	Interesu izglītības audzēkņu izstāde Rojas KC	05.04.2019.	
14.	Koncerts	Konkursa “Rojas ritmi” 5 gadu jubilejas koncerts	05.04.2019.	
15.	Konkurss	Konkurss “Rojas ritmi 2019”	06. 04.2019.	3.vieta klavieru duetam; 3.vieta ansamblim “Sikspārniši”
16.	Skate	Dziesmu svētku koru skate Kuldīgā II kārtā	11.04.2019.	I pakāpes diploms
17.	Festivāls	Orķestru festivāls Talsos	12.04.2019.	
18.	Konkurss	Konkurss “Gada ģitārists” Iecavā	12.04.2019.	Pateicība
19.	Koncerts	Madonas, Jēkabpils, Rojas koru un orķestru koncerts Rojā	13.04.2019.	
20.	Koncerts	Ventspils reģ. MS kora klašu audzēkņu koncerts Kandavas MS	26.04.2019.	Pateicība
21.	Koncerts	Koncerts Rudes senioru kluba pasākumā	27.04.2019.	
22.	Koncerts	Koncerts “Balto galdautu “ svētku pasākumā Rudē	04.05.2019.	
23.	Koncerts	Pianistu draudzības koncerts ar Jelgavas MS absolventiem	09.05.2019.	
24.	Koncerts	Cikla “Orķestru parāde” 3. koncerts Kuldīgā	09.05.2019.	
25.	Koncerts	Koncerts Rojas vsk. jaunāko klašu skolēniem	15.05.2019.	
26.	Koncerts	49. izlaiduma koncerts	18.05.2019.	
27.	Koncerts	Koncerts vācu delegācijai Kaltenes ev. lut. baznīcā	31.05.2019.	
28.	Radošā darbnīca	“Stikla vitrāžas un rotas “ RMMS	31.05.2019.	
29.	Koncerts	Rojas dienu pasākums	01.06.2019.	
30.	Radošā darbnīca	Radošā darbnīca Rojas dienas ietvaros	01.06.2019.	

31.	Koncerts	Zinību dienas koncerts	02.09.2019.	
32.	Izstāde	“Rudens veltes” RMMS izstāžu zālē	07.09.2019.	
33.	Koncerts	Sadraudzības pasākums Rojas vsk.	05.09.2019.	
34.	Koncerts	Dr.Miķelsones prakses noslēguma pasākums	10.09.2019.	
35.	Meistarklase-koncerts	Pedagoģes, dziedātājas I.Sutugovas meistarklase, koncerts RMMS izstāžu zālē	11.10.2019.	
36.	Konkurss	V Latvijas mūzikas skolu Kora klašu solo, duetu, ansambļu konkurss “Jūras zvaigzne”	18.10.2019.	3.vieta K.A.Mitenberga Atzinības raksts- F.Dravniekam
37.	Koncerts	RMMS koncerts Rojas senioru biedrībai	02.11.2019.	
38.	Meistarklase	Ģitārista K.Zemīša meistarklase Ventspils MV	07.11.2019.	
39.	Izstāde	“Latvija sirdī” RMMS izstāžu zālē	11.11.2019.	
40.	Koncerts	Latvijas Valsts Proklamēšanai veltīts koncerts RMMS	14.11.2019.	
41.	Koncerts	Latvijas Valsts Proklamēšanai veltīts koncerts Rojas k/c	16.11.2019.	
42.	Festivāls	Ritma festivāls “Ri-ri-ritms” RMMS	21.11.2019.	
43.	Festivāls	VI Kurzemes reģiona MS klavierspēles festivāls Sabiles MS	06.12.2019.	
44.	Izstāde	“Ziema” RMMS izstāžu zālē	09.12.2019.	
45.	Konkurss	Valsts konkursa Stīgu instrumentu spēle-Ģitāras spēle I kārtā RMMS	12.12.2019.	
46.	Konkurss	Valsts konkursa Taustiņinstrumentu spēle-Akordeona spēle I kārtā RMMS	12.12.2019.	
47.	Koncerts	Ģitārspēles, akordeona, klavierspēles nodaļu Ziemassvētku koncerts RMMS	14.12.2019.	
48.	Koncerts	Kora klases audzēkņu Ziemassvētku koncerts	15.12.2019.	
49.	Koncerts	Ziemassvētku pasākums “Brīnumu meklējot”	19.12.2019.	
50.	Koncerts	Labdarības koncerts Rojas k/c	29.12.2019.	

**Iepriekšējā gadā uzsāktie pasākumi, kuri tiks turpināti**

1. Turpināt īstenot pedagoģisko procesu pēc profesionālās ievirzes izglītības programmām;
2. Turpināt organizēt un īstenot interešu izglītības programmas Interešu izglītībā mūzikā, mākslā visās vecuma grupās;
3. Veicināt jauno informācijas tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā;
4. Veidot izstādes Rojas novadā, skolā;
5. Organizēt un plānot konkursu “Rojas ritmi”;
6. Turpināt dalību Kultūras ministrijas un Latvijas Nacionālā kultūras centra plānotajos pasākumos visās izglītības programmās, tajā skaitā valsts konkursos;
7. Veicināt vecāku iesaisti skolas pasākumos, ikdienā;
8. Turpināt sadarbību ar Skolas izglītības padomi;

9. Veicināt pedagogu profesionālās pilnveides celšanu;
10. Papildināt materiāli tehnisko bāzi ar interaktīvām tehnoloģijām un mācību līdzekļiem.

### **Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai**

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi likumi un normatīvie akti. Skolas darbību nosaka Nolikums.

Skolas vadība ir nokomplektēta, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Administratīvo darbību nodrošina direktore, direktors vietniece izglītības jomā, lietvedes sekretāre. Mācību darbu pārraudzību un caurskatāmību nodrošina direktors vietniece izglītības jomā, metodiskās komitejas (mūzikā un mākslā), izglītības programmu nodaļu vadītāji.

Skolas vadība nodrošina informācijas apmaiņu par ikdienas darbu, organizējot skolas darbinieku kopsapulces vismaz divas reizes mēnesī, pedagoģiskās padomes sēdes četras reizes mācību gadā. Divas reizes gadā notiek mācību stundu vērošana – labās prakses organizēšana starp dažādu priekšmetu pedagogiem, iestādes direktori un direktors vietnieci izglītības jomā. Skolas vadība aktīvi komunicē un sadarbojas ar iestādes metodisko komisiju pārstāvjiem, Skolas izglītības padomi, lai pilnveidotu mācību procesu, nodrošinātu komunikācijas apriti.

#### ***3.1.3. Pirmsskolas izglītības iestāde „Zelta zivtiņa”***

##### **Iestādes juridiskais statuss**

Rojas pirmsskolas izglītības iestāde „Zelta zivtiņa” ir Rojas novada domes dibināta un pakļautībā esoša izglītības iestāde.

##### **Pamatinformācija:**

Adrese: Talsu iela 16, Roja, Rojas novads, LV 3264

Darba laiks – darba dienās no plkst. 7.30 līdz 18.00

Tālrunis – 63260291, 25618139

E-pasts: zeltazivtina@roja.lv

Iestādes vadītāja – **Iveta Pastore**

##### **Iestādes mērķis:**

Īstenot pirmsskolas izglītības programmu un sagatavot izglītojamās sekmīgai pamatzglītības programmas apguvei.

##### **Iestādes vīzija:**

Mūsdienīga, profesionāla, radoša un konkurētspējīga pirmsskolas izglītības iestāde.

##### **Iestādes misija:**

Veicināt bērna vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas.

Iestādes darbības **pamatvirziens** ir bērna attīstoša, izglītojoša un audzinoša darbība.

### Mācību gada uzdevumi:

1. Īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai.
2. Veidot pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu, uz attīstību virzītu, attiecīgā vecumposma prasībām atbilstošu, izglītojošu vidi, īstenojot mācību un audzināšanas procesu.
3. Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses
4. Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.
5. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.
  - Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogiskais darbs organizēts pamatojoties uz licencētas pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111), atbilstoši bērna spējām, interesēm, individuālajai pieredzei un vajadzībām, sekmējot katra bērna individuālos sasniegumus.
  - 2019./2020. mācību gadā četrās pirmsskolas izglītības grupās mācās, rotaļājas, apgūst pirmās iemaņas 70 bērns no 1,5 līdz 6 gadiem.
    1. grupa - „Asarēni” 1,5-3 g. vecuma bērni - 13
    2. grupa - „Stagarēni” 3-4 g. vecuma bērni – 18
    3. grupa - „Burbulēni” 4-5 g. vecuma bērni – 18
    4. grupa - „Karūsiņas” 5-6 g. vecuma bērni – 21

Mācību gada laikā bērniem ir iespēja ne tikai apgūt programmu, bet arī iepazīties un darboties līdz dažādu izstāžu veidošanā, apmeklēt koncertus un teātru izrādes, pašiem piedalīties svētku pasākumos. Iestādē tiek organizēti dažādi svētki, rotaļrīti, tematiskie pasākumi, sporta aktivitātes:

- Zinību diena “Jautrie klauniņi” un Tēvu diena “Es lepojos ar savu tēti!”
- Gadskārtu ieražu svētki – Rudens karnevāls Miķeļdienā un izstāde, Mārtiņi un andele, Ziemassvētki, Lieldienas, Līgo svētki
- Skolotāju diena
- Sporta pasākumi gan bērniem, gan bērniem ar vecākiem, gan darbiniekiem, drošības pasākumi
- Profesiju nedēļa
- Svecīšu dedzināšana Lāčplēša dienā un koncerts „Latvija – manas mājas”
- Rūķu viesošanās, piparkūku darbnīcas, mazie rūķi Rojas ielās
- Barikāžu atceres diena
- Sveču diena, sveču izstāde
- Draudzības svētki “Labi draugi esam mēs!”
- Galda spēļu turnīrs, talantu šovs
- Vecvecāku pēcpusdienas “Ar mīlumu sirdī”
- Sakopšanas Talka
- Baltā galdauta svētki, māmiņu un ģimenes dienu koncerti
- Izlaidums
- Rojas diena
- Atvērto durvju dienas, bērnu radošo darbu izstādes, izzinošas/mācību ekskursijas, pārgājieni
- Bērnu dzimšanas un vārda dienu svinības
- Viesmākslinieku koncerti un izrādes
- Metodiskās apvienības – labās prakses popularizēšana citās pirmsskolas izglītības iestādēs

### **Finanšu resursi un darbības rezultāti:**

1. Iestādes finanšu resursus veido Valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai 5-6 g. bērnu apmācībai, mācību līdzekļu un literatūras iegādei, pašvaldības finansējums un vecāku maksājums. 2019. gada budžeta izdevumu summa sastādīja – 276528,00 EUR
2. 2019. gada maijā iestādi absolvēja 14 sešgadīgie bērni.
3. Ar pašvaldības atbalstu skolotājas regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, lai aktualizētu inovācijas pedagoģijā un psiholoģijā, kā arī pilnveidotu savas zināšanas. Skolotājas pilnveido savas prasmes arī semināros, metodiskās apvienībās un pieredzes apmaiņas braucienos. Ieviešot kompetencēm balstītu mācību saturu bērnu apmācībā, skolotājas apmeklēja dažādus kursus un seminārus, īpašu vērību pievēršot bērnu patstāvībai apmācības procesā. Visiem pedagogiem iziets nepieciešamais tālākizglītības stundu skaits.
4. Lai analizētu un pilnveidotu pedagoģisko darbu, kā arī uzlabotu sava darba kvalitāti, regulāri notiek dažādi metodiskie pasākumi: pedagoģiskās padomes sēdes, darbinieku sapulces, skolotāju gatavoto mācību materiālu un attīstošo spēļu prezentācijas, pieredzes apmaiņas par iegūto semināros unursos, atklātās rotaļnodarbības.
5. Visu mācību gadu bērniem notiek individuālas logopēda konsultācijas. Grupu vecāku sapulcēs regulāri tiek aicināts logopēds, lai sniegtu vecākiem rekomendācijas un ieteikumus darbā ar bērniem. Bērniem, vecāku pavadībā, iespējams apmeklēt silto smilšu nodarbības Rojas vidusskolā.
6. Turpinām piedalīties Eiropas programmā „Piens un augļi skolai”, nodrošinot bērnus ar bezmaksas pienu un āboliem, kā arī Piejūras organizētajā makulatūras vākšanas akcijā un Latvijas Veselības nedēļā.
7. Bērni un darbinieki tiek nodrošināti ar dzeramo ūdeni „Venden”.
8. Piedalījāmies mazo dziedātāju svētkos “Mazputniņš - 2019”, mūsu audzēkne Marlēna ieguva galveno nomināciju – „Pīlādziša Mazputniņš”.
9. Piedalījāmies Orķestru parādē Talsos.
10. Piedalāmies dambretes turnīrā “Prāto gudri!” Talsu PII “Sprīdītis”.
11. Iegādātas rotaļlietas un didaktiskās spēles.
12. Nomainītas ārdurvis.
13. Iegādāts drēbju skapis personāla garderobē.
14. Uzstādīti divi granulu katli.

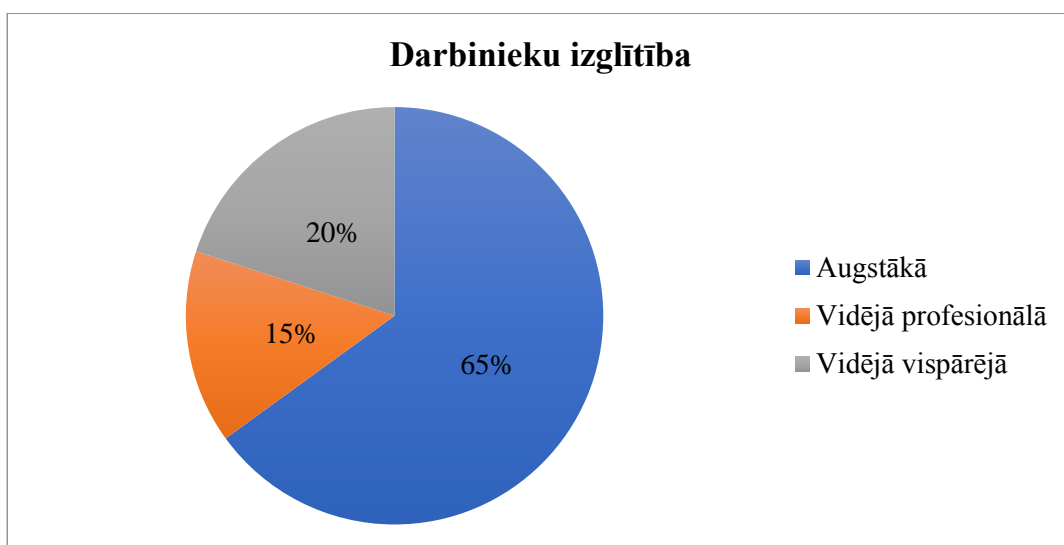
### **Personāls**

Iestādē strādā zinošs pedagoģiskais darba personāls un tehniskais personāls. Kopā iestādē strādā 21 darbinieks, pedagoģisko darbu veic 10 iestādes darbinieki - pirmsskolas izglītības skolotājas, mūzikas un sporta skolotājas, kā arī logopēde, bet 11 ir tehniskie darbinieki.

3.1.3.1.tabula

#### **Darbinieku izglītība**

	<b>Augstākā</b>	<b>Vidējā profesionālā</b>	<b>Vidējā vispārējā</b>
<b>Pedagogi</b>	10	0	0
<b>Tehniskie darbinieki</b>	3	3	5



3.1.3.1.attēls *Darbinieku izglītība*

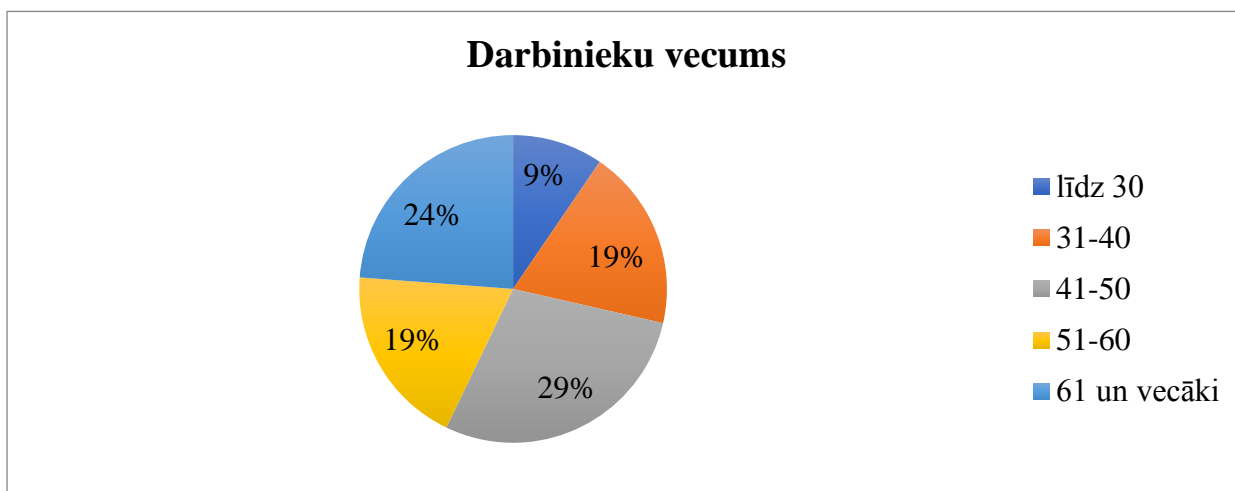
No 21 darbinieka iestādē ir 20 sievietes un 1 vīrietis šādās vecuma grupās:

3.1.3.2.tabula

#### Darbinieku vecums

	Līdz 30	31-40	41-50	51-60	61 un vecāki
<b>Darbinieki</b>	1	5	6	4	5

3.1.3.2.attēls *Darbinieku vecums*



No 21 darbinieka iestādē strādā:

- vairāk kā 30 gadus – 5 darbinieki,
- vairāk kā 20 gadus – 3 darbinieki,
- vairāk kā 10 gadus – 6 darbinieki,
- vairāk kā 5 gadus – 2 darbinieki,
- mazāk kā 5 gadus – 5 darbinieki.

#### Komunikācija ar sabiedrību

Regulāri tiek sniegta informācija bērnu vecākiem par aktuāliem jautājumiem bērnu audzināšanā, izglītošanā (individuālajās pārrunās, vecāku sapulcēs, atklātajās nodarbībās, svētkos, ekskursijās, informatīvajās mapēs un standos, WhatsApp). Organizējot tikšanās ar vecākiem,



individuālajās sarunās ar pedagogiem ir bijusi iespēja izvērtēt un apspriest sava bērna veiksmes un izdošanās, kā arī izvirzīt turpmākās sadarbības mērķus sava bērna attīstībā. Bērni regulāri sniedz koncertus vecākiem, kopā sporto, piedalās radošajās darbnīcās, organizētajos kultūras un sporta pasākumos novadā. Iestādē darbojas Iestādes padome.

Sadarbojamies ar Rojupes PII “Saulespuķe”, Rojas vidusskolu un “Pūcītēm”, Rojas Mūzikas un mākslas skolu, Sporta skolu, Talsu novada Izglītības pārvaldi.

Notiek regulāra informācijas apriete starp citām pašvaldības iestādēm - Rojas novada Sociālo dienestu, Rojas kultūras centru, Rojas muzeju, Rojas bibliotēku.

Tiek sniegta informācija avīzē „Banga”, [www.roja.lv](http://www.roja.lv), [www.facebook.com](https://www.facebook.com)

### **Nākamā gada plānotie pasākumi**

- Turpināt organizēt pedagoģisko procesu pēc programmas, izvirzīt prioritātes mācību procesa uzlabošanai;
- Veicināt jauno informācijas tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā;
- Veidot labvēlīgu izglītības iestādes sadarbības vidi, veicinot vecāku lomas paaugstināšanu izglītības procesā;
- Pilnveidot sadarbības formas ar pirmsskolas padomi;
- Piedalīties kvalifikācijas celšanasursos, semināros, metodiskās apvienībās;
- Turpināt mērķtiecīgi un aktīvi popularizēt pedagoģiskās darbības pieredzi un labās prakses piemērus ārpus pirmsskolas iestādes;
- Papildināt materiāli tehnisko bāzi ar interaktīvām tehnoloģijām un mācību līdzekļiem;
- Veikt bruģēšanu iestādes teritorijā;
- Veikt fasādes remontu, rezervju izeju kāpņu krāsošanu;
- Nomainīt žogu pie katlu mājas;
- Turpināt pilnveidot un labiekārtot iestādes apkārtni;
- Iesaistīties dažāda veida projektos, kuri nozīmīgi iestādei.

### **Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai**

Iestādei ir izstrādāta visa nepieciešamā dokumentācija, tā atbilst normatīvo aktu prasībām un sakārtota atbilstoši lietu nomenklatūrai. Iestādes darbību nosaka Nolikums, reglamenti un kārtības, kuri izstrādāti un apstiprināti atbilstoši likumdošanai. Katra darbinieka amata aprakstā ir norādīta pakļautība, darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas.

Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem, to izpildi. Informācijas apmaiņa starp iestādes darbiniekiem notiek dažādos veidos - informatīvās sanāksmēs, pedagoģiskās sēdēs, informācijas stendos, e-pastā, WhatsApp grupā, individuālajās sarunās. Darbinieki tiek informēti par spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem un izmaiņām tajos.

Katru gadu tiek pārskatīti amata apraksti, veikti grozījumi darba līgumos, pārskatīti darba kārtības noteikumi un citi iekšējie normatīvie akti, veiktas nepieciešamās izmaiņas. Katru gadu notiek darba aizsardzības un darba drošības instruktāžas. Ar iekšējiem reglamentējošiem normatīviem aktiem tiek noteikti fizisko personu datu aizsardzības pasākumi.

#### **3.1.4. Pirmsskolas izglītības iestāde „Saulespuķe”**

##### **Iestādes juridiskais statuss:**

Rojupes pirmsskolas izglītības iestāde „Saulespuķe” ir Rojas novada domes dibināta un pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.

##### **Pamatinformācija:**

Adrese: PII „Saulespuķe”, Rude, Rojas novads, LV 3264

Darba laiks – darba dienās no plkst.7.30 līdz 18.00

Tālrunis – 63269046

E-pasts: saulespuke@roja.lv

Iestādes vadītāja – **Linda Kleinberga**

Vadītājas pieņemšanas laiks:

Pirmdien: no 15:00-17:00 ; trešdien: no 15:00-17:00 vai citā laikā, iepriekš vienojoties.

### **Iestādes mērķis:**

Pilnveidot pieejamu, mūsdienīgu izglītojamo izziņas, radošumu, domāšanu, tikumības un patstāvīgumu veicinošu mācību vidi, lai sekmētu izglītojamā psiholoģisko, fizisko, sociālo labklājību un intelektuālo izaugsmi.

### **Mūsu vīzija:**

Mūsdienīga, droša un uz vispārcilvēciskām vērtībām balstīta pirmsskolas izglītības iestāde.

### **Iestādes galvenie uzdevumi:**

- Nodrošināt izglītojamo drošības sajūtu ikdienā.
- Radīt vidi, kas veicina garīgi, fiziski un emocionāli vesela, zinātkāra, radoša, pētnieciska, ieinteresēta un motivēta izglītojamā attīstību.
- Izkopt izglītojamo sociālās, tikumiskās vērtībās balstītas saskarsmes un sadarbības spējas.
- Nodrošināt iestādes pedagoģisko darbinieku profesionālās kompetences pilnveidi.
- Ieinteresēt izglītojamo likumīgos pārstāvjus sadarboties un līdzdarboties izglītojamo izglītošanā un attīstībā.
- Veicināt telpu un āra vides papildināšanu ar izglītojošiem un attīstošiem materiāliem, materiāltehniskiem līdzekļiem.
- Nodrošināt tehniskos palīg līdzekļus daudzpusīgu rotaļnodarbību plānošanai, nodrošināšanai un izglītojamo digitālo prasmju attīstībai.

Pirmsskolas izglītības iestādes pedagoģiskais darbs organizēts pamatojoties uz licencētu pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111), atbilstoši darba apstākļiem, videi, bērnu individuālajām un vecuma īpatnībām. Programmas satura realizācija notiek individuālās un apakšgrupu nodarbībās, kā arī kolektīvās darbības veidos: rotaļās, spēlēs, atbilstoši bērna interesēm, spējām un dotībām. Pēcpusdienās bērniem ir iespēja apmeklēt peldēšanas nodarbības baseinā, smilšu spēļu un angļu valodas nodarbības.

2019./2020. mācību gadā trijās pirmsskolas izglītības grupās pirmās iemaņas apgūst, rotaļājas un mācās 47 bērni vecumā no 1,5 – 7 gadiem.

Iestādes bibliotēka piedāvā literatūru bērniem, kā arī pedagoģisko un metodisko literatūru pedagogiem.

No 2018./2019. māc. gada pieejama rotaļu istaba, kurā ikviens bērns var atrast savu nodarbošanos, interešu robežās. Pieejams gaismas – smilšu galds, kurā paust personisko emocionālo stāvokli. Rotaļu istabā tiek veidoti pēcpusdienas pulciņi ar kino skatīšanos, draudzēšanos un rotaļām.

*Iestādē tiek organizēti dažādi svētki, rotaļu rīti, tematiskās pēcpusdienas un sporta izpriecās:*

- Zinību diena 1.septembrī;
- Tēvu diena;
- Miķeļdiena-tirgus un Mārtiņdiena;
- Latvijas dzimšanas dienas koncerts un svecīšu iedegšana pie bērnu dārza;

- Ziemassvētki un labdarības akcija dzīvnieku patversmei;
- Draudziņu diena;
- Lieldienas;
- Māmiņas diena, ģimenes diena;
- Vecmāmiņu un vectētiņu balle;
- „Saulespuķes Cāļa" koncerts;
- Lielais pavasara koncerts;
- Daiļrunātāju konkurss;
- Joku dienas jampadrači;
- Izlaidums uz skolu;
- Bērnu dzimšanas un vārda dienu svinības;
- Regulāras tematiskas izstādes;
- Sporta svētki un izpriecās;
- Pikniki, pārgājieni, ekskursijas.
- Labprāt uzņemam ciemos leļļu teātra un cirka izrādes, koncertus.

### **Finanšu resursi un darbības rezultāti**

Iestādes finanšu resursus veido Valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai 5-6 g. bērnu apmācībai, mācību līdzekļu un literatūras iegādei, pašvaldības finansējums un vecāku maksājums. 2019. gada budžeta izdevumu summa – EUR 267 693.

Veikta katlumājas granulu katla uzstādīšana un skursteņa nomaiņa. Papildināta pirmsskolas bibliotēkas krātuve, iegādāti jauni mācību materiāli.

Skolas gaitas 2019. gada 1. septembrī uzsāka 5 pamatizglītības apguvei sagatavoti audzēkņi.

### **Personāls**

Ikdienā par bērniem rūpējas 9 pedagoģiskie darbinieki (6,354 pedagoģiskās likmes): no tiem 1 logopēde (0,432 slodzes), 1 sporta skolotāja (0,35 slodzes), 1 mūzikas skolotāja (0,5 slodzes) un 6 grupu skolotājas, kā arī 11 tehniskie darbinieki.

Pedagogi regulāri piedalās metodiskās apvienībās citās pirmsskolas izglītības iestādēs Talsu, Dundagas un Mērsraga novados. Pedagogi savas zināšanas papildina kvalifikācijas celšanas kursus, dažādos semināros un pieredzes apmaiņas braucienos.

Lai analizētu un pilnveidotu pedagoģisko darbu, kā arī uzlabotu sava darba kvalitāti, regulāri notiek dažādi metodiskie pasākumi: pedagoģiskās padomes sēdes, darbinieku sapulces, skolotāju gatavoto mācību materiālu un attīstošo spēļu prezentācijas, pieredzes apmaiņas par iegūto semināros unursos, atklātās rotaļnodarbības.

Visu mācību gadu bērniem notiek individuālas logopēda konsultācijas. Grupu vecāku sapulcēs regulāri tiek aicināts logopēds, lai sniegtu vecākiem rekomendācijas un ieteikumus darbā ar saviem bērniem. Bērniem, vecāku pavadībā, iespējams apmeklēt silto smilšu nodarbības Rojas vidusskolā.

Arī šajā mācību gadā turpinām piedalīties Eiropas programmā „Piens un augļi skolai”, nodrošinot bērnus ar bezmaksas pienu un āboliem, kā arī Piejūras organizētajā makulatūras vākšanas akcijā un Latvijas Veselības nedēļā.

### **Komunikācija ar sabiedrību**

Regulāri tiek sniegta informācija audzēkņu vecākiem par aktuāliem jautājumiem bērnu audzināšanā (individuālajās pārrunās, vecāku sapulcēs, atklātajās nodarbībās, svētkos, ekskursijās). 2 reizes gadā (1 nedēļu rudenī, 1 nedēļu pavasarī) vecāki tiek aicināti apmeklēt atklātās nodarbības bērnu grupiņā.

Sadarbība ar Rojas PII „Zelta zivtiņa”, Rojas vidusskolu, Rojas novada sociālo dienestu, Rojas kultūras centru, Rojas muzeju, Rojas bibliotēku.

Informācija Rojas novada mājas lapā un informatīvajā izdevumā „Banga” un laikrakstā „Talsu Vēstis”. Regulāra savstarpēja informācijas apmaiņa ar citām pašvaldības iestādēm.

#### **Nākamā gada plānotie pasākumi**

1. Jaunākās grupiņas remonts.
2. Zibens novadītāja aktīvās sistēmas izbūves.
3. Ārdurvju pakāpienu pārbūve.
4. Lai nodrošinātu pilnvērtīgas bērnu brīvā laika nodarbības svaigā gaisā, optimizēt esošos resursus un turpināt labiekārtošanas darbus bērnu laukumos.
5. Pilnveidot rotaļu istabu ar dabas materiāliem, pielāgojot šo telpu tuvāk dabai.

#### **3.1.5. Rojas novada Sporta skola**

##### **Iestādes juridiskais statuss:**

Rojas novada Sporta skola ir Rojas novada domes dibināta. Rojas novada Sporta skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde.

##### **Pamatinformācija:**

Adrese – Zvejnieku iela 7, Roja, Rojas novads, LV-3264

Tālrunis – 29617771

E-pasts: sportaskola@roja.lv

Iestādes vadītāja – **Tatjana Kirilova**

##### **Funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga**

Rojas novada domes dibināta un pakļautībā esoša profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde, kura īsteno bērnu un jauniešu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, kā arī interešu izglītības programmas bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem.

##### **Iestādes darbības virzieni un mērķi**

Skolas darbības pamatvirziens ir profesionālās ievirzes un interešu izglītība sportā.

Skolas darbības mērķis ir veidot sporta izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošina profesionālās ievirzes sporta izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu, sniegt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, kā arī vērtību orientācijas veidošanu sportā, bērnu un jauniešu individuālo izglītības vajadzību un vēlmju īstenošanu sportā neatkarīgi no iepriekš iegūtās izglītības.

##### **Pārskata gada galvenie uzdevumi (prioritātes, pasākumi)**

###### **Uzdevumi:**

1. Nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai.

2. Nodrošināt organizatoriski metodisko vadību izglītības iestādē īstenotajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.
3. Uzturēt pastāvīgu sadarbību ar vispārējās izglītības iestādi.
4. Popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu, veicināt sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītību.
5. Racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.
6. Sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.
7. Savā darbībā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas diferenciacijas un sistemātiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.

Prioritātes:

1. Nokomplektēt audzēkņu grupas basketbola, vieglatlētikas un burāšanas nodaļās.
2. Metodiskais darbs – sporta veidu apmācības programmu aktualizācija, pilnveidošana.
3. Materiāli tehniskās bāzes, treniņu nodarbību vietu sistēmiska uzlabošana.
4. Finansiālā atbalsta palielināšana audzēkņu nokļūšanai sacensībās, talantīgāko audzēkņu atbalstam starptautiskās sacensībās, dalībai sporta nometnēs, inventāra iegādei.
5. Nodrošināt skolas audzēkņus un pedagogus ar kvalitatīvām, mācību procesam atbilstošām nodarbību vietām, kas aprīkotas ar mūsdienīgu inventāru.
6. Sekmēt jauniešu iniciatīvu skolas pasākumu plānošanā un organizēšanā.
7. 2019.gada septembrī tika atvērtas arī 2 interešu izglītības programmas bērniem un jauniešiem - vispārējā fiziskā sagatavotība PII vecākās grupas audzēkņiem un korigējošā vingrošana 1.-12.klasei.
8. Treneri plāno mācību darbu saskaņā ar licencētajām profesionālās ievirzes programmām, kā arī treneri ir izstrādājuši savas programmas interešu izglītībā.
9. Treneru kvalitatīvais sastāvs nodrošina visu profesionālās ievirzes izglītības programmu un interešu izglītības programmu sekmīgu realizāciju.
10. Tiek veikta mācību-treniņu un audzināšanas darba rezultātu, problēmu analīze un izvērīti uzdevumi turpmākajam darbam.
11. Audzēkņi tiek rosināti saskatīt savu individuālo sniegumu un pilnveidot motivāciju labāk strādāt treniņu nodarbībās.
12. Vecākiem tiek organizēta skolas pilnsapulce un sapulce katrai treniņu grupai atsevišķi, kurās piedalās arī skolas direktore.
13. Maijā tiek organizēta sporta skolas audzēkņu Ģimeņu sporta diena.
14. Aprīlī sadarbībā ar Rojas vidusskolu notiek Vecāku diena, kur vecāki var vērot treniņu nodarbības, tikties ar treneriem, skolas vadību, skolas medmāsu.
15. Sporta skolas vadība veicina treneru tālākizglītību, lai nodrošinātu treneru izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām.
16. Skolas vadība regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus, seminārus.
17. Tiek veikta audzēkņu sporta skolas apmeklējuma analīze.
18. Sporta skolai ir sava mājas lapa sadaļā „Izglītība” Rojas novada mājas lapā.
19. Skolas publicitāti nodrošina sadarbība ar pašvaldības informatīvo izdevumu „Banga”, Rojas mājas lapu un sociālo tīklu [www.facebook.com.lv](http://www.facebook.com.lv).

Pasākumi:

1. Dalība Latvijas Jaunatnes basketbola līgā: U-13 zēnu komanda, U-15 un U-16 meiteņu komandas, U-15 zēnu komanda un U-17 zēnu komanda.
2. U-11 meiteņu komandas dalība Latvijas Jaunatnes basketbola līgas organizētajā turnīrā “Baltais kauss”.
3. Dalība Starptautiskajā basketbola turnīrā Zviedrijā U-13 zēnu komandai.
4. Dalība basketbola turnīrā “Talsu kauss” U-16 zēnu komandām.

5. Dalība Talsu novada Sporta skolas, Saldus sporta skolas, Ventspils sporta skolas, Kuldīgas sporta skolas atklātajās vieglatlētikas sacensībās zēniem un meitenēm.
6. Ekskursija audzēkņiem uz Ventspili skolēnu rudens brīvdienās.
7. Pārgājiens gar jūru basketbola MT-6 zēniem Roja-Ģipka ar nakšņošanu teltīs.
8. Jūlijā Starptautiskais basketbola turnīrs Rojā U-14 un U-16 zēnu komandām.
9. Burāšanas sezonas atklāšanas sacensības Rojā.
10. Dalība Latvijas jaunatnes olimpiādē, kas notika no 5.-7.jūlijam burāšanā Engurē, strītbolā un vieglatlētikā – Jelgavā.
11. Regate jauniešiem “Rojas lielā balva”.
12. Latvijas atklātais čempionāts burāšanā Kuivižos.
13. Burāšanas sezonas noslēguma sacensības Engurē.
14. Rojas novada Sporta skolas atklātās sacensības vieglatlētikā pavasarī un rudenī.
15. Talsu, Rojas, Dundagas, Mērsraga novadu skolēnu Olimpiāde sportā.

### **Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti**

Skolas finanšu resursus veido valsts mērķdotācija – 44 592 EUR un pašvaldības finansējums – 57 307 EUR. Kopā 2019.gadā tas bija 101 899 EUR.

### **Personāls**

Rojas novada Sporta skolas personāls: direktore, 5 treneri, medicīnas māsa. Pedagoģiskajā personālā ir 4 sievietes un 2 vīrieši. 5 treneriem ir augstākā pedagoģiskā izglītība un “B” kategorijas sporta speciālista sertifikāts, vienam trenerim ir vidējā profesionālā izglītība un “C” kategorijas sporta speciālista sertifikāts. Sporta skolā strādā medicīnas māsa. Treneri aktīvi ceļ savu profesionālo izglītību kvalifikācijas celšanasursos.

Pēc vecuma grupām:

- 18 – 30 gadi – 1 darbiniece
- 31 – 50 gadi – 5 darbinieki
- 51 gads un vairāk – 1 darbiniece

### **Komunikācija ar sabiedrību**

Pārskata gada laikā skolas darbs tiek regulāri atspoguļots Rojas novada domes informatīvajā izdevumā „Banga”, Rojas novada mājas lapā, sociālajā tīklā [www.facebook.com](http://www.facebook.com). Par notiekošajām sacensībām tiek regulāri izliktas afišas uz informācijas stendiem vidusskolā un pagastā. Tika nodibināta Sporta skolas vecāku dome, kurā ir vecāki, audzēkņi, treneri un skolas direktore. Audzēkņu vecāki apmeklē vecāku sapulces, sacensības, Vecāku dienu, tiek uzturēta saikne ar Rojas vidusskolas pedagogiem, pirmskolas izglītības iestādēm Rojā un Rudē. Notiek regulāra informācijas aprīte starp citām pašvaldības iestādēm.

### **Nākamā gada plānotie pasākumi**

Iepriekšējā gadā uzsāktie pasākumi, kuri tiks turpināti:

1. Piedalīties Latvijas Jaunatnes basketbola līgas sacensībās.
2. Piedalīties basketbola turnīros Latvijā un ārpus Latvijas.
3. Piedalīties piecās burāšanas sacensībās.
4. Piedalīties Talsu, Rojas, Dundagas, Mērsraga novadu skolēnu olimpiādēs sportā.

5. Piedalīties Talsu novada Sporta skolas, Saldus sporta skolas, Ventspils sporta skolas, Kuldīgas sporta skolas organizētajās atklātajās vieglatlētikas sacensībās dažādās vecuma grupās.
6. Organizēt Rojas novada Sporta skolas atklātās sacensības vieglatlētikā pavasarī un rudenī.
7. Organizēt regati jauniešiem "Rojas lielā balva".
8. Organizēt Sporta skolas audzēkņu Ģimeņu Sporta dienu maijā, Vecāku dienu aprīlī.

## **Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi**

### **Pasākumi:**

1. Turpināt piedalīties Latvijas Jaunatnes basketbola līgas sacensībās.
2. Piedalīties burāšanas sacensībās pēc kalendāra.
3. Piedalīties burāšanas draudzības sacensībās Lietuvā.
4. Piedalīties vieglatlētikas sacensībās pēc kalendāra.
5. Organizēt Rojas NSS atklātās sacensības vieglatlētikā dažādās vecuma grupās.
6. Piedalīties starptautiskā basketbola turnīrā Stokholmā.
7. Organizēt Starptautisku basketbola turnīru Rojā U-14, U-17 zēnu komandām jūlijā.
8. Organizēt Rojā dienas mācību treniņu nometni sporta skolas audzēkņiem.

### **Uzdevumi:**

1. Vienu reizi mācību gada laikā sporta skolā organizēt „Vecāku dienu”.
2. Turpināt pieaugušo neformālās izglītības programmu „Burāšanas pamati”.
3. Organizēt treneru tālākizglītību par audzēkņu mācību treniņu procesa aktivizēšanu.
4. Vērot un analizēt mācību treniņu nodarbības.
5. Apzināt vēlamos profesionālās ievirzes izglītības programmas un interešu izglītības programmas virzienus (aptaujas, anketēšanas).
6. Turpināt darbu pie materiāli tehniskās bāzes pilnveides.

## **Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai**

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums un citi likumi un normatīvie akti. Skolas darbību nosaka Nolikums, kuru izstrādājusi skola un apstiprinājusi pašvaldība. Skolas darba kārtības noteikumi nosaka darbinieku pienākumus, atbildības jomas un skolas darba struktūru.

Skolas vadība nodrošina informācijas apmaiņu par ikdienas darbu, organizējot skolas darbinieku kopsapulces vienu reizi mēnesī, pedagoģiskās padomes sēdes trīs reizes mācību gadā. Divas reizes gadā notiek mācību treniņu vērošana. 1. semestrī treniņu nodarbības viens otram vēro paši treneri, bet 2. semestrī – skolas direktore.

### ***3.1.6. Brīvā laika pavadīšanas un jauniešu centrs “STROPS”***

#### **Iestādes juridiskais statuss:**

Brīvā laika pavadīšanas un jauniešu centrs (BLPJC) “STROPS” ir Rojas pašvaldības struktūrvienība.

#### **Pamatinformācija:**

Adrese: Strauta iela 8-33, Roja, Rojas novads, LV-3264

Darba laiks: darba dienās no 10.00 līdz 19.00

Tālrunis: 27234288

E-pasts: baiba.trubina@roja.lv

Iestādes vadītāja – **Inga Lēmane**

#### **Funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga:**

1. Bērnu un jauniešu brīvā laika saturīga nodrošināšana;



2. Brīvā laika pavadīšanas un jauniešu centrs “Strops” - bērnu un jauniešu aktivitāšu centrs, kas nodrošina brīvā laika saturīgu un lietderīgu pavadīšanu, kā arī veicina jaunatnes līdzdalības un pašiniciatīvas attīstību Rojas novadā.

**Centra darbības mērķis** ir aktivizēt jauniešu līdzdalību jauniešu centra darbībā. Lai uzlabotu jauniešu centra darbu un piesaistītu vairāk apmeklētāju, tiek rīkotas aptaujas bērniem un jauniešiem, lai izzinātu viņu vēlmes. Jauniešu centra prioritāte ir bērni un jaunieši, kuru vēlmes un ierosinājumi arī tiek ņemti vērā.

#### **Centra galvenie uzdevumi:**

1. Organizēt izglītojošus, atpūtas, sporta un citus pasākumus bērniem un jauniešiem, kuri vēlas piedalīties sabiedriskajās aktivitātēs;
2. Organizēt un vadīt individuālās un interešu grupu nodarbības, kvalificētu speciālistu konsultācijas, lekcijas, seminārus, nodarbības u.tml., radot iespēju bērniem un jauniešiem regulāri tikties un savstarpēji komunicēt, pilnveidoties un paplašināt interešu loku;
3. Veicināt sadarbību ar citām iestādēm un organizācijām, rīkojot pasākumus, kas nodrošinātu bērnu un jauniešu interešu aizsardzību, centra darbības mērķu un uzdevumu īstenošanu;
4. Sadarboties ar bērnu un jauniešu ģimenēm un tuviniekiem;
5. Organizēt pieredzes apmaiņas braucienus un sadarboties ar līdzīgiem centriem citās pašvaldībās;
6. Piedalīties labdarības akciju norisēs;
7. Lai uzlabotu jauniešu centra darbu un piesaistītu vairāk apmeklētāju, tiek rīkotas aptaujas bērniem un jauniešiem, lai izzinātu viņu vēlmes. Jauniešu centra prioritāte ir bērni un jaunieši, kuru vēlmes un ierosinājumi arī tiek ņemti vērā.

#### **Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti:**

BLPJC “Strops” ir Rojas novada budžeta iestāde.

2019.gadā jauniešu centru vidēji apmeklēja 17 bērni un jaunieši dienā. 2019.gadā katru mēnesi noticis kāds izglītojošs pasākums – “Saulgriežu ieskaņas”, “Veselīgs uzturs bērniem”, iepazīšanās ar programmas AWARD pamatprincipiem, karjeras pasākums “Es esmu un būšu”, erudīcijas pasākums “Es mīlu Tevi, Latvija”, pasākums par ūdeņiem, drošību uz ielas u.c.

2019.gadā centra bērni un jaunieši piedalījās piecos sadraudzības pasākumos kopā ar Pastendes jauniešu klubu “Kontakts”, BLPJC “Varavīksne” un Melnsils BLPJC.

28.augustā 20 jaunieši piedalījās pieredzes apmaiņas braucienā uz Liepājas jauniešu māju, JC “Hause of Hopes” un Nīcas JC.

2019.gada 15.martā 8 jaunieši piedalījās Talsu jauniešu dienās. Lai piedalītos jauniešu dienās tika gatavotas maskas, tērpi, plakāti. Jauniešu dienas tēma bija saistīta ar mūziku un mūzikas festivāliem. Mājas darbā Rojas komanda no 20 komandām ieguva pirmo vietu.

26.jūnijā un 06.septembrī trīs jaunieši aktīvi iesaistījās projektā “Kino ekspedīcija” ar Pastendes jauniešu klubu “Kontakts”.

2019.gadā aktīvi darbojas jauniešu dome- Miķelis Ģitendorfs, Ieva Alksne, Hanna Vērđiņa, Vita Šaudena, Monna Podiņa, Marta Šermukšne. Notikušas 37 jauniešu domes sēdes. Jauniešu dome sanāk kopā vienu reizi nedēļā un aktīvi darbojas arī 2020.gadā.

2019.gadā 12.jūnijā 7 bērni un jaunieši piedalījās pārgājienā kopā ar gidu Rutu Sīpolu uz Kolku un 14 bērni un jaunieši -16.augustā pārgājienā gar Rojas upi.

14.oktobrī 24 jaunieši piedalījās JSPA organizētajā informatīvajā seminārā “Maini dzīvi, domā plašāk!” par jauniešu apmaiņas projektiem Erasmus+ Jaunatne darbībā iespējām.

2019.gadā notikušas 73 radošās darbnīcas nodarbības, katru dienu bērni un jaunieši spēlēja galda spēles, notikuši 12 pasākumi, 19 nodarbības ēdienu gatavošanā.

2019.gadā 9 bērni un jaunieši apmeklēja papīra plastikas, mezglošanas, kartiņu veidošanas, telpu dekoru veidošanas nodarbības. Astoņi bērni apmeklēja adventes vainaga gatavošanas, stikla apgleznošanas, sapņu ķērājā veidošanas, gleznošanu uz kanvām, magnētiņu veidošanu no fimo, zīmēšanu ar plēvīšu krāsām, marmorēšanu, seši bērni un jaunieši piedalījās otrreizējā mākslā, dekupāžas nodarbībās, kartiņu izšūšanā ar pērlītēm, flīžu apgleznošanā un četri bērni un jaunieši veidoja suvenīrus no fimo un piedalījās enkaustikā, filcēšanā un vēja zvanu veidošanā no dabas materiāliem. Desmit bērni un jaunieši piedalījās ēdienu gatavošanā. Trīspadsmit bērni un jaunieši piedalījās "Veselīgs uzturs bērniem", projekta "Esi vesels - ieguldījums tavai nākotnei!" ietvaros. Novadītas 37 radošās darbnīcas senioriem. Vidēji piedalījās 8 seniori vienā nodarbībā.

No 24.maija 2019.gada līdz 29.maijam 2020.gadam tiek realizēts Starptautisko programmu aģentūras projekts "Kopā ir spēks!" 17 jaunieši piedalījās 26.septembra, 28.oktobra un 5.decembra saliedēšanās pasākumā, prāta vētras un lekcijā par mājas lapas izstrādi un uzturēšanu. No 07.maija 2018.gada līdz 31.janvārim 2019.gadam tika realizēts projekts "Jaunieši Rojas attīstībai". Projekta nodarbībā 8.janvārī piedalījās 7 jaunieši. Visās ar projektiem saistītās aktivitātēs piedalījās visu trīs centru jaunieši.

### **Personāls**

Centra vadītāja : Inga Lēmane – augstākā izglītība ,sieviete, 53 gadi;

Centra jaunatnes lietu speciāliste : Inga Grosbaha - augstākā izglītība, sieviete ,43 gadi;

Centra interešu pulciņa audzinātāja : Kristīne Sauškina – augstākā izglītība, sieviete, 41 gadi.

### **Komunikācija ar sabiedrību**

Par visām aktivitātēm regulāri tiek publicēts Rojas mājas lapā un Rojas novada informatīvajā izdevumā kopā ar centra vadītāju un jaunatnes lietu speciālisti izvērtē un realizē dzīvē. Lai izzinātu bērnu un jauniešu vēlmes ,regulāri tiek veiktas aptaujas ,kuras jauniešu dome kopā ar centra vadītāju un jaunatnes lietu speciālisti izvērtē un realizē dzīvē.

Sūdzības nav bijušas.

### **2020. gadā plānotie pasākumi:**

1. 2020.gadā radošās darbnīcas turpinās darboties bērniem, jauniešiem un senioriem, 2020.gadā; turpinās darboties jauniešu dome;
2. Izglītojošie pasākumi notiks katru mēnesi 2020.gadā; 2020.gadā notiks 6 sadraudzības pasākumi ar Melnsils BLPJC, BLPJC "Varavīksne" bērniem un jauniešiem un viens pieredzes apmaiņas brauciens kopā ar Melnsils BLPJC un BLPJC "Varavīksne" bērniem un jauniešiem;
3. Centīsimies 2020.gadā papildināt jauniešu centra budžetu ar projektu palīdzību.

### **Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai**

Katram darbiniekam ir izstrādāts apmācību plāns. Katru gadu notiek darbinieku izvērtēšana.

#### ***3.1.7. Brīvā laika pavadīšanas un jauniešu centrs „Varavīksne”***

#### **Iestādes juridiskais statuss**

***Brīvā laika pavadīšanas un jauniešu centrs (BLPJC) „Varavīksne”*** ir iestāde Rojas novada pašvaldības struktūrvienībā Brīvā laika pavadīšanas un jauniešu centrs “Strops”.

***Rojupes BLPJC „Varavīksne”*** – bērnu un jauniešu aktivitāšu centrs, kas nodrošina brīvā laika saturīgu un lietderīgu pavadīšanu, kā arī veicina jaunatnes līdzdalības un pašiniciatīvas attīstību Rojas novadā.

### **Pamatinformācija**

Adrese: Rude, Rojas novads, LV-3264

Darba laiks: darba dienās no 15.00 līdz 20.00

Tālrunis: 63260290

Iestādes vadītāja – **Inga Lēmane**

### **Centra mērķis**

Aktivizēt jauniešu līdzdalību jauniešu centra darbībā. Lai uzlabotu jauniešu centra darbu un piesaistītu vairāk apmeklētāju, tiek rīkotas aptaujas bērniem un jauniešiem, lai izzinātu viņu vēlmes. Jauniešu centra prioritāte ir bērni un jaunieši, kuru vēlmes un ierosinājumi tiek ņemti vērā.

### **Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti**

BLPJC “Varavīksne” ir Rojas novada budžeta iestāde.

2019.gadā jauniešu centru vidēji dienā apmeklēja 9 bērni un jaunieši. 2019.gadā katru mēnesi noticis kāds izglītojošs pasākums- erudīcijas konkurss “Mana Latvija!”, iepazīšanās ar programmas Award pamatprincipiem, tikšanās ar dabas pētnieku Vilni Skuju, karjeras pasākums “Es esmu un būšu”, “Veselīgs uzturs bērniem”, “Mīlu Tevi, Latvija!” u.c.

2019.gadā centra bērni un jaunieši piedalījās piecos sadraudzības pasākumos kopā ar Pastendes jauniešu klubu “Kontakts”, BLPJC “Strops” un BLPJC Melnsils .

4.maijā notika pasākums kopā ar visiem Rudes iedzīvotājiem “Baltā galdauta svētki!”.

28.augustā pieci jaunieši piedalījās pieredzes apmaiņas braucienā uz Liepājas jauniešu māju, JC “Hause of Hopes” un Nīcas JC.

2019.gadā Marta Šermukšne vienu reizi nedēļā piedalījās Jauniešu domes sanāsmēs BLPJC “Strops” un aktīvi darbojas arī 2020.gadā.

2019.gadā sadarbībā ar PII “Saulespuķe” notika trīs ziemassvētku pasākumi- zaķēnu grupiņai- 2 pasākumi un viens bizbizmārīšu grupiņai.

2019.gadā bērni un jaunieši piedalījās dabas izzināšanas nodarbībā un pārgājienā Kolka-Ēvažu stāvkrasts ar vides gidu Rutu Sīpolu. Pārgājienā piedalījās 13 bērni un jaunieši.

2019.gadā no 5.-9.augustam BLPJC “Varavīksne” notika bērnu vasaras nometne “Spirgts un vesels!”, kurā piedalījās 20 novada bērni.

2019.gada no 22.- 26.oktobrim Lienīte Voronova piedalījās JSPA organizētajās Starptautiskajās apmācībās “Projektu rakstīšanas degustācija” par Erasmus+ Jaunatne darbībā iespējām.

14.oktobrī 3 jaunieši piedalījās JSPA organizētajā informatīvajā seminārā “Maini dzīvi, domā plašāk!” par jauniešu apmaiņas projektiem Erasmus + jaunatne darbībā.

No 3.decembra līdz 5.decembrim Kitija Maišele un Lienīte Voronova piedalījās Projektu darbnīcā “Jauniešu apmaiņas projekti” Turkalnē.

2019.gadā notikušas 34 radošās darbnīcas nodarbības, 46 galda spēļu pēcpusdienas, 12 pasākumi, 1 sporta pasākums, 17 nodarbības ēdienu gatavošanā un 3 nodarbības teātra pulciņam.

2019.gadā 6 bērni apmeklēja teātra pulciņu un piedalījās dekorāciju izgatavošanā uz dažādiem pasākumiem, telpu dekorēšanā, pieci bērni apmeklēja zīmēšanu uz kanvām, papīra ziedu veidošanā, enkaustikā, marmorēšanā, dekoratīvo piespraužu gatavošanā, svečturu gatavošanās no poliomērmassas, un adventes vainaga izgatavošanā.. Četri bērni un jaunieši piedalījās zīda apgleznošanā, akmeņu apgleznošanā, čiekuru apgleznošanā, sveču liešanā, dārzeņu un ziedu kompozīciju gatavošanā, veidošanā no polimēra. 8 bērni un jaunieši piedalījās 10 mākslas terapijas nodarbībās projekta “Esi vesels -ieguldījums tavai nākotnei!” ietvaros. 11 bērni un jaunieši piedalījās “Veselīgs uzturs” bērniem projekta “Esi vesels-ieguldījums tavai nākotnei!” ietvaros.

2019.gadā notikušas 23 radošās darbnīcas pieaugušajiem, 4 nūjošanas nodarbības un 19 veselīga uztura nodarbības.

No 07.maija 2018.gada līdz 31.janvārim 2019.gadam tika realizēts projekts “Jaunieši Rojas attīstībai”. Projekta nodarbībā 8.janvārī piedalījās 7 jaunieši.

No 2019.gada 24.maija līdz 2020.gada 29.maijam tiek realizēts JSPA projekts “Kopā ir spēks!” 26.septembra, 28.oktobra un 5.decembra pasākumā piedalījās divi dalībnieki Visās ar projektiem saistītās aktivitātēs piedalījās visu trīs centru jaunieši.

### **Personāls**

Centra vadītāja: Inga Lēmane – augstākā izglītība, sieviete, 52 gads.

Centra jaunatnes lietu speciāliste: līdz 26.augustam Māra Folkmane – augstākā izglītība, sieviete, 52 gadi, ar 27.augustu Lienīte Voronova – augstākā izglītība, 54 gadi.

Centra apkopējs/kurinātājs: Iveta Kļaviņa – vidējā izglītība, sieviete, 49 gadi.

### **Komunikācija ar sabiedrību**

Par visām aktivitātēm regulāri tiek publicēts Rojas mājas lapā un Rojas novada informatīvajā izdevumā “Banga”.

Lai izzinātu bērnu un jauniešu vēlmes ,regulāri tiek veiktas aptaujas ,kuras jauniešu konsultatīvā padome kopā ar centra vadītāju un jaunatnes lietu speciālisti izvērtē un realizē dzīvē.

Sūdzības nav bijušas.

### **2020. gadā plānotie pasākumi:**

1. Radošās darbnīcas bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem turpinās darboties arī 2020.gadā;
2. turpinās darboties jauniešu konsultatīvā padome,
3. izglītojošie pasākumi notiks katru mēnesi 2020.gadā;
4. 2020.gadā notiks 6 sadraudzības pasākumi ar Pastendes „Melnšils BLPJC”, Rojas BLPJC “Strops” bērniem un jauniešiem un viens pieredzes apmaiņas brauciens kopā ar Melnšils BLPJC un BLPJC “Strops” bērniem un jauniešiem.
5. centīsimies 2020.gadā papildināt jauniešu centra budžetu ar projektu palīdzību.

### **Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai**

Katram darbiniekam ir izstrādāts apmācību plāns. Katru gadu notiek darbinieku izvērtēšana.

#### **3.1.8. Bērnu un jauniešu iniciatīvu centrs „Melnšils”**

##### **Iestādes juridiskais statuss:**

*Melnšils bērnu un jauniešu iniciatīvu centrs* ir Rojas pašvaldības Rojas novada Sociālā dienesta struktūrvienība

##### **Pamatinformācija:**

Adrese: “Varoņi”, Melnšils, Rojas novads, LV-3264

Darba laiks: darba dienās no 17.00 līdz 21.00

Tālrunis: 26541350

Iestādes vadītāja – **Inga Lēmane**

##### **Iestādes darbības virzieni un mērķi**

Atbildīga par bērnu un jauniešu iniciatīvu attīstību. **Mērķis** ir nodrošināt kvalitatīvu un efektīvu Melnšila BJI centra darbību.

**Finanšu resursi** tiek iegūti no Rojas novada domes.

##### **Personāls**

Centra vadītāja: Inga Lēmane – augstākā izglītība, sieviete, 53 gadi.

Darbiniece Ludmila Ozola. Amats – Interesu pulciņa audzinātāja, papildus darbs apkopēja, kurinātāja.

##### **Komunikācija ar sabiedrību**

Publikācijas par pasākumiem vietējā presē, Rojas pašvaldības mājas lapā, sociālajos tīklos FB, draugiem.lv, Twiter, afišas izvietošana vietējā ciemā.

### **2019. gada pasākumi:**

- Cauru gadu vienu reizi mēnesī galda spēļu turnīrs, 2x mēn. sporta vakari;
- Valentīna dienas-pasākums jauniešiem;
- Lieldienu-pasākums centra apmeklētājiem;
- Fitnesa/zumbas nodarbības (cauru gadu- 4x mēn.);
- Lielā-talka;
- Balto-galdautu-diena;
- Līgo- pasākums jauniešu centriem Melnsilā;
- Olimpiskā diena 1x gadā;
- Ekspedīcija/pārgājiens 2x gadā;
- Ekskursija (pieredzes apmaiņas brauciens Liepāja);
- Piedalīšanās nometnē Rudē;
- Nūjošanas nodarbības;
- Fizioterapijas vingrošanas-nodarbības;
- Radošās-darbnīcas (cauru gadu vienu reizi mēnesī);
- BLPJC sporta aktivitātes diena;
- Lāčplēšu diena(Melnsils stiprinieks 2019);
- Latvijas gadadienai veltīts pasākums Rudē;
- Mārtiņdienu-pasākums;
- Piedalīšanās sadraudzības pasākumos;
- Hellovīnu diena;
- Dāmu klubiņš (vienu reizi mēnesī);
- Egles iedegšana centriņā;
- Ziemassvētku pasākums, bērniem, jauniešiem;
- Centra apmeklētāju skaits gadā (provizoriski)-1748.

### **2020. gada plānotie pasākumi:**

- Pasākumi centra apmeklētājiem un ciema iedzīvotājiem.
- Dažādi pasākumi iedzīvotājiem, bērniem un jauniešiem, senioriem, radošās darbnīcas, galda spēļu turnīri, sporta pasākumi, filmu vakari, vingrošanas nodarbības u.c.
- Sadarboties ar novada BLPJ centriem.
- Publicēt informāciju par Melnsila BLPJC Rojas mājas lapā un novada laikrakstā, sociālajos tīklos.
- Piedalīšanās dažādās apmācībās, lai pilnveidotu savas zināšanas.

## **3.2. Sociālā palīdzība**

Finansējuma apjoms 2019. gadā, kas tika piešķirts no Rojas novada domes budžeta sociālai aizsardzībai veido 4,06 %.

### **3.2.1. Sociālais dienests**

#### **Iestādes juridiskais statuss:**

Rojas novada pašvaldības iestāde – Rojas novada Sociālais dienests, struktūrvienības reģistrācijas kods nodokļu maksātāju reģistrā: Nr. 90009049685

#### **Pamatinformācija:**

Adrese: Celtnieku iela 6, Roja, Rojas novads, LV-3264

Darba laiks: darba dienās no 8.00 līdz 17.00

Tālrunis: 63269551

Fakss: 63269551

E-pasts: socialaisdienests@roja.lv

Iestādes vadītāja – **Lāsma Pūce**

### **Funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga**

Sociālais dienests realizē likuma „Par pašvaldībām” 15. panta 7. punktā noteiktās funkcijas: nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) – (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli maz aizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.).

### **Iestādes darbības virzieni un mērķi**

Sociālā dienesta mērķis – nodrošināt Rojas novada iedzīvotāju sociālo vajadzību profesionālu izvērtēšanu, kvalitatīvu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu, veicinot šo personu pašpalīdzību un integrāciju sabiedrībā.

### **Sociālā dienesta uzdevumi:**

1. Veikt profesionālu, kvalitatīvu sociālo darbu ar Rojas novadā dzīvojošām personām, ģimenēm un personu grupām;
2. Novērtēt Rojas novadā dzīvojošo klientu vajadzības, materiālos un personiskos (motivācija, nepieciešamās zināšanas un prasmes, izglītība, profesija u.c.) resursus;
3. Sniegt sociālos pakalpojumus vai organizēt to sniegšanu Rojas novadā dzīvojošajiem iedzīvotājiem savas kompetences ietvaros atbilstoši klienta vajadzībām un noteiktajiem kritērijiem;
4. Noteikt Rojas novadā dzīvojošo klientu līdzdarbības pienākumus;
5. Sniegt sociālo palīdzību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
6. Administrēt pašvaldības budžeta līdzekļus, kas novirzīti Sociālajam dienestam pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanai;
7. Novērtēt dienesta administrēto un pašvaldības finansēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti;
8. Līdzdarboties Eiropas Savienības finansēto un citu projektu realizācijā;
9. Nodrošināt veco, vientuļo un nespējīgo pašvaldības iedzīvotāju aprūpi mājās, nepieciešamības gadījumā organizēt un nodrošināt personu ievietošanu sociālās aprūpes un rehabilitācijas iestādēs;
10. Pilnveidot starpinstitucionālo tīklu darbam ar klientiem krīzēs un problēmu risināšanas procesā;
11. Organizēt darbu ar sociālā riska grupām (alkoholiķiem, narkomāniem, bezpajumtniekiem, bezdarbniekiem u.c.) un veicināt atbalsta un pašpalīdzības grupu veidošanos;
12. Nodrošināt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus bērniem bāreņiem, bez vecāku apgādības palikušiem bērniem un ģimenēm, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi;
13. Plānot, koordinēt, analizēt un prognozēt sociālā darba attīstību pašvaldības teritorijā;
14. Izstrādāt sociālo pakalpojumu attīstības koncepcijas, mērķprogrammas un priekšlikumus jaunu pakalpojumu ieviešanai, kā arī esošo pakalpojumu pilnveidošanai;
15. Informēt novada iedzīvotājus par sociālajiem pakalpojumiem, sociālo palīdzību un to saņemšanas kārtību, par iedzīvotāju tiesībām un līdzdarbības pasākumiem sociālās palīdzības saņemšanā, kā arī par sociālā dienesta darba organizāciju un citiem ar sociālo darbu saistītiem jautājumiem;

16. Izveidot datu bāzi par sociālās palīdzības pieprasītājiem un saņēmējiem, sniegto pakalpojumu veidiem, institūcijām, kuras var palīdzēt sociālās palīdzības sniegšanā klientiem, finanšu līdzekļu izlietojumu;
17. Nodrošināt par sociālās palīdzības pieprasītāju un saņēmēju saņemtās informācijas konfidencialitāti;
18. Veikt sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtēšanu un kontroli saskaņā ar spēkā esošo LR likumdošanu un normatīvajiem aktiem;
19. Veicināt aktīvu sadarbību sociālās palīdzības jautājumu risināšanā starp valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām, kā arī fiziskām un juridiskām organizācijām;
20. Sadarboties ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām, nodrošinot savstarpēju informācijas apmaiņu;
21. Izstrādāt domes normatīvo aktu projektus sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības jomā;
22. Iesniegt priekšlikumus Rojas novada domei sociālo pakalpojumu attīstības koncepcijas, mērķprogrammas un budžeta tāmju projektus jaunu pakalpojumu ieviešanai Rojas novadā;
23. Sekmēt dažādu iedzīvotāju grupu ar kopīgām vērtībām, interesēm, vajadzībām apvienošanās, sniedzot iespēju apmainīties ar domām, viedokļiem, pieredzi, lai sniegtu ieguldījumu iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanā un palīdzētu iekļauties sabiedrībā.
24. Veicināt sociālā darba profesionālās kompetences pilnveidošanu;
25. Pilnveidot sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas iespējas un efektivitāti, organizējot sadarbību ar citu pašvaldību kolēģiem un iesaistoties sadarbības projektos;
26. Veicināt atkarību profilakses darbu novadā;
27. Piedalīties darba grupās un komisijās ar sociālā dienesta uzdevumiem saistīto jautājumu risināšanā un normatīvo aktu izstrādē;
28. Izskatīt iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus un pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros, sniegt atbildes vai sagatavot atbilžu projektus uz institūciju vai privātpersonu iesniegumiem, priekšlikumiem, sūdzībām vai jautājumiem;
29. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un no tā izrietošo Ministru kabineta noteikumu noteiktajā kārtībā lemt par ģimenes (personas) atzīšanu par trūcīgu;
30. Patstāvīgi lemt par normatīvajos aktos noteikto sociālo pakalpojumu nepieciešamību un piešķiršanu un Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. pantā noteikto pašvaldības sociālo pabalstu (t.sk. pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai, vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā, ja stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ tā nespēj apmierināt savas pamatvajadzības, citus pabalstus saskaņā ar domes saistošajiem noteikumiem vai noteikumiem) piešķiršanu;
31. Patstāvīgi lemt par sociālās palīdzības mērķim ziedoto līdzekļu izlietojumu atbilstoši to mērķim un atskaitīties ziedotājiem par to izlietojumu;

### **Pārskata gada galvenie uzdevumi (prioritātes, pasākumi)**

Sociālā darba un sociālo pakalpojumu attīstīšana un pilnveidošana, jaunu sociālā darba metožu ieviešana un esošo uzlabošana, pilnveidošana:

1. Sadarbībā ar biedrību “Zelda” tika nodrošināts kvalitatīvs atbalsta personas pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem;
2. Ģimeņu asistenta pakalpojuma sociālā riska ģimenēm 2019. gadā nebija iespējams nodrošināt pakalpojumu sniedzēju trūkuma dēļ. Ģimenes saņēma sociālā dienesta sociālā darbinieka atbalstu jaunu prasmju apgūšanā. 2019.gadā sociālā darba veikšanai ar ģimenēm un bērniem bija divi darbinieki – viena pilna, otra - nepilna darba slodze;
3. Tika pilnveidots preventīvo pasākumu plāns augsta riska ģimenēm, nodrošinātas izglītojošas un atbalsta programmas ģimenēm ar bērniem;



4. Apzinātas vajadzības un uzlabota atbalsta sistēma personām ar funkcionāliem traucējumiem, tai skaitā personām ar garīga rakstura traucējumiem;
5. Veikti pasākumi potenciālo audžuģimeņu un atbalsta ģimeņu/ uzticības personu uzrunāšanai – informācija avīzē, mājas lapā, tikšanās ar iedzīvotājiem, personīga uzrunāšana;
6. Sociālā darba specializācija – pilnveidotas specializācijas darbam ar ģimeni un bērniem, darbam ar personām ar funkcionāliem traucējumiem, veciem cilvēkiem, pilngadīgām personām;
7. Labās prakses nodrošināšana Sociālā darba ar ģimenēm un bērniem jomā, izveidojot sociālā darbinieka – gadījuma vadītāja amatu un sociālā darbinieka amatu darbam ar gadījumu (psihosociālais sociālais darbs);
8. Tika nodrošināts sociālais darbs ar grupu, organizētas atbalsta un izglītojošās grupas par šādām tēmām: bērnu emocionālā audzināšana - sociālo prasmju mācīšanās, teorētiskās un praktiskās apmācības vecākiem bērnu audzināšanas, attīstības un veselības jautājumos;
9. Nodrošināta psihosociālā konsultēšana;
10. Veiktas kvalitatīvas psiholoģiskās izpētes riska ģimenēm un personām ar garīga rakstura traucējumiem;
11. Nodrošināts psihologa atbalsts un konsultācijas vardarbībā cietušajiem bērniem un pieaugušajiem, izmantojot valsts finansējumu;
12. Nodrošināts psihologa atbalsts un konsultācijas krīžu situācijās nonākušajiem bērniem un pieaugušajiem, izmantojot pašvaldības finansējumu;
13. Nodrošināts psihologa atbalsts un konsultācijas vardarbību veikušām personām, izmantojot valsts finansējumu;
14. Nodrošinātas smilšu spēles terapijas sesijas bērniem un pieaugušajiem;
15. Nodrošinātas Marte Meo terapijas sesijas bērniem un pieaugušajiem;
16. Sociālā gadījuma risināšanas procesā nodrošināts psiholoģiskais atbalsts vecākiem un bērniem;
17. Kvalitatīva sociālā pakalpojuma – aprūpe mājās/ “drošības poga” pirkšana no biedrības “Latvijas Samariešu apvienība”;
18. Sadarbībā ar Kurzemes plānošanas reģiona administrāciju iesaistīšanās DI projekta aktivitātēs;
19. Novada iedzīvotāju nodrošināšana ar tehniskajiem palīgīdzekļiem, izmantojot projekta ietvaros iegādātos palīgīdzekļus un sadarbībā ar Vaivaru TPC Kuldīgas filiāli;
20. Administrēts valsts finansētais asistentu pakalpojums;
21. Sociālajā darbā ar gadījumu regulāri organizēta un ir pilnveidota starpprofesionālu sadarbība, iesaistot starpinstitutu sadarbības partnerus no Bāriņtiesas, policijas, izglītības un veselības aprūpes iestādēm;
22. Organizētas apmācības un supervīzijas sociālā darba speciālistu kvalifikācijas paaugstināšanai;
23. Iesaistīšanās LM projektā “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās”, finansējuma piesaiste sociālā darba speciālistu supervīziju nodrošināšanai;
24. Iesaistīšanās LM projektā “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās”, “Metodikas izstrāde sociālajam darbam ar ģimenēm un bērniem”;
25. Iesaistīšanās un aktīva līdzdalība sociālās jomas asociāciju darbā;
26. Labdarības pasākumu organizēšana sociālās atstumtības riska grupām – daudzbērnu un trūcīgām, maznodrošinātām un krīzēs nonākušām ģimenēm;
27. Iekārtots psihosociālās konsultēšanas kabinets - bērnu attīstības istaba, iegādātas attīstošās rotaļlietas, spēles un materiāli nodarbībām;
28. Pilnveidota sociālās palīdzības programma SOPA.

## Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti

Budžeta pozīcija	Summa (EUR) 2014.g.	Summa (EUR) 2015.g.	Summa (EUR) 2016.g.	Summa (EUR) 2017.g.	Summa (EUR) 2018.g.	Summa (EUR) 2019.g.
<b>Pašvaldības budžeta izdevumi sociālā atbalsta pasākumiem (sociālā palīdzība, sociālie pakalpojumi un pašvaldības materiālie pabalsti) kopā</b>	<b>50846,16</b>	<b>64805,00</b>	<b>62119,00</b>	<b>79502,72</b>	<b>97577,23</b>	<b>113795,61</b>
<b>No tiem - Pašvaldības sociālie pabalsti</b>	<b>28836,27</b>	<b>28109,00</b>	<b>25487,00</b>	<b>27259,04</b>	<b>33671,10</b>	<b>43162,72</b>
t.sk. pabalsti garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai	415,24	1170,00	1450,00	371,66	611,08	1172,44
t.sk. dzīvokļa pabalsts	6488,89	6301,00	5010,00	5595,22	4259,67	5971,88
t.sk. bērnu ēdināšanai izglītības iestādēs – bērnu dārzā	569,20	251,00	202,00	367,68	21,00	-
t.sk. skolas brīvpusdienas	529,68	300,00	325,00	460,00	719,94	-
t.sk. sociālās palīdzības pabalsti mācību līdzekļu iegādei	85,37	120,00	0,00	244,50	-	-
t.sk. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā	1046,92	253,00	0,00	406,22	-	1000,00
t.sk. pabalsti bāreņiem un audžuģimenēm	18880,81	18921,00	18178,00	19472,07	27656,27	25916,16
t.sk. veselības aprūpei	399,40	400,00	177,00	341,69	388,91	919,65
t.sk. citi sociālie pabalsti	420,76	393,00	145,00	00,00	14,23	8182,59
<b>Pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas (ēdināšanas pabalsts daudz bērnu, aizbildņu un audžuģimenēm, pabalsti jubilejās senioriem u.c.)</b>	<b>4837,5</b>	<b>10352,00</b>	<b>12929,00</b>	<b>18854,33</b>	<b>19933,96</b>	<b>25916,16</b>

<b>No pašvaldības budžeta līdzekļiem apmaksātie sociālie pakalpojumi</b>	<b>17172,39</b>	<b>26344,00</b>	<b>23703,00</b>	<b>33799,35</b>	<b>43972,17</b>	<b>44716,73</b>
t.sk. Pašvaldības pirktie ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi veciem cilvēkiem un invalīdiem	9383,29	11675,00	10620,00	11261,65	21704,83	29084,00
t.sk. Pašvaldības pirktie sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi bērniem institūcijās	7789,10	13717,00	7805,00	7789,10	3222,34	-
t.sk. Aprūpe mājās	-	952,00	5278,00	13977,00	19045,00	14850,00
t.sk. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi vardarbībā cietušām personām				771,60		588,87

Valsts finansētie Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi no prettiesiskām darbībām cietušām personām	193,86
--	--------

**Pašvaldības budžeta izdevumi sociālā atbalsta pasākumiem** (sociālā palīdzība, sociālie pakalpojumi un pašvaldības materiālie pabalsti) 2019. gadā, salīdzinot ar 2018.gadu palielinājušies par 16218,38 EUR.

**Sociālajiem pabalstiem** izlietotā summa, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, palielinājusies – par 9491,62 EUR.

Salīdzinoši ar iepriekšējo gadu **audžuģimenēm un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem** kopsummā izmaksāts par 1740,11 EUR mazāk nekā 2018. gadā. Izmaksātās summas samazinājums saistīts ar divu bērnu pilngadības un pilngadīga bērna bāreņa 24 gadu vecuma sasniegšanu – izbeigta ikmēneša pabalstu izmaksa.

**Pašvaldības brīvajām iniciatīvām** materiālajos pabalstos izlietoti par 5982,20 EUR vairāk kā 2018. gadā.

**Sociālais pakalpojums ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās** 2019. gadā izmaksājis par 7379,17 EUR vairāk nekā iepriekšējā gadā. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pašvaldība pērk no Talsu novadā esošā pensionāta “Lauciene”, IK “Ārlavas pansija”, no Engures novadā esošā SAC “Rauda” un Biedrības “Latvijas Sarkanais Krusts” struktūrvienības SAC “Landze” Ventspils novadā.

Par **aprūpes mājās pakalpojumu** 2019. gadā, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, samaksāts par 4195,00 EUR mazāk. Samaksātās summas kritums saistīts ar pakalpojumu saņēmēju skaita

straujo samazinājumu. Tāpat kā iepriekš, arī 2019. gadā aprūpes mājās pakalpojums tiek pirktis no biedrības "Latvijas Samariešu apvienība". Salīdzinoši ar aprūpes pakalpojumu institūcijā, aprūpes mājās pakalpojums ir lētāks un ļauj nodrošināt klientu vajadzībām atbilstošu kvalitatīvu aprūpes pakalpojuma dzīvesvietā.

**Patversmes un naktspatversmes pakalpojums** nodrošināts divām pilngadīgām personām darbaspējīgā vecumā. Pakalpojuma nodrošināšanai kopā izlietoti 588,87 EUR.

Izmantojot valsts finansējumu 193,86 EUR, nodrošināti **sociālās rehabilitācijas pakalpojumi no prettiesiskām darbībām cietušām personām - bērniem.**

3.2.1.2.tabuls

#### Personāls

Nr. p.k.	Amats	Plānotās štata vietas	Izmantotās štata vietas	Izglītība	Darba vieta
1.	Sociālā dienesta vadītājs	1	1	Profesionālā maģistra grāds sociālajā darbā	Rojas novada Sociālais dienests
2.	Biroja administrators/ sekretārs	1	1	Studē Latvijas Universitātes P. Stradiņa medicīnas koledžā	Rojas novada Sociālais dienests
3.	Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītājs/ Sociālais darbinieks darbā ar veciem cilvēkiem un personām ar funkcionāliem traucējumiem	1	1	Profesionālā bakalaura grāds sociālajā darbā	Rojas novada Sociālais dienests
4.	Vecākais sociālais darbinieks/ Sociālais darbinieks darbā ar ģimenēm un bērniem	1	1	Profesionālā bakalaura grāds sociālajā darbā	Rojas novada Sociālais dienests
5.	Sociālais darbinieks darbā ar ģimenēm un bērniem	1	0,5	Profesionālā bakalaura grāds sociālajā darbā	Rojas novada Sociālais dienests
6.	Sociālās palīdzības organizators	1	0,5	Profesionālā bakalaura grāds sociālajā darbā	Rojas novada Sociālais dienests
7.	Sociālais darbinieks	0,5	0,5	Profesionālā bakalaura grāds sociālajā darbā	Rojas novada Sociālais dienests
8.	Apkopējs/sētnieks Sociālajā dienestā	1	1	Vidējā speciālā izglītība	Rojas novada

#### Darbinieku sadalījums pēc dzimuma:

7 darbinieki, t.sk.: 7 sievietes

3.2.1.3.tabula

#### Darbinieku sadalījums pēc vecuma

Vecuma grupa	Darbinieku skaits
20 – 29	1

30 – 39	2
40 – 49	2
50 – 59	1
60 - 69	1

### **Komunikācija ar sabiedrību**

Informācija par aktualitātēm tiek regulāri ievietota avīzē „Banga” un Rojas mājas lapā, kā arī Sociālajā dienestā pie informācijas dēļa. Par pieejamo sociālo palīdzību un visiem sociālajiem pakalpojumiem informācija pieejama sadaļā „Pakalpojumi”, kā arī par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību ir izveidoti bukleti, kas atrodas sociālajā dienestā. Bukleti tiek piedāvāti klientiem, kā arī citām iestādēm un sadarbības partneriem. Sociālie darbinieki pastāvīgi sniedz informāciju uz vietas sociālajā dienestā, telefoniski, kā arī, atbildot uz klientu e-pastiem. Ir izveidots Sociālā dienests profils sociālajos tīklos Facebook, kur tiek sniegta īsa aktuālā informācija. Kā rāda aptaujas, visvairāk informācija tiek iegūta tieši pie sociālā darbinieka.

2019. gadā nav saņemtas sūdzības no klientiem. Rakstiski sociālā dienesta lēmumi nav tikuši pārsūdzēti.

2019. gadā veikti pētījumi, lai noskaidrotu klientu apmierinātību un izvērtētu sociālo pakalpojumu kvalitāti.

### **Nākamā gada plānotie pasākumi**

#### **Iepriekšējā gadā uzsāktie pasākumi, kuri tiks turpināti:**

Sociālā darba un sociālo pakalpojumu attīstīšana un pilnveidošana, jaunu sociālā darba metožu ieviešana un esošo uzlabošana, pilnveidošana:

1. Administrēts valsts finansētais asistentu pakalpojums;
2. Organizēti pasākumi audžuģimeņu un atbalsta ģimeņu/uzticības personu kustības popularizēšanai, iedzīvotāju informēšanai;
3. Pilnveidots preventīvo pasākumu plāns augsta riska ģimenēm;
4. Nodrošinātas izglītojošās un atbalsta programmas ģimenēm ar bērniem. Paplašināta pieejamība dažādām mērķa grupām (piemēram, pusaudžu vecākiem grupa – “Ceļvedis audzinot pusaudzi” un vecākiem, kuri audzina bērnus no 0 līdz 2 gadu vecumam, kā arī topošajiem vecākiem programma “Sargeņģelis”);
5. Nodrošināts sociālais darbs ar grupu, organizētas atbalsta un izglītojošās grupas;
6. Pilnveidotas sociālo prasmju grupas;
7. Nodrošināta psihosociālā konsultēšana, psihologa atbalsta un konsultācijas vardarbībā cietušajiem un krīžu situācijās nonākušajiem bērniem un pieaugušajiem, smilšu spēles terapijas un Marte Meo sesijas ģimenēm ar bērniem;
8. Sociālā gadījuma risināšanas procesā nodrošināts psiholoģiskais atbalsts vecākiem un bērniem;
9. Kvalitatīva sociālā pakalpojuma – aprūpes mājās un “drošības pogas” nodrošināšana, izmantojot biedrības “Latvijas Samariešu apvienība” sniegto pakalpojumu;
10. Kvalitatīva sociālā pakalpojuma – aprūpes mājās un “drošības pogas” nodrošināšana, izmantojot biedrības “Latvijas Samariešu apvienība” sniegto pakalpojumu;
11. Sadarbībā ar Kurzemes plānošanas reģiona administrāciju iesaistīšanās DI projekta aktivitātēs;
12. Novada iedzīvotāju nodrošināšana ar tehniskajiem palīg līdzekļiem;
13. Sociālajā darbā ar gadījumu pilnveidota starpprofesionāļu sadarbība, iesaistot starpinstitūciju sadarbības partnerus no Bāriņtiesas, policijas, izglītības un veselības aprūpes iestādēm;
14. Pilnveidota sociālās palīdzības programmu SOPA;
15. Nodrošināta regulāra sociālo darbinieku profesionalitātes un kvalifikācijas paaugstināšanu, izdegšanas profilaksi (apmācību, grupas un individuālo supervīziju nodrošināšana, izmantojot valsts finansējumu par supervīzijām).

#### **Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi:**

1. Nodrošināt ģimeņu asistentu pakalpojuma sniegšanu sociālā riska ģimenēm;
2. Pilnveidot preventīvo pasākumu plānu augsta riska ģimenēm, nodrošinot izglītojošo un atbalsta programmu ģimenēm ar bērniem;
3. Nodrošināt atbalsta sistēmu personām ar garīga rakstura traucējumiem;
4. Sociālā darba specializācijas attīstība un pilnveidošana;
5. Labdarības pasākuma organizēšana sadarbībā ar Rojas kultūras centru;

#### **Nākamā gada plānotie sadarbības projekti un pētījumi:**

1. Projekts “Kurzeme visiem” (projekta nr. 9.2.2.1./15/I/004) saskaņā ar 23.03.2016. sadarbības līgumu Nr.8-5/KV-DI/2/16.
2. Labklājības ministrijas projekts “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās – Sociālā darba speciālistu supervīzijas un Metodikas izstrāde sociālajā darbā ar ģimenēm un bērniem;
3. Sociālie projekti sadarbībā ar biedrību “Stiprai ģimenei”.

4. Pētījumi un aptaujas par esošo sociālo pakalpojumu kvalitāti un efektivitāti, kā arī jaunu sociālo pakalpojumu un sociālā darba metožu ieviešanas nepieciešamību.

#### **Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai**

Iekšējā kontrole – katru gadu tiek pārskatīti amata apraksti, veiktas nepieciešamās izmaiņas, veikti grozījumi darba līgumos, pārskatīti darba kārtības noteikumi un citi iekšējie normatīvie akti, veiktas nepieciešamās izmaiņas. Katru gadu novembrī notiek darbinieku novērtēšana. Katru gadu notiek darba aizsardzības un darba drošības instruktāžas. Ar iekšējiem reglamentējošiem normatīviem aktiem tiek noteikti fizisko personu datu aizsardzības pasākumi. Ar darbiniekiem regulāri tiek veiktas pārrunas par darba kvalitātes jautājumiem. Katru nedēļu pirmdienās notiek operatīvās plānošanas. Katru gadu tiek veikta sociālo pakalpojumu kvalitātes novērtēšana saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem.

No ārējām kontrolēm 2019. gadā bija Arhīva pārbaude. Ir dota rakstiska piekrišana Valsts kontrolei attālināti pieslēgties SOPA datu bāzei un veikt uzraudzību. Nekādas norādes vai aizrādījumi nav saņemti.

#### **Procesu izpildījums un pakalpojumu atbilstība**

2019. gadā Sociālais dienests uzdevumus veicis saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem un 2019. gada darba plānu.

#### **Notikušie negadījumi**

Negadījumi nav konstatēti. Rakstiskas sūdzības nav saņemtas.

### **3.2.2. Rojas novada bāriņtiesa**

#### **Iestādes juridiskais statuss:**

Bāriņtiesa ir Rojas novada domes izveidota iestāde.

#### **Pamatinformācija**

Adrese: Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, LV-3264

Darba laiks: darba dienās no 8.00 līdz 17.15

Tālrunis: 63269173

Iestādes vadītāja – **Inta Zaķe**

#### **Iestādes darbības virzieni un mērķi**

Bāriņtiesa ir Rojas novada domes izveidota iestāde, kas attiecīgās pašvaldības teritorijā kārtro aprūpes, aizgādības, aizbildnības, adopcijas un bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumus. Tā kā Rojas novadā nav zvērināta notāra, bāriņtiesa papildus minētajām funkcijām Rojas novada iedzīvotājiem sniedz Civillikumā un Bāriņtiesu likumā paredzētajos gadījumos palīdzību mantojuma lietu kārtošā un mantojuma apsardzībā, kā arī veic apliecinājumus un pilda citas likumā noteiktās notariālo darbību funkcijas. Bāriņtiesas funkcijas, uzdevumi un kompetence ir noteikta Bāriņtiesu likumā un citos normatīvajos aktos. Bāriņtiesu darbību regulē Latvijas Republikas Civillikums, Latvijas Republikas Civilprocesa likums, Bāriņtiesu likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Ministru kabineta noteikumi Nr. 1037, Bāriņtiesas darbības noteikumi, ANO Konvencija par bērnu tiesībām un citi normatīvo tiesību akti.

Bāriņtiesa īsteno bērnu un citu rīcībnespējīgo personu tiesību aizsardzību Rojas novada administratīvajā teritorijā, analizē stāvokli bērna tiesību ievērošanas jomā, izstrādā un atbilstoši

savai kompetencei īsteno bērna tiesību aizsardzības programmu Rojas novada administratīvajā teritorijā.

Bāriņtiesas darbu aizgādības, aizbildnības, adopcijas, aizgādības, bērnu un citu rīcības nespējīgo personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumos funkcionāli pārtrauga VBTAI (Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija).

Bāriņtiesa kā pašvaldības izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde nodrošina bērnu un citu rīcībnespējīgo personu personisko un mantisko interešu aizsardzību, izvirzot kā vienu no pamatuzdevumiem, nodrošināt bez vecāku gādības palikušajiem bērniem drošu un stabilu ģimenisku vidi.

Mūsu novadā ir izveidota starpprofesionāla darba komanda, kas nodrošina efektīvu tiesisko un saturīgu sociāli pedagoģisko darbu novadā, bērnu tiesību un interešu nodrošināšanā.

Bāriņtiesas kompetencē ir nodrošināt:

1. Bērnu tiesību aizsardzības jautājumu izskatīšanu.
2. Bērna personisko interešu aizstāvību attiecībā ar vecākiem, aizbildņiem un citām personām.
3. Vecāku un bērnu domstarpību izšķiršanu audzināšanas jautājumos.
4. Piekrišana paternitātes atzīšanai un bērna interešu aizstāvība.
5. Bērna mantisko interešu aizstāvība.
6. Atļaujas došana stāties laulībā pirms 18 gadiem, pilngadības piešķiršana pirms 18 gadiem.
7. Bērna aizgādības tiesību pārtraukšana, atņemšana un atjaunošana;
8. Aizbildnības nodibināšana un aizbildņa iecelšana, kā arī atļaušana no aizbildņa pienākumu pildīšanas.
9. Aizgādņa iecelšana un atbrīvošana no aizgādņa pienākumu pildīšanas.
10. Jautājumu risināšana saistībā ar adopciju līdz adopcijas apstiprināšanai tiesā un uzraudzība.
11. Bērnu ievietošana ārpus ģimenes audzināšanas un aprūpes iestādēs:
  - sadarbība ar tiesām, policiju un citām institūcijām;
  - apliecinājumu (notariālo funkciju) veikšana.

Pārskata gadā un nākamajam gadam noteikt prioritātes bāriņtiesas darbā nav iespējamās, jo Rojas novada bāriņtiesa attiecīgās pašvaldības teritorijā kārtu aizgādības, aizbildnības, adopcijas un bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumus, kā arī izdara apliecinājumus un pilda citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus. Vienādi svarīgas ir visas lietas, un tās jāizskata noteiktajā kārtībā.

### ***Pārskata gadā bāriņtiesa izlietojusi 35 789 EUR.***

Bāriņtiesas sastāvā 2019. gadā darbojās: bāriņtiesas priekšsēdētāja, priekšsēdētājas vietnieks un trīs bāriņtiesas locekļi. Visu darbinieku izglītība bijusi atbilstoša Bāriņtiesu likumā noteiktajam.

Bāriņtiesai regulāri notiek sadarbība ar sociālo dienestu un psihologiem, ārstniecības iestādēm, lai pēc iespējas bērni paliktu ģimenē un bāriņtiesa darbībā nenonāktu līdz aizgādības tiesību pārtraukšanai vecākiem.

Bāriņtiesa sadarbojas un arī turpmāk plāno sadarboties ar Rojas novada Sociālo dienestu, Rojas novada Pašvaldības policiju, Valsts policijas Kurzemes reģiona pārvaldes Talsu iecirkni, ar Rojas vidusskolas administrāciju un pedagogiem skolēnu problēmu situāciju gadījumos, abām novada pirmskolas izglītības iestādēm.



Nākamajā gadā plānots paaugstināt bāriņtiesas darbinieku kvalifikāciju, apmeklējot attiecīgus apmācību kursus un seminārus.

Plānots regulāri ievietot novada iedzīvotājiem saistošu informāciju bērnu tiesību aizstāvības jautājumos, kā arī par izmaiņām likumdošanā saistībā ar bāriņtiesas kompetenci, Rojas novada domes mājas lapā vai vietējā informatīvajā izdevumā. Pārskata periodā vietējā avīzē ievietoti 1 informatīva rakstura raksti vietējā informatīvā izdevumā „Banga” un novada mājas lapā.

Bāriņtiesas izdotie administratīvie akti bērna vai citas rīcībnespējīgas personas personisko un mantisko interešu un tiesību aizstāvībai 2019. gadā:

Kopā – 17 administratīvie akti.

Pārsūdzēti rajona tiesā: nav.

Lietu skaits par bērnu mantas pārvaldīšanu 2019. gadā – 2 lieta.

Lietu skaits par valsts sociālo pabalstu, atbalstu ar celiakiju slimiem bērniem, kuriem nav noteikta invaliditāte, un apgādnieka zaudējuma pensijas izmaksas pārtraukšanu vai atjaunošanu 2019. gadā – nav lieta.

Lietu pēc tiesas pieprasījuma skaits 2019. gadā – nav lietas;

Lietu par bērna aprūpes tiesību atņemšanu un atjaunošanu, par prasības sniegšanu tiesā par aizgādības tiesību atņemšanu un atjaunošanu skaits 2019. gadā – 1 lieta.

Rojas novada aizbildnībā esošo bērnu skaits 2019. gadā – 6 bērni.

Rojas novada audžuģimenēs esošo bērnu skaits 2019. gadā – 7 bērni.

Rojas novada adoptēto bērnu skaits 2019. gadā – nav.

Rojas novada aizgādībā esošo rīcībnespējīgo personu skaits 2018. gadā – 14 rīcībnespējīgās personas.

2019. gadā Rojas novada bāriņtiesā veikti 198 apliecinājumi (notariālās funkcijas).

Pārskata gadā sastādīti 83 sarunu protokoli, 72 apsekošanas akti, 60 protokoli par saņemto informāciju.

Pārskata gadā bāriņtiesa piedalījies divos tiesas procesos, lai pārstāvētu bērnu un citu rīcībnespējīgu personu intereses Rajona tiesā un no tām vienā tiesas procesā Rīgas apgabaltiesā.

Pārskata gadā bāriņtiesai ir bijusi bāriņtiesas lietu pārbaude.

### ***3.3. Brīvais laiks, kultūra, sports***

Finansējuma apjoms 2019. gadā, kas tika piešķirts no Rojas novada domes budžeta, bija 47,44 %.

Šis finansējums ir paredzēts gan kultūras darbinieku un personāla atalgojumam, dažādu kultūras pasākumu organizēšanai un atbalstam, kā arī materiāltehniskajam nodrošinājumam. Jaunas Rojas brīvdabas estrādes būvniecībai.

Par Rojas novada kultūrvidi rūpējas vairākas Rojas novada pašvaldības iestādes, piemēram, Rojas Kultūras centrs, Rojas Mūzikas un mākslas skola, Rojas novada bibliotēka, Rojas Jūras zvejniecības muzejs.

#### ***3.3.1. Rojas kultūras centrs***

##### **Iestādes juridiskais statuss**

Rojas kultūras centrs ir pašvaldības iestāde, kura darbojas uz nolikumu pamata. 1962. gada 1. maijā tika atvērta Rojas Kultūras nams. 2007. gada 25. maijā pēc renovācijas iestāde ver durvis

kā Kultūras centrs. Kultūras centrā ir skatītāju zāle ar 400 sēdvietām, izstāžu zāle ar 80 sēdvietām, konferenču zāle ar 70 sēdvietām, divas aktiertelpas, spoguļzāle, administrācijas telpa, noliktavas telpas. Kultūras centrā atrodas Rojas novada bibliotēka ar bērnu nodaļu, laulību zāle, senioru klubs „Liedags” telpas, grupas „Roja” nodarbību telpa, novada domes arhīvs un pašvaldības policija. Apmeklētājiem ar īpašām vajadzībām ierīkotas slīpās uzbrauktuves un lifts uz otro stāvu.

### **Pamatinformācija**

Adrese: Zvejnieku iela 5, Roja, Rojas novads, LV-3264

Tālrunis: 63232282

Iestādes vadītāja – **Ārija Veide**

### **Iestādes darbības virzieni un mērķi**

Kultūras centra darbības pamatmērķis ir kultūras vērtību radīšana, izplatīšana un saglabāšana, vadoties no Valsts kultūrpolitikas vadlīnijām. Organizē, koordinē profesionālās mākslas pieejamību novada iedzīvotājiem. Organizē un nodrošina amatiermākslas kolektīvu darbību, iesaistot vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs, rūpējas par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi. Organizē informatīvus un izglītojošus pasākumus dažāda vecuma un interešu grupām. Organizē atpūtas un izklaides pasākumus. Sadarbojas un sniedz pakalpojumus novada iestādēm, nevalstiskām organizācijām.

***Kultūras centra finanses sastāda novada domes piešķirtais budžets – 216 247 EUR.***

### **Personāls**

Kultūras centrā strādā novada kultūras pasākumu organizatore ar augstāko izglītību, Kultūras centra direktore ar pirmā līmeņa augstāko izglītību, tehniskais darbinieks, kurš atbild par gaismu, skaņu un pārējo tehnisko aprīkojumu, saimniecības pārzinis, un trīs apkopējas. Darbinieki turpina pilnveidot profesionālo izglītību mācotiesursos, semināros.

### **Pulciņi un interešu apvienības**

Kultūras centrā darbojas 13 pulciņi un 2 apvienības:

Sieviešu koris „Kalva” - 24 dalībnieki – diriģentes Jolanta Rauga, Baiba Muskare, senioru koris „Banga” - 22 dalībnieki – diriģente Aiga Kaža, deju studija „Elfas” – 3 grupas, 41 dalībnieks – vadītāja Eva Fricberga, līnijdeju grupa - 12 dalībnieki – vadītāja Eva Fricberga, bērnu tautisko deju kolektīvs “Pērkonīts” – 16 dalībnieki – mākslinieciskā vadītāja Aiga Sīpola, bērnu vokālā studija “Jāņa bērni” – 15 dalībnieki – mākslinieciskais vadītājs Jānis Kalniņš, deju kopa „Gaspaziņas” - 16 dalībnieki – mākslinieciskā vadītāja Ārija Veide, dramatiskais kolektīvs – 9 dalībnieki – režisore Sigita Līdaka, vokālais senioru sieviešu ansamblis „Con Vita” – 11 dalībnieki – diriģente Aiga Kaža, jauniešu skatuves runas pulciņš – 6 dalībnieki – režisore Dace Broka, ārstnieciskās vingrošanas grupa – 14 dalībnieki – trenere Ligija Vērpēja, grupa „Roja” – 4 dalībnieki – vadītājs Jānis Kalniņš, interešu klubs „Liedags” - 32 biedri. Kultūras centrā mājvietu radusi kristiešu draudze „Prieka Vēsts”.

### **Pulciņu darbība**

Koris ”Banga” sekmīgi piedalījies senioru Dziesmu svētkos Talsos. Talsu aprinču koru skatē ieguva II pakāpes diplomu. Ņēmis dalību novada pieprasītajos pasākumos.

Koris “Kalva” piedalījies Kurzemes Dziesmu svētkos Liepājā, ikgadējā Talsu koru aprinča sieviešu koru saietā, sagatavojis kolektīva 25. gadu jubilejas koncertu. Piedalījies novada pieprasītajos pasākumos.

Deju kopa “Gaspaziņas” saņemta “Pateicība” par dalību Vislatvijas senioru deju lielkoncertā “Sens tik sens ir tas stāsts” Olainē. Sagatavojis koncertprogrammu 15 gadu jubilejas koncertā. Kolektīvs koncertējis Siguldā, Mērsragā, Salaspilī un novada pieprasītajos pasākumos.

Modes deju studija “Elfas” piedalījies Kurzemes novada mūsdienu deju skatē Liepājā. Saņemts “II pakāpes Diploms”. Piedalījies novada pieprasītajos pasākumos.

1-4 kl. tautisko deju kolektīvs “Pērkonīts” piedalījies Valsts izglītības satura centra rīkotajā deju kolektīvu repertuāra apguves skatē, iegūstot III pakāpes “Diplomu”. Piedalījies novada pieprasītajos pasākumos.

Bērnu – popgrupa piedalījies novada pieprasītajos pasākumos, draudzības koncertā “Draugu balsis”.

Dramatiskais kolektīvs iestudējis izrādi “Ak šī skaistā lauku dzīve”. Izrāde parādīta Rojas Kultūras centrā un novada mazajos ciemos. Kolektīvs piedalījies starpnovadu teātra svētkos Valdemārpilī.

Ansamblis “Con Vita” piedalījies novada pieprasītajos pasākumos.

Skatuves runa pulciņš piedalījies starpnovadu skatē un saņēmis “Pateicību”.

Visi pulciņi piedalījušies Rojas novada svētkos, LRPD svētku koncertā, labdarības akcijās, egles iedegšanas svētkos.

### **Komunikācija ar sabiedrību**

Ar Kultūras centra aktivitātēm var iepazīties Rojas novada mājas lapā, informatīvajā izdevumā „Banga” un laikrakstā „Talsu Vēstis”, Kurzemes radio un pasākumu reklāmas plakātos.

### **2019. gada nozīmīgākie pasākumi**

#### **Tradīciju pasākumi:**

“Meklējam solistu”, Lieldienu pasākums, “Rojas ritmi”, “Narcišu balle”, “Rojas novada svētki”, “Līgo svētki”, “Zvejnieksvētki”, kinofestivāls “Kino brīvdienas”, “ART LAB” mākslas laboratorija, “Senā uguns nakts”, “LRPD svinīgs pasākums”, “Ciema egles iedegšanas svētki”, “Devīto klašu izlaidums”, “12. klašu vakars”, “Divpadsmito klašu izlaidums”, Lāčplēša dienas

lāpu gājiens. Kultūras centrā tiek demonstrētas jaunākās latviešu filmas, skatāmas dažādas izstādes - gan Latvijas mākslinieku, gan ārvalstu.

#### Apmeklētākie pasākumi:

Vecgada balle, "Sportistu balle", senioru klubs "Liedags" pasākumi, pozitīvo emociju šovs "Meklējam solistu", Lieldienu aktivitātes, Rojas amatieru teātra izrāde – „Ak šī skaistā lauku dzīve”, "Narcišu balle", atpūtas pasākumi invalīdu biedrībai, senioru deju salidojums Rojā, Rojas novada svētki, koncerts "Draugu balsis", "Līgo svētki"; "Zvejnieksvētki"; "ART LAB" mākslas laboratorija; Kinofestivāls "Kino brīvdienas"; "Valgalciema zaļumballe"; "Senā uguns nakts", Lāčplēša dienai veltīts lāpu gājiens, LRPD svinīgs pasākums, "Lielās ciema egles iedegšanas svētki", "Lāčplēša dienai" veltīts lāpu gājiens, LRPD svinīgs pasākums, "Lielās ciema egles" iedegšanas svētki, labdarības akcijas, koncerti, Ziemassvētku tirdziņš. Labi apmeklētas ir arī profesionālo mākslinieku viesizrādes un vieskoncerti.

Kultūras centra darbinieki strādā pēc principa "Darbs mums – svētki jums!"

### **3.3.2. Rojas novada bibliotēka**

#### Iestādes juridiskais statuss:

Rojas novada bibliotēka ir Rojas novada domes izveidota iestāde ar struktūrvienībām – Bērnu nodaļa, Kaltenes bibliotēka.

#### Pamatinformācija:

Rojas novada bibliotēka un Bērnu nodaļas adrese:

Zvejnieku iela 5, Roja, Rojas novads, LV-3264

Kaltenes bibliotēka adrese:

Kaltenes klubs, Kaltene, Rojas novads, LV-3264

Tālrunis: 63232283; 28616707;

e-pasts: biblioteka@roja.lv

Iestādes vadītāja – **Irēna Svitiņa**

#### Iestādes darbības virzieni un mērķi

Rojas novada bibliotēku sniegtie pakalpojumi ir pieejami ikvienam, tās ir informācijas, izglītības, kultūras, sabiedriskās saskarsmes un novadpētniecības centrs Rojas novada iedzīvotājiem un viesiem. Bibliotēkas atvēršanas stundas Rojā /11.00 – 19.00/ ir draudzīgas lietotājiem, esam atvērti arī sestdienās /11.00 – 16.00/. Kaltenes ciema bibliotēka atvērta darba dienās 12.00 – 19.00. Ārējo apkalpošanas punktu bibliotēkām nav.

Pārskata periodā turpināts darbs, īstenojot stratēģiskajā plānā 2016.– 2021. gadam definētos uzdevumus. Sakarā ar spēkā esošo Fizisko personu datu apstrādes likumu un Rojas novada domes Personāla privātuma politiku jaunā redakcijā tika izstrādāts Rojas novada bibliotēkas nolikums un bibliotēkas lietošanas noteikumi (apstiprināti ar Rojas novada domes 19.03.2019. lēmumu Nr.40, protokols Nr.4) ar pielikumiem: Lietotāju reģistrācijas anketa-iesniegums un anketa-galvojums bērnu literatūras nodaļai, kā arī Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas kārtība.

Pārskata periodā notikusi kārtējā bibliotēku akreditācija jaunajā formātā – akreditācijas komisija iepazinās ar iesniegtajām ziņām par bibliotēkām un citiem pievienotajiem dokumentiem, pēc tam Talsu galvenajā bibliotēkā notika vadītāju saruna ar komisiju. Atkārtota akreditācija tiek plānota pēc 5 gadiem. Akreditācijas atzinumā teikts, ka akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo

periodu ir izpildīti, bibliotēkas atbilst akreditācijas nosacījumiem un tām piešķir vietējas nozīmes bibliotēkas statusu. Ieteikumi:

- Aktivizēt darbu ar abonētajām datubāzēm Letonika.lv un News.lv;
- Rast iespēju pakāpeniski nomainīt datortehniku lietotājiem.

### **Bibliotēkas darbības mērķis**

Rojas novada bibliotēku **misija** – iekļauties sabiedrības informatizācijas procesā, piedāvāt un nodrošināt to informāciju, ko vēlas saņemt lietotāji, kā arī nodrošināt kulturālu, saturīgu laika pavadīšanu. Bibliotēku **mērķis**: būt klientu orientētai, nodrošināt brīvu plašas informācijas pieejamību, sekmēt mūžizglītības iespējas, veicināt kultūras mantojuma apzināšanu un popularizēšanu, uzturēt diskusiju telpu un domu apmaiņu bibliotēkas apmeklētājiem.

### **Bibliotēkas funkcijas**

Nodrošināt visiem bibliotēku lietotājiem brīvu literatūras un nepieciešamās informācijas saņemšanu, sniedzot viņiem bibliotekāros, bibliogrāfiskos un informācijas pakalpojumus saskaņā ar Rojas novada domē apstiprinātiem bibliotēku lietošanas noteikumiem. Komplektēt bibliotēku krājumu, veikt jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, nodrošināt iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu un norakstīšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Veicināt bibliotēku krājumā esošās informācijas publiskas pieejamības un izmantošanas funkciju nodrošināšanu un bibliotēku pakalpojumu sniegšanu.

### **Finansiālais nodrošinājums**

3.3.2.1.tabula

#### **Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums**

	<b>Roja</b>	<b>Kaltene</b>
<b>Kopā (EUR)</b>	42790	17180
Pašvaldības finansējums	42790	17180
Citi ieņēmumi:	-	-

	<b>Roja</b>	<b>Kaltene</b>
<b>Izdevumi kopā (EUR)</b>	42790	17180
Darbinieku atalgojums (bruto)	35264	9568
Krājuma komplektēšana	5169	3939

Rojas novada domes finansējums bibliotēkām ir augošs un nodrošina bibliotēku funkciju veikšanu un to attīstīšanu. Arī 2019. gada finansējums bija plānots lielāks, bet gada beigās samazināts sakarā ar domes budžeta grozījumiem. Arvien pieaugoša tendence vērojama pakalpojumu sniegšanā, jo bibliotēkas ir viena no nedaudzajām vietām novadā, kur iespējams izmantot internetu, e-pakalpojumus, veikt dokumentu kopēšanu, printēšanu, skenēšanu, kā arī bez maksas saturīgi pavadīt brīvo laiku dažādos pasākumos. Pieprasījumam arvien palielinoties, turpmāk nopietni jāizvērtē gan bibliotēku darba organizācija, gan multifunkcionālo iekārtu atjaunošanas nepieciešamība.

### **Materiālā un tehniskā stāvokļa vērtējums**

Telpu paplašināšana, bibliotēku pārvietošana uz citām telpām vai remontdarbi pārskata periodā nav veikti, Rojas bibliotēkas bērnu literatūras nodaļā iegādāts mīksts grīdas segums un dekoratīvi spilveni bērnu stūrītim un stūra dīvāns atpūtas stūrītim pieaugušo nodaļā. Ja Kaltenes bibliotēkas vajadzībām tiks saglabāta krātuves telpa, tad tajā ir paredzēti remontdarbi. 2020.gadā veiks Kaltenes kluba apkārtnes labiekārtošanu – autostāvvietu, celiņi, apstādījumi.

### **Iekārtas, aprīkojums (t.sk. IKT nodrošinājums)**

Rojas bibliotēkas darbinieku tīkla infrastruktūra pamatā balstās uz Rojas novada domes nomātajām optiskajām līnijām, kas nodrošina ātru un stabilu vienoto iekšējo tīklu. Publiskais tīkls (3td), kuru administrē Kultūras informācijas sistēmu centrs (KISC) un pieslēgumu nodrošina Lattelecom, ir stabils un sniedz apmeklētājiem piekļuvi interneta resursiem. Datortehnika katastrofāli noveco gan morāli, gan fiziski. Pārskata perioda otrajā pusgadā Rojas bibliotēkā tika atvienotas divas nolietotās datortehnikas vienības, kuras Kultūras informācijas sistēmu centrs nodeva bibliotēkai lietošanā Bila & Melindas Geitsu fonda (BMGF) publisko bibliotēku attīstības projekta „Trešais tēva dēls” (3TD) realizācijas laikā. Bibliotēkas budžetā 2019. gadam atbilstoši attīstības plānam bija paredzēti 1200 eiro jaunas datortehnikas iegādei, taču sakarā ar novada domes budžeta grozījumiem tika samazināts arī bibliotēkas budžets un bojātās datortehnikas vietā nav nodrošināta līdzvērtīga tehnika.

Kopumā bibliotēkas tehniskais nodrošinājums ir vērtējams kā viduvējs. Jāturpina finansējuma meklējumi, lai līdz attīstības plāna beigu termiņam /2021/ rastu risinājumu IT atjaunošanai.

### **Personāls**

Rojas bibliotēkā 2019. gadā strādāja 3 bibliotekārie pilna laika slodzes darbinieki. Bibliotēkas vadītājam ir augstākā bibliotekārā izglītība, galvenajai bibliotekārei – 1. līmeņa augstākā profesionālā, bet bērnu literatūras nodaļas vadītājam - bakalaura grāds kultūras vadībā. 2020. gadā viņa kārtos profesionālās kvalifikācijas eksāmenu bibliotekāriem LNB. Kaltenes bibliotēkā strādā viens pilnas slodzes darbinieks ar bibliotekāro izglītību – III profesionālo izglītības līmeni. Mācību un pieredzes apmaiņas seminārus nodrošina Talsu galvenā bibliotēka saskaņā ar noslēgto starpnovadu līgumu. Pašvaldības finansējums profesionālajai pilnveidei ir stabils. Pārskata periodā personāla mainība nav notikusi un 2020. gadā netiek plānota.

Kaltenes bibliotēkas vadītāja Egita Jansone saņēmusi Rojas novada domes pateicību par dalību Rojas Jūras zvejniecības muzeja rīkotajā Pētniecisko darbu lasījumu dienā 2019.gada 9. novembrī.

### Pakalpojumu piedāvājums un pieejamība

Bibliotēkas sniedz pakalpojumus 1.-12. klašu skolēniem, strādā pie pirmsskolas vecuma bērnu iesaistīšanas bibliotēkā, kā arī sniedz pakalpojumus skolu un pirmsskolu iestāžu pedagogiem, bērnu vecākiem, novada iedzīvotājiem. Galvenie bibliotēkas pakalpojumu mērķi:

- attīstīt bibliotēkas pakalpojumus apmeklētājiem un attālinātajiem bibliotēkas lietotājiem;
- nodrošināt pāreju no pakalpojumiem bērniem uz pakalpojumiem pieaugušajiem;
- veicināt mācīšanos mūža garumā;
- attīstīt informācijas prasmes un iemaņas, iemācīt bērniem radoši izmantot tradicionālo un elektronisko informāciju;
- nodrošināt optimālu pieeju zināšanām, sniedzot visām lietotāju grupām atbilstošus informācijas pakalpojumus.

### Bezmaksas pakalpojumi

1. **Abonētās datubāzes**  
Bezmaksas piekļuve abonētajām datu bāzēm internetā – Letonika, Lursoft
2. **Apmācības un konsultācijas**  
Bezmaksas apmācības darbam ar pilntekstu un bibliogrāfiskām datu bāzēm un konsultācijas darbam ar datoru un internetu
3. **Datori un internets**  
Datoru ar interneta pieslēgumu un bezvada interneta bezmaksas izmantošana
4. **Ekskursijas**  
Ekskursijas pa bibliotēku
5. **Grāmatu un citu dokumentu izsniegšana uz mājām**  
Bibliotēkā paņemto grāmatu u.c. dokumentu lietošanas termiņš 30 dienas
6. **Izdevumu rezervēšana, nodošanas termiņa pagarināšana**  
Pa tālruni 63232283, mob.28616707, e-pastu [biblioteka@roja.lv](mailto:biblioteka@roja.lv), attālināti kopkatalogā <http://www.talsi.biblioteka.lv/Alise/lv/home.aspx>
7. **Starpbibliotēku abonements**  
Iespieddarbus, kas nav Rojas novada bibliotēkas krājumā, var pasūtīt, izmantojot starpbibliotēku abonementu /SBA/
8. **Uzziņas un konsultācijas**  
Konsultācijas par bibliotēku un tās izmantošanas iespējām, tematisku un faktogrāfisku uzziņu izpilde.

Bibliotēkas ir pieejamas apmeklētājiem ar kustību traucējumiem un bērnu ratiņiem. Lietotājiem, kuriem nav iespējams apmeklēt bibliotēku, grāmatas piegādājam uz mājām – gan ar Samariešu, radu vai kaimiņu palīdzību, gan pašas. 2019. gadā grāmatas mājās piegādātas Rojā 18, Kaltenē 5 lasītājiem. Dažiem pastāvīgajiem vasarniekiem Kaltenē grāmatas tiek atstātas arī vietējā veikalā (arī atnestas atpakaļ).

### *Galvenie rādītāji*

3.3.2.2.tabula

#### **Bibliotēkas pamatrādītāji**

	<b>Roja</b>	<b>Kaltene</b>
Lietotāju skaits	726	131
<i>t. sk. bērni</i>	261	42
Bibliotēkas apmeklējums	10391	2342
<i>t. sk. bērni</i>	1578	166
Izsniegums kopā	20341	5707
<i>t. sk. grāmatas</i>	15812	1907

<i>t. sk. periodiskie izdevumi</i>	4473	3792
<i>t. sk. bērniem</i>	1611	227
Bibliotekārais aptvērums % no iedz. skaita pagastā, pilsētā, reģionā*	19,7	28
Iedzīvotāju skaits	3681	469

### **Uzziņu un informācijas darbs**

Galvenais uzziņu un informācijas darbs – profesionāli palīdzēt bibliotēkas lietotājam orientēties plašajā iespīestās un elektroniskās informācijas klāstā, pilnveidot lietotāju informācijpratību, kā arī nodrošināt bibliotēkas lietotājiem informācijas pieejamību. Notiek konsultācijas par elektroniskā kataloga izmantošanu, tiek sniegtas tematiskas uzziņas, bibliotekāres māca, kā atlasīt un apkopot informāciju. Uzziņas tiek sniegtas katru dienu, taču intensīvāks darbs šajā jomā noris Rojas vidusskolas projektu nedēļā un vasaras sezonā, kad bibliotēkas apmeklē tūristi un vasarnieki, kuriem novadā ir īpašums. 2019. gadā Rojas bibliotēkā sniegtas 834 dažādas uzziņas pieaugušo nodaļā un 281 bērnu literatūras nodaļā. Bibliotēkās pieejama pašvaldības un citu institūciju informācija interneta vietnēs un bibliotēku darbinieki sniedz palīdzību nepieciešamās informācijas iegūšanai. Papīra formātā bibliotēkās pieejama tūrisma informācija, bukleti, kā arī novada bezmaksas laikraksts „Banga”. Bibliotēkās tiek izvietotas arī sadarbības partneru sagatavotās kultūras u.c. pasākumu afišas, bukleti. Regulāri tiek atbalstīti individuālie interesenti, kuriem nepieciešama palīdzība un apmācība e-pakalpojumu lietošanā (i-banka, EDS, biļešu iegāde, līgumu noslēgšana, medicīnas izmeklējumu izdruka u.c.).

Individuālas konsultācijas, atbalsts interneta resursu izmantošanā Rojas bibliotēkā sniegts 74 apmeklētājiem. Kaltenes bibliotēkā pēc pieprasījuma uzziņas tiek sniegtas, piemēram par Kaltenes kultūrvīdi pētnieciskajam darbam, tūristiem interesējoši jautājumi, bet tās netiek uzskaitītas.

Lasītājus piesaista regulāra jauno grāmatu iegāde /katru mēnesi, izņemot augustu/ un preses izdevumu daudzveidība – 48 nosaukumu periodiskie izdevumi Rojas bibliotēkā, Kaltēnē – 35.

Pārskata periodā netika izstrādātas lasītāju centralizētas aptaujas vai pētījumi. Atbilstoši bibliotēkas attīstības plānam Rojas bibliotēkā tā paredzēta 2020. gadā. Pirms periodisko izdevumu abonēšanas tiek analizēts lasītāju pieprasījums. Pasākumu un pakalpojumu organizēšanā netiek izdalītas atsevišķas mērķgrupas – tām ir savi darbības centri /invalidu biedrība, pensionāru klubiņš, jauniešu centrs u.c./. Bibliotēku pasākumos laipni aicināts ikviens interesents. Jauni lasītāji reģistrējas bibliotēkās ik gadu – pakalpojumu daudzveidība veicinājusi ģimeņu došanos uz bibliotēkām. Arvien vairāk jauno māmiņu kopā ar mazuli pavada vairāk laika bibliotēkās. Ir vecāki, kuri bērnus atved uz pasākumu, bet paši lasītavā strādā pie datora vai izvēlas sev literatūru.

Visiem bibliotēkas autorizētajiem lietotājiem ir iespēja pasūtīt, rezervēt, pagarināt grāmatas tiešsaistē. Rojas bibliotēkā reģistrēti 25 autorizēti lietotāji, Kaltēnē ir viens autorizētais lasītājs, bet šo pakalpojumu nav izmantojis.



**SBA rādītāji**

<b>SBA</b>	<b>Roja</b>	<b>Kaltene</b>
No citām Latvijas bibliotēkām saņemto dokumentu skaits	92	10
Uz citām Latvijas bibliotēkām nosūtīto dokumentu skaits	9	17

Pieprasījumu izpildei visbiežāk izmantots Talsu galvenās bibliotēkas krājums.

**Krājums**

Pārskata gadā komplektēšanas darbs tika veikts saskaņā ar aktuālo krājumu komplektēšanas dokumentu – “Rojas novada bibliotēkas krājuma attīstības un komplektēšanas koncepcija 2016.-2021.” Aizvadītā gada laikā no krājuma izslēgts ievērojams skaits nolietotu, maz izmantotu izdevumu. Komplektēšanā prioritāte bijusi latviešu oriģinālliteratūrai.

3.3.2.4.tabula

**Krājuma komplektēšanas finansiālais nodrošinājums**

	<b>Roja</b>	<b>Kaltene</b>
Pašvaldības finansējums krājuma komplektēšanai	5169	3939
<i>t. sk. grāmatām</i>	3963	2955
<i>t. sk. bērnu grāmatām</i>	752	358
<i>t. sk. periodiskajiem izdevumiem</i>	1201	984
Finansējums krājumam uz 1 iedz. skaita pagastā, pilsētā, reģionā	1,4	8,4

Pārskata periodā bibliotēku krājuma pārbaude nav veikta. Atbilstoši plānam Rojas bibliotēkā tā paredzēta 2020. gadā. Finansējums uz 1 iedzīvotāju Kaltenes bibliotēkā ievērojami lielāks nekā Rojas bibliotēkā, lai gan lietotāju skaits ievērojami mazāks.

3.3.2.5.tabula

**Krājuma rādītāji**

	<b>Roja</b>	<b>Kaltene</b>
Jauniegvumi kopā	1283	763
<i>t. sk. grāmatas</i>	562	308
<i>t. sk. latviešu daiļliteratūra</i>	139	63
<i>t. sk. bērniem</i>	129	58
Izslēgtie dokumenti	1379	695
Krājuma kopskaits	17528	8717
Grāmatu krājuma apgrozība	1,02	0,25
Periodisko izdevumu apgrozība	2,22	3,99

Problēma, ka augsta pieprasījuma iespieddarbi tiek iegādāti 1 eksemplārā un veidojas rindas. Galvenokārt līdzekļu dēļ, nevaram atļauties iegādāties vairākus viena nosaukuma iespieddarbus.

**Datubāzes**

Kultūras informācijas sistēmu centra (KISC) projekta “Elektroniskās publikācijas Latvijas bibliotēkās” ietvaros tiek nodrošināta bezmaksas pieeja resursiem Letonika.lv un Lursoft laikrakstu bibliotēka. Lietotājiem piedāvājām datubāzi Letonika.lv lietot arī attālināti. Diemžēl pieprasījums bija salīdzinoši mazs. Pašu veidotās datubāzes nav.

**Bibliotēkā pieejamo datubāzu izmantojums**

<b>Dabubāze</b>	<b>Roja</b>	<b>Kaltene</b>
Letonika	164	97
News	40	5

Izvērtējot pasākumu kopumu bērniem un jauniešiem jāsecina, ka lai arī skaitliski to nav daudz, tomēr gads ir bijis intensīvs. Katru gadu rudenī un pavasarī Rojas bibliotēkā ciemojas pirmsskolas izglītību iestāžu sagatavošanas grupu bērni un 1. klašu skolēni. “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija” ir viena no populārākajām lasīšanas veicināšanas programmām Latvijā, tomēr ir sajūta, ka Rojā tā sāk zaudēt savu popularitāti. Jau vairākus gadus notiek *Priekšā lasīšanas* nodarbības, kurās 2. vai 3. klases bērniem tiek lasīta grāmata priekšā. Nodarbības notiek katru nedēļu trešdienās. Tradicionāls pasākums ir Ziemeļvalstu literatūras nedēļa. *Nacionālās skaļās lasīšanas sacensība* sākas klasē, literatūras stundā, kad sava grāmata ir jāprezentē klasesbiedriem, skolotājai un bibliotekārei. Kad visas 5. un 6. klases ir izvēlējušās savus sacensību dalībniekus, sākas darbs ar katru konkrēto priekšnesumu. 2019. gads Rojas bibliotēkā ir pagājies *zem Pastariņa zīmes*. Maijā Rojā tika pasniegta 19. Pastariņa prēmija – dzejniekam Kārlim Vērđinam un māksliniekam, karikatūristam un grāmatu ilustratoram Kristapam Auzenbergam. Kaltēnē vietējie skolēni pārsvarā apmeklēja bibliotēku, kad jāizlasa kāda obligātā un ieteicamā literatūra. Tieši vasarnieku bērni visvairāk vasarā lasa un piedalās *Bērnu žūrijas* projektā.

**Novadpētniecības aktivitātes**

Bibliotēku lietotājiem tika piedāvātas iespējas izmantot novadpētniecības krājumu, tematiskās mapes, piedalīties bibliotēku organizētajos novadpētniecības pasākumos, izmantot novadpētniecības izstāžu materiālus, piedalīties novadpētniecības krājuma papildināšanā, bibliotēku vēstures un novada izziņāšanā. Rojā turpinās 2018. gadā uzsāktais pasākumu cikls „Tikšanās ar novadnieku”: janvārī teicām paldies rakstniecei un dzejniecei Dzintrai Žuravskai 80 gadu jubilejā, savukārt Rojas dienā kārtējo reizi atvērām jaunu autores romānu „Kā pa plānu ledu”. Interesanta bija tikšanās aprīlī ar novada dārznieci, kurā pārrunājām arī Rojas plānojumu un labiekārtošanas darbus agrāk un tagad. Plašu atbalsi guva tikšanās ar novada pedagogiem-senioriem, kuri aktīvās darba gaitas jau beiguši, bet labi atceras, kādi bijuši Lubezeres skolas un Rojas vidusskolas pirmsākumi. Kaltēnes bibliotēkā iesākts darbs pie zinātnieka, ievērojamā novadnieka Jāņa Bicka dzimtas izpētes, tas turpināsies arī vēl 2020.gadā. Ir iegūti materiāli no arhīva par visiem četriem dēliem, viņu likteņiem. Novadpētniecības krājums ticis izmantots gatavojot izstādes, skolēniem projektu darbos, to izmanto iedzīvotāji dzimtas māju un ziņu par radniekiem meklēšanā, veidojot pasākumus. Pārskata gadā Rojas bibliotēkas galvenā bibliotekāre veikusi regulāru darbu ar jaunu materiālu aprakstu par Rojas novadu ievadīšanu elektroniskajā novadpētniecības datubāzē. Kopumā ievadīti 133 ieraksti.

**Veiksmīgākie bibliotēku popularizējošie pasākumi**

Aizvadītajā gadā Rojas bibliotēkā labi apmeklēta bija muzikāli literārā pēcpusdienu, kurā savu dzeju runāja un muzicēja Helmutis Feldmanis. Īpašu publicitāti bibliotēka sasniedza ar tematisko pēcpusdienu „Ziemeļkurzemes daba”, kurā tikāmies ar dabas pētnieku Vilni Skuju, ieklausījāmies atraktīvajā stāstījumā un skatījāmies viņa uzņemtos fotoattēlus mūsu LG informatīvajā ekrānā. Apmeklētājiem patika arī tikšanās ar grāmatu autoriem Inu Anševicu un Gunāru Anševicu, it īpaši Gunāra „Zaļciemnieka stāsti”. Pricējāmies arī par muzikāli poētisko pēcpusdienu kopā ar dzejas autorēm no tālākiem novadiem Aiju Celmu /Bauska/ un Inesi Puricku /Bauska/, ar kurām mūs sapazīstināja dzeju autore no Rojas – Dzintra Dzeguze. Kopā ar viņām

muzicēja jūrmalnieki Baiba un Dainis Turki. Apmeklētāju interesi izraisīja arī līdz šim bibliotēkā nebijis notikums – Nacionālās apvienības valdes izbraukuma sēde.

No izstādēm visvairāk skatītā bija mūsu novada svarbumbu cēlāju Ināras un Jura Martinovsku diplomu, medaļas un kausi. Bērnu grupām un vecākiem saistošākās bija PII „Zelta zivtiņa” bērnu un vecāku kopīgi darinātie Lieldienu dekori un PII „Saulespuķe” bērnu un vecāku darinātie Ziemassvētku dekori. Visu vasaru atkal bija skatāma Rojas MMS audzēkņu diplomdarbu izstāde un dažādas vaļasprieku izstādes. Katru mēnesi Rojas bibliotēkā bija izvietotas literārās izstādes, veltītas kāda rakstnieka vai dzejnieka nozīmīgai jubilejai. Kaltenes bibliotēkā bijusi tikšanās ar dabas pētnieku Šlīteres Nacionālā parka ekspertu Vilni Skuju, Kaltenes iedzīvotājas Guntas Rožkalnes gatavoto produktu degustācija, piedalīšanās muzeja pētniecisko darbu lasījumu dienā Kaltenes klubā, Baltā galdauta svētkos un Valgalciema svētkos.

### **Sadarbības tīkla raksturojums**

- Sadarbība ar pašvaldību – ikmēneša sēdes /izņemot vasaras mēnešus/ kopā ar domes vadību un citu pašvaldības iestāžu vadītājiem, finansējums, transports.
- Sadarbība ar Rojas vidusskolu – galvenokārt bērnu literatūras nodaļai.
- Sadarbība ar Kultūras centru – Dz. Žuravskas 80 gadu jubilejas pasākums /telpa, gaismas/. Dalība Rojas dienā. Sieviešu vokālā ansambļa “Con Vita” dalība bibliotēkas pasākumos.
- Sadarbība ar novada abām PII – pirmā tikšanās ar bibliotēku, ekskursijas, PII audzēkņu darbu izstādes.
- Sadarbība ar Rojas MMS – ikgadējās Rojas MMS audzēkņu diplomdarbu izstādes.
- Sadarbība ar Rojas pensionāru un invalīdu apvienībām – jaunāko grāmatu apskati, viņu biedru darbu izstādes bibliotēkā /piemēram, invalīdu biedrības un reizē arī Rojas MMS interešu izglītības audzēknes Dinās Simsones gleznu izstāde/.
- Sadarbība ar Rojas Jūras zvejniecības muzeju., it īpaši Kaltenes ciema bibliotēkai ar muzeja filiāli Kaltenē.

### **Citi sadarbības partneri reģionā un Latvijā, veiktās sadarbības aktivitātes**

- Talsu galvenā bibliotēka un pārējās reģiona bibliotēkas – metodiskā palīdzība, semināri, SBA, pieredzes apmaiņas braucieni.
- Sadarbība ar KISC – projekta “Elektroniskās publikācijas Latvijas bibliotēkām” realizācija un datubāzu Letonika.lv, Lursoft datubāzes “Laikrakstu bibliotēka” abonēšana. KISC atbalsta dienests nodrošina bibliotēku publiskā tīkla uzturēšanu.
- LNB – SBA, mācības, konsultācijas.
- VKKF un Bērnu literatūras centrs – Pastariņa prēmija 2019, Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija.
- SIA “Virva LK” – jauno grāmatu piegāde.

Pārrobežu sadarbība, starptautiskā sadarbība – nav.

### **3.3.3. Rojas Jūras zvejniecības muzejs**

#### **Iestādes juridiskais statuss:**

Rojas Jūras zvejniecības muzejs ir Rojas novada domes pakļautībā esoša pašvaldības iestāde.

Rojas Jūras zvejniecības muzejs izveidots 1968. gadā kā zvejnieku kolhoza “Banga” muzejs. Sešas muzeja interaktīvās ekspozīcijas stāsta par piekrastes ciemu vēsturi dažādos laika posmos. Viesojoties Rojas muzejā, uzzināsiet par Krišjāņa Valdemāra devumu Kurzemes un Latvijas kuģniecības attīstībā, burinieku būvi mūsu piekrastē, zvejniecību un zivju apstrādi no sendienām līdz pat mūsdienām, padomju okupācijas laiku Rojā, kad šeit bija viens no bagātākajiem kolhoziem Latvijā – zvejnieku kolhozs “Banga”, amatniecību 19. gadsimta beigās, ekspozīciju par līviem un Līvu krastu un par mūsu novada mākslas (kultūras) personībām, kas Rojas vārdu nesuši tālāk Latvijā un pasaulē.

Muzeja izstāžu zālē katru otro mēnesi apskatāma jauna mākslas izstāde vai arī muzeja krājuma izstāde.

Muzeja sētā ir labiekārtots stāvlaukums automašīnām un velosipēdiem un brīvdabas teritorija ar estrādi, kur tiek organizēti dažādi pasākumi – Muzeju nakts, Rudens tirgus, vasaras brīvdabas koncerti. Muzeja āra teritorijā izveidota neliela āra ekspozīcija, kur izstādītas zvejas laivas, admirālītātes enkuri, četru žuburu un vienzara enkuri, mīnas boja un konservu aizvākotājs. Āra ekspozīcijā izvietotajā interaktīvajā stendā rodama informācija par izstādītajiem priekšmetiem, lai izziņas procesu darītu interesantāku, priekšmetu iepazīšanai tiek piedāvāta interaktīva spēle, kā arī stendā ievietots ekskursijas maršruts pa dažādām Rojas vēsturiskajām vietām un apskates objektiem.

Muzejam ir izveidota filiāle Kaltenē, “Kaltenes klubs” ēkā.

***Rojas Jūras zvejniecības muzejs ir akreditēts (akreditācijas apliecība - 64A4), muzejs akreditēts līdz 2023. gada 26. martam.***

#### **Pamatinformācija:**

Adrese: Selgas iela 33, Roja, Rojas novads, LV-3264

Tālrunis: 63269594.

e-pasts: muzejs@roja.lv

Iestādes vadītāja – **Inese Indriksone**

#### **Iestādes darbības virzieni un mērķi**

Rojas Jūras zvejniecības muzeja misija ir apzināt, pētīt, saglabāt un popularizēt specifisko zvejniekciemu vēsturi, izzināt novada attīstību un kultūru Ziemeļkurzemes piekrastē, posmā no Mērsraga līdz Sīkragam. Apzinot savas vietas vēsturisko bagātību, veicināt lokālpatriotismu un radīt pozitīvu Rojas novada tēlu Kurzemes viesiem.

#### **Muzejam ir četri darbības pamatprincipi:**

*Muzeja krājuma veidošana un uzturēšana.*

Rojas muzeja krājumā ir 28552 dažādu priekšmetu vienības, kas ir atbilstošas Rojas muzeja specifikai un izvirzītajai misijai. Muzeja krājums tiek regulāri papildināts. 2019. gadā krājums papildināts ar 148 jauniem krājuma priekšmetiem, no kuriem 88 iekļauts muzeja pamatkrājumā.

2019. gadā esības pārbaude veikta 1000 muzeja krājuma priekšmetiem, novērtējot arī krājuma priekšmetu saglabātības pakāpi. NMKK (Nacionālā Muzeju krājumu kopkatalogs) ievadītas 531 krājuma vienības.

Krājuma telpās regulāri, pēc plāna notiek krājuma telpu sausā uzkopšana un priekšmetu atputekļošana. 3.krājuma telpā, kur tiek uzglabāti koka priekšmeti ievietots gaisa mitrinātājs, lai nodrošinātu atbilstošu gaisa mitruma līmeni, tādā veidā novēršot straujas temperatūras svārstības muzeja krājuma telpās. Daļa krājuma priekšmetu ievietoti atbilstoša izmēra kartona kastēs, nodrošinot katram priekšmetam labvēlīgus glabāšanas apstākļus.

2019.gadā Rojas Jūras zvejniecības muzeja filiālē Kaltenes klubs izveidots muzejs atklātais krājums “Zvejniecība”. Krājuma telpā izvietoti metāla plaukti, koka paliktņi un sienas stiprinājumi, rasējumu skapis ar atvilktnēm fotogrāfijām, kas nodrošina drošu un pareizu krājuma priekšmetu izstādīšanu, kā arī saglabāšanu. Telpā tiek nodrošināts priekšmetu saglabāšanai atbilstošs mikroklimats, katru dienu tiek kontrolēta temperatūra un mitruma līmenis.

Krājuma deponēšanas un saglabāšanas procedūras notiek atbilstoši Ministru kabineta Noteikumiem par Nacionālo muzeja krājumu.

- Piekrastes ciemu vēstures apzināšana un pētīšana, izmantojot muzeja krājumu un citus pieejamos avotus.
- Savākto un izpētīto materiālu izmantošana sabiedrības izglītošanā, izstāžu iekārtošanā un pasākumu organizēšanā.

2019. gadā turpināts pētījums un izveidota izstāde par Rojas galveno ielu – Selgas ielu, Rojas novada tautas tērpu, kā rezultātā ir apkopots bagātīgs pētnieciskais materiāls un muzeja stellēs uzsākta tautas tērpa brunču aušana.

Augustā tika izveidota mūsu novada māksliniecei Marijai Mucenieci Induss veltīta piemiņas izstāde, eksponējot mākslinieces darbus un arī dažādus materiālus par mākslinieces darbu un dzīvi. Izstādi atklāja mākslas zinātniece Ingrīda Burāne, kā rezultātā muzejs guva vērtīgus papildus materiālus un informāciju par Mariju Mucenieci – Induss.

Augustā ar piemiņas pasākumu un izstādi tika atzīmēta Ģipkas jūrskolas 150. gadadiena.

2019. gada nogalē pirmo reizi muzeja pastāvēšanas vēsturē tika organizēta pētniecisko lasījumu diena, kur savus pētnieciskā darba rezultātus par mūsu novada vēsturi prezentēja vieslektori – vēsturniece Zinta Valdmane, Maija Pozemkovska, novadpētnieki Aldis Denčiks un Dace Alsberga, kā arī Rojas muzeja darbinieki. Pasākuma rezultātā ir iegūts bagātīgs pētnieciskā darba materiāls par mūsu novada vēsturi.

2019. gadā ar Rojas novada domes un VKKF atbalstu realizēts projekts par atklātā krājuma izveidi muzeja filiālē Kaltenes klubs.

Muzeja darbības nodrošināšana sadarbībā ar pašvaldību.

Muzejam ir veiksmīga sadarbība ar Rojas novada domi un domes speciālistiem. Gūts finansiāls un profesionāls atbalsts projektu izstrādē un realizēšanā.

### **Komunikācija ar sabiedrību 2019. gadā:**

2019.gadā Rojas muzeju un muzeja filiāli “Kaltenes klubs” apmeklējuši 4958 (874 Kaltenes kluba apmeklētāji, pie šī skaita netiek rēķināti apmeklētāji, kuri nomāja kluba telpas) apmeklētāji.

Sabiedrībai Rojas muzejs bijis pieejams 268 dienas jeb 1918 stundas gadā, tai skaitā 437 stundas svētku dienās un brīvdienās.

Muzejā un muzeja filiālē kopā novadītas 54 ekskursijas, 12 muijpedagoģiskās nodarbības skolēniem, 15 muzejpedagoģiskās nodarbības pieaugušajiem “Meļu klubiņš” un “Mīlestības mezgls”, veidoti un novadīti 26 muzeja tematiskie pasākumi

Muzeja izstāžu zālē apmeklētājiem apskatāmas bija 9 izstādes, no tām 6 mākslas izstādes, 3 muzeja krājuma izstādes.

Kaltenes klubā bijušas apskatāmas 2 mākslas izstādes.

2019.gadā 2 pasākumu cikli novada vēstures izziņāšanai – “Ģimenes sestdiena”, noticis 1 pasākums “Rojnieka stāsti”, Kaltenes klubā vienu reizi mēnesī (izņemot vasaras sezonā) tika organizētas kulinārā mantojuma nodarbības.

Rojas muzejam notiek regulāra sadarbība ar Rojas vidusskolu un Rojas novada pirmsskolas izglītības iestādēm, Rojas Mūzikas un mākslas skolu, Rojas invalīdu biedrību.

Informācija par muzeja organizētajiem pasākumiem un aktivitātēm tiek sniegta un arī publicēta Rojas mājas lapā, vietējā informatīvajā izdevumā „Banga”, sniegta informācija

Kurzemes radio ziņām. Informācija par aktuāliem pasākumiem regulāri ievietota Rojas muzeja lapās portālos [www.draugiem.lv](http://www.draugiem.lv) un [www.facebook.lv](http://www.facebook.lv).

### **Finanšu resursi:**

Rojas Jūras zvejniecības muzejā:

- Pašvaldības budžets: EUR 59 150
- Ieņēmumi: EUR 4 639

Rojas Jūras zvejniecības muzeja filiālē Kaltenes klubs:

- Pašvaldības budžets: EUR 20 184
- Ieņēmumi: EUR 2 193

### **Personāls**

Pārskata gadā muzejā strādāja muzeja vadītāja, muzeja krājuma glabātāja, muzeja speciāliste, kura veica arī apkopējas – sētnieces darba pienākumus, 2 kurinātāji apkures sezonas laikā.

Muzeja darbinieki regulāri savu profesionalitāti pilnveido tālākizglītībasursos un semināros par dažādiem muzeja darbības nodrošināšanā aktuāliem jautājumiem. Notiek arī regulāra pieredzes apmaiņa Latvijas Muzeju biedrības organizētajos pasākumos “Rītdienas muzejs”, kā arī sadarbība ar Kurzemes reģiona muzejiem.

Muzeja darbinieki regulāri apmeklē konferences, sanāksmes un seminārus muzeja darba pilnveidošanai.

2019. gadā izstrādāti 2 projekti:

- “Vai tu mīli jūru”, realizācijas gadījumā paredzēts bijušajā jūrskolas skolotāju ēkas 2. stāvā izveidot izstādi par Krišjāni Valdemāru un viņa ģimeni, medicīnas vēsturi Rojā un izstāžu zāli novadpētniekiem. Projekts iesniegts EJZF.

- “Cilvēki pie jūras”. Projekts paredz āra teritorijas labiekārtošanu pie muzeja filiāles “Kaltenes klubs” un Kaltenes kluba ēkas 2.stāva pārbūvi, kur tiks izveidota muzeja ekspozīcija – radošās darbošanās centrs. Projekts tiks realizēts ar EJZF atbalstu. Abi realizējamie projekti vērsti uz novada vēstures izziņāšanu un kultūras mantojuma saglabāšanu un popularizēšanu.

2019. gadā uzsākta veiksmīga sadarbība ar Ģipkas Evaņģēliski luteriskās baznīcas draudzi un draudzes priekšnieku Valdi Randi, lai veidotu Ģipkas baznīcas muzeju. Veikts vērīgs darbs vēsturisko materiālu apkopošanā, atlasē.

### Nākamā gada plānotie pasākumi

1. Realizēt muzeja projektus “Cilvēki pie jūras” un “Vai tu mīli jūru”;
2. Labiekārtot, dizainiski modernizēt ekspozīcijas daļu “Zvejniecība”, izveidojot jaunas, stilizētas vitrīnas/podestus. Lai ekspozīcijas telpā veidotos vienots stils ar ekspozīcijas daļu par burinieku būvi;
3. Turpināt apkopot pētniecisko materiālu par novada zivju ēdienu receptēm un kulināro mantojumu. Apkopojot pētnieciskā darba rezultātus, izdot brošūru ar dažādām zivju ēdienu receptēm, kur tiktu atspoguļota arī novada vēsture;
4. Novembrī organizēt pētniecisko lasījumu dienu;
5. Izveidot METU konkursu Rojas muzeja ekspozīcijai “Amatniecība” labiekārtošanai. Patreizējā ekspozīcija ir vizuāli un dizainiski novecojusi;
6. Izstrādāt jaunas muzejpedagoģiskās programmas skolēniem un piedāvājumu ģimenēm ar bērniem;
7. Iekārtot izzinošu ģimenes telpu Rojas muzejā;
8. Piesaistīt muzejam jaunu darbinieku – muzejpedagogu;

### **3.3.4. Sports**

#### Iestādes juridiskais statuss:

Sporta skola ir Rojas novada domes struktūrvienība.

#### Pamatinformācija:

Adrese: Miera iela 13, Roja, Rojas novads, LV-3264

Tālrunis – 29617771

E-pasts: sportaskola@roja.lv

Sporta organizatore – **Tatjana Kirilova**

#### Funkcijas, par kurām iestāde atbildīga

Rojas pašvaldības struktūrvienība - sporta darba organizators.

Iestādes darbības virzieni un mērķi:

1. Novada iedzīvotāju fiziskās veselības nostiprināšana un saglabāšana.
2. Rojas novada iedzīvotāju veselīga un lietderīga brīvā laika pavadīšana, piedaloties sportiskajās aktivitātēs.
3. Iesaistīt sportā visu sociālo grupu cilvēkus, nodrošinot tiem iespējami labākus apstākļus un pieejamību sporta nodarbībām.
4. Mazināt negatīvās sociālās problēmas novadā.
5. Pilnveidot sporta dzīvi novadā, uzturēt kārtībā sporta bāzes.
6. Piedalīties sporta pasākumu organizēšanā un vadīšanā.
7. Aizstāvēt Rojas novada godu dažāda veida sacensībās - Latvijas čempionātos, Latvijas olimpiādē, Latvijas jaunatnes olimpiādē, starpnovadu sporta spēlēs u.c.
8. Audzināt jaunus sportistus sporta dzīves turpmākai nodrošināšanai novadā.
9. Sagatavot jaunus tiesnešus dažādu sacensību un sporta aktivitāšu tiesāšanai.

**Rojas novada sporta aktivitāšu kalendārs 2019. gadā**

<b>N.p.k.</b>	<b>Sporta veids, sporta aktivitāte</b>
1.	Rojas invalīdu biedrības sporta diena
2.	Latvijas pašvaldību sporta veterānu 56.sporta spēles vieglatlētikā telpās
3.	Lieldienu sporta aktivitātes
4.	Volejbola sacensības “Rojas kauss 2019”
5.	Katru otrdienas vakaru 30 minūšu skrējieni stadionā „Rojas aplī” no aprīļa līdz oktobrim.
6.	Rojas novada spinningotāju sacensības pavasarī, vasarā un rudenī
7.	Latvijas pašvaldību sporta veterānu 55.sporta spēles pavasara krosā
8.	Atklātais pludmales volejbola turnīrs „Rojas vasara -2019” (5 posmi)
9.	Rojas novada svētku sporta aktivitātes – futbols, pludmales volejbols, strītbols, ekstrēmie sporta veidi u.c.
10.	Latvijas pašvaldību sporta veterānu 55.sporta spēles vieglatlētikā
11.	Latvijas pašvaldību sporta veterānu 55.sporta spēles galda tenisā
12.	Latvijas pašvaldību sporta veterānu 55.sporta spēles novusā
16.	Zvejnieksvētku sporta aktivitātes – pludmales volejbols, pludmales futbols u.c.
17.	Regate „Rojas lielā balva”
18.	Sporta diena Melnsilā
19.	Sporta diena Rudē
20.	Sporta diena Kaltenē
21.	Svaru stieņa spiešana guļus “Rojas kauss 2019”
22.	„Rojas kauss” galda tenisā (7 posmi) – katra mēneša otrajā svētdienā
23.	Egles iedegšanas sporta aktivitātes
24.	„Rojas kauss” novusā individuāli otrajos Ziemassvētkos

**Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti**

2019. gada budžeta izdevumu summa sastādīja **11 043** EUR.

Trešo gadu Rojā notika regate jauniešiem „Rojas lielā balva”, kas pulcināja lielu dalībnieku skaitu. Uz tām bija ieradušies burātāji no Engures, Rīgas, Usmas, Rojas, Pāvilostas, Jūrmalas. Šīs burāšanas sacensības ir ievietotas Latvijas Zēģelētāju savienības sacensību kalendārā.

Jau ceturto gadu notika atklātais pludmales volejbola turnīrs „Rojas vasara – 2019” piecos posmos. Nākošajā gadā arī šīs sacensības notiks, jo bija pietiekams dalībnieku skaits.

Sporta aktivitātes ir vērstas uz iedzīvotāju iespējām piedalīties, lai nostiprinātu un saglabātu veselību, lietderīgi pavadītu brīvo laiku, iesaistītu ģimenes locekļus sportiskajās aktivitātēs. Apmeklētas un iecienītas ģimenēm ir Lieldienu sportiskās lustes un Ziemassvētku egles iedegšanas sportiskās aktivitātes.

Tiek organizēta Sporta diena Rojas invalīdu biedrībai. Vasarā Rojas invalīdu biedrībai notiek sporta svētki, uz kuriem tiek aicināti ciemiņi no citiem novadiem – Saldus, Talsiem, Mērsraga, Dundagas.

Rojas novada svētkos uz sporta aktivitātēm pulcējas liels dalībnieku skaits, jo notiek sacensības futbolā, strītbolā, volejbolā, zolitē, makšķerēšanā, ekstrēmajos sporta veidos: BMX, skeitbordā, in-line u.c. Piedalās komandas no kaimiņu novadiem.

Uz sportošanu aktīvi ir Kaltenes, Rojupes, Melnsila iedzīvotāji. Šajos pagastos vasarā sporta svētkos piedalās no 90-100 entuziastu un līdzjutēju.



Jūras svētkos organizētajās pludmales volejbola un smilšu futbola sacensībās piedalās daudz komandu no citiem novadiem. 2019.gadā tika organizēts otrais “Neptūna kauss” virves vilkšanā. Notiek arī dažādas individuālās sporta aktivitātes – zābaka mešana, sviedlīnes mešana, „nāras” nešana uz rokām, enkura celšana, auto stumšana vai vilkšana, arī bērniem dažādas sportiskās aktivitātes.

Latvijas meistarsacīkstēs piedalās arī novusa spēles entuziasti, Rojas jahtkluba burātāji, S/B „Roja” vieglatlēti. Rojas novada vieglatlētu komanda piedalījās Latvijas veterānu-senioru savienības 56.sporta spēlēs, kuras notika Ogrē. Rojas novada Sporta skolas audzēkņi piedalījās Latvijas jaunatnes basketbola līgas sacensībās, dažādās vieglatlētikas un burāšanas sacensībās.

Jau daudzus gadus iedzīvotāji, gan uzlabot un nostiprināt veselību, gan attīstīt un pilnveidot meistarību kādā no sporta veidiem, apmeklē nodarbības sporta biedrībā „Roja” pie trenera Jāņa Volaja. Sesto gadu 2 reizes nedēļā notiek vingrošana sievietēm, kuru vada trenere Tatjana Kirilova. Seniori jau divpadsmito gadu apmeklē ārstnieciskās vingrošanas nodarbības pie Rojas vidusskolas medmāsas Ligijas Vērpējas. Daudzi novada iedzīvotāji individuāli gan skrien gar jūru, gan nūjo, gan brauc ar riteni, ir citu novadu komandu sastāvos dažādās sporta spēlēs (florbolā, basketbolā, volejbolā).

Jau piekto gadu Rojas novada Sporta skolā ir atvērta pieaugušo neformālās izglītības programma „Burāšanas pamati”. Par nelielu samaksu pieaugušie var apgūt burāšanas pamatus pie sporta skolas trenera Gunāra Reinholda.

Jau septīto gadu Rojas stadionā notika skrējiens „Rojas aplī”, kas iegūst arvien lielāku popularitāti tieši jauniešu un bērnu vidū.

### **Personāls**

Sporta pasākumu idejas, vadība, organizācija –Tatjana Kirilova (augstākā izglītība). Vienu reizi gadā novada sporta entuziastiem un pārējiem interesentiem tiek organizēta tikšanās, kurā piedalās arī Rojas novada domes pārstāvji. Tikšanās laikā iedzīvotāji var izteikt priekšlikumus novada sacensībām, sportistu nominēšanai u.c. Parasti tajās piedalās iedzīvotāji, kuri paši apmeklē dažādas sporta nodarbības, sacensības. Realizēt ieceres un tiesāt sacensības palīdz uzaicinātie Rojas novada iedzīvotāji, vidusskolas skolēni, Rojas novada Sporta skolas audzēkņi, treneri. Ir laba sadarbība ar Rojas stadiona vadītāju Armandu Indriksonu, sporta veidu entuziastiem G.Simanoviču, V.Dombrovski, O.Puntuli, V.Kvālbergu, G.Reinholdu, I.Ločmelu, J.Klāviņu, Rojas kultūras centra darbiniecēm D.Broku un Ā.Veidi, Rojas novada uzņēmumu vadītājiem.

### **Komunikācija**

Par notikušajiem pasākumiem informācija tiek sniegta informatīvajam izdevumam „Banga”, ievietota Rojas mājas lapā, bet par pasākumu vietu, laiku, norisi uz informācijas stendiem tiek izliktas afišas.

Sacensību nolikumi un sacensību rezultāti tiek ievietoti Rojas mājas lapas sadaļā „Sports”. Komunikācija notiek ar katru sportistu, kurš tiek aicināts atbalstīt novada komandu.

Izveidojusies sadarbība ar vairākiem Rojas novada uzņēmējiem, kuri iespēju robežās finansiāli atbalsta sacensības un sportistus, un tie ir – SIA “Rauda” un Raitis un Gintis Krauzes, SIA “Jaunbaltiņi” un Imants Ločmels, SIA “Riesti” un Māris Maķinskis, SIA “Ķipītis-Roja” un Guntars Duburs.

### **Nākamā gada plānotie pasākumi**

#### **Iepriekšējā gadā uzsāktie pasākumi, kuri tiks turpināti**

Tiks organizēti visi iepriekšējā gada nozīmīgākie sporta pasākumi. Tiks nodrošināta dalība arī Talsu novada organizētajās starpnovadu sporta spēlēs ziemas un vasaras posmos.

**Pasākumi:**

3.3.4.2.tabula

**Rojas novada pasākumu un sporta aktivitāšu kalendārs 2020. gadam**

<b>N.p.k.</b>	<b>Sporta veids, sporta aktivitāte</b>
1.	Rojas invalīdu biedrības sporta diena
2.	Starpnovadu spēles Talsos - ziemas posms (zoliņi, novuss, galda teniss u.c.)
3.	Latvijas pašvaldību sporta veterānu 57.sporta spēles vieglatlētikā telpās
4.	Starpnovadu spēles Talsos – basketbola 3-punktu metieni, galda teniss, svaru stieņa spiešana guļus, šautriņu mešana, pārvalžu vadītāju trīscīņa
5.	Lieldienu sporta aktivitātes
6.	Katru otrdienas vakaru 30 minūšu skrējieni stadionā „Rojas aplī” no aprīļa līdz oktobrim.
7.	„Veselības diena” – skriešana, nūjošana, riteņbraukšana mežā pie Rojas avotiņa
8.	Rojas novada spinningotāju sacensības pavasarī, vasarā un rudenī
9.	Latvijas pašvaldību sporta veterānu 57.sporta spēles pavasara krosā
10.	Rojas novada svētku sporta aktivitātes – futbols, pludmales volejbols, strītbols, ekstrēmie sporta veidi u.c.
11.	Latvijas veselības nedēļa
12.	Starpnovadu spēles Talsos - vasaras posms (makšķerēšana, futbols)
13.	Starpnovadu spēles Talsos - vasaras posms (volejbols, strītbols, vieglatlētika u.c.)
14.	Latvijas pašvaldību sporta veterānu 57.sporta spēles vieglatlētikā
15.	Latvijas pašvaldību sporta veterānu 57.sporta spēles galda tenisā
16.	Latvijas pašvaldību sporta veterānu 57.sporta spēles novusā
17.	Zvejnieksvētku sporta aktivitātes – pludmales volejbols, pludmales futbols u.c.
18.	Regate „Rojas lielā balva”
19.	Sporta diena Melnsilā
20.	Sporta diena Rudē
21.	Sporta diena Kaltenē
22.	Sporta diena Rojas novada domes struktūrvienībām, iestādēm
23.	Rojas invalīdu biedrības sporta diena ar uzaicinātiem ciemiņiem
24.	Svaru stieņa spiešana guļus “Rojas kauss 2020”
25.	„Rojas kauss” galda tenisā (7 posmi) – katrā mēneša otrajā svētdienā
26.	Egles iedegšanas sporta aktivitātes

**3.3.5. Rojas stadions**

**Iestādes juridiskais statuss:**

Rojas stadions ir Rojas novada domes struktūrvienība.

**Pamatinformācija:**

Adrese: Miera iela 13, Roja, Rojas novads, LV - 3264

Telefons: 28394308

E-pasts: rojasstadions@inbox.lv

Iestādes vadītājs – **Armands Indriksons**

### **Funkcijas, par kurām iestāde atbildīga**

1. Sagatavot un īstenot sporta darbības stratēģiju;
2. Nodrošināt sporta darbības vadīšanu, plānošanu, organizēšanu, koordinēšanu un kontrolēšanu;
3. Izstrādāt un īstenot projektus un programmas sporta darbībai, tai skaitā par investīciju piesaisti;
4. Nodrošināt sporta bāzes pieejamību ikdienas sporta nodarbībām – treniņiem;
5. Veikt stadiona iekārtu un būvju remontu, kas radušies stadiona ekspluatācijas laikā un ko var veikt pašu spēkiem;
6. Nodrošināt un ieviest drošības pasākumus treniņu, sporta spēļu laikā;
7. Izstrādāt stadiona iekšējos normatīvos aktus un iekšējos kārtības noteikumus;
8. Sagatavot un iesniegt atskaites noteiktā termiņā pēc domes priekšsēdētāja vai izpilddirektora pieprasījuma;
9. Iesniegt aktuālāko informāciju publicēšanai novada mājas lapā [www.roja.lv](http://www.roja.lv), informatīvajā izdevumā „Banga”, kā arī citos masu medijos.

### **Iestādes darba virzieni un mērķi**

Sporta aktivitāšu dažādošana visām vecuma grupām un dažādiem fiziskās sagatavotības līmeņiem.

### **Pārskata gada galvenie uzdevumi (prioritātes, pasākumi)**

1. Stadiona infrastruktūras pilnveidošana;
2. Eiropas Savienības finanšu resursu piesaistīšana sporta aktivitāšu dažādošanai;
3. Aktīva dzīves veida popularizēšana Rojas novadā;
4. Kvalitatīva un profesionāla pakalpojuma sniegšana ikvienam sporta interesentam.

### **Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti**

2019. gada budžeta izdevumu summa sastādīja **49 268** EUR.

### **Komunikācija ar sabiedrību**

1. Publicēti 3 raksti par notikušajām sporta aktivitātēm Rojas stadionā informatīvajā izdevumā „Banga”;
2. Ievietota informācija par plānotajiem pasākumiem stadionā Rojas novada mājas lapā un portālā <https://www.facebook.com/rojasstadions/>
3. Organizētas Rojas kausa sacensības galda tenisā 7 posmos;
4. Dažādas sporta aktivitātes organizētas Rojas dienas pasākumā ( futbols, strītbols, pludmales volejbols, ekstrēmais sports skeitparkā;
5. Vieglatlētikas sacensības U-12, U-14, U-16, U-18 vecuma grupām;
6. Organizēti 22 posmi par tradīciju kļuvušais 30 min. skrējiens „Rojas aplī”;
7. Basketbols 3x3 bērniem un jauniešiem 3 vecumu grupās 6 posmi;
8. Basketbols 3x3 pieaugušajiem 3 posmi;
9. Notikuši bērnu un jauniešu 9 futbola turnīri dažādām vecumu grupām;
10. Notikušas pludmales volejbola sacensības „Rojas vasara 2019” 3 posmi;
11. Notikušas Latvijas Universitātes studentu sporta spēle.

### **Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi**

1. Sporta popularizēšana un sporta veidu dažādošana novadā;
2. Sporta turnīru organizēšana;
3. Eiropas Savienības finansējuma piesaistīšana;
4. Infrastruktūras uzlabošana un apkārtnes labiekārtošana.

### **Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai**

Tā kā šī ir pašvaldības struktūrvienība ar 3 darbiniekiem, tad stadions ir iekļauts kopējā pašvaldības iekšējās kontroles un kvalitātes sistēmā ar vienotu dokumentāciju.

#### **3.3.6. Rojas tūrisma informācijas centrs**

##### **Iestādes juridiskais statuss:**

TIC ir Rojas novada domes struktūrvienība, kas darbojas no 2001. gada augusta.

##### **Pamatinformācija:**

Adrese: Selgas iela 14, Roja, Rojas novads, LV-3264

Tālrunis: 63269594.

e-pasts: tic@roja.lv

Iestādes vadītāja - **Kristīne Voldemāre**

##### **Funkcijas, par kurām iestāde atbildīga**

Rojas TIC, saskaņā ar "Tūrisma likuma" 14. pantu, informē par tūrisma pakalpojumiem un sniedz palīdzību tūrisma pakalpojumu izmantošanā ārzemju un vietējiem ceļotājiem, kā arī vietējiem Rojas novada iedzīvotājiem.

##### **Iestādes darbības virzieni un mērķi**

TIC mērķis ir būt par atbalstu Rojas novada tūrisma attīstībai, kvalitatīvi un profesionāli apkalpot ceļotājus, tūristus, citus novada viesus, uzņēmējus un novada iedzīvotājus.

TIC uzdevums ir popularizēt un aktualizēt Rojas novada tūrisma piedāvājumus, nodrošināt Rojas novada iedzīvotājus un viesus ar kvalitatīvu un daudzveidīgu tūrisma informāciju, sadarboties ar Rojas Tūrisma biedrību, Rojas novada domi, Rojas novada domes struktūrvienībām, novada tūrisma uzņēmējiem, citiem tūrisma informācijas centriem Latvijā, Kurzemes Plānošanas reģionu, Kurzemes Tūrisma asociāciju un LIAA Tūrisma departamentu. Rojas TIC apkopo tūrisma nozares statistiku Rojas novadā, sagatavo informatīvos tūrisma izdevumus (bukletus, kartes, informatīvās lapas, preses relīzes, u.c.), veido jaunus tūrisma piedāvājumus, aktualizē tūrisma informāciju dažādās interneta vietnēs (visit.roja.lv, kurzeme.lv, maps.kartes.lv, facebook.lv/RojasTic), palīdz topošajiem tūrisma uzņēmējiem ieņemt noteiktu vietu Rojas novada tūrisma apritē.

TIC-ā pieejama bezmaksas informācija par tūrisma piedāvājumu Latvijā, Lietuvā, Igaunijā, Rojas novada un apvidus kartes. Pieejama informācija par sabiedriskā transporta kursēšanas grafikiem, par dabas, kultūrvēsturiskiem un citiem apskates objektiem, par aktīvās atpūtas iespējām, par izmitināšanas un ēdināšanas pakalpojumiem, ceļojumu un citiem pakalpojumiem, izklaides pasākumiem un uzņēmumiem, kas šos pakalpojumus sniedz, par galvenajiem kultūras un sporta pasākumiem novadā un apkārtnē.

TIC galvenie darbības virzieni ir: informatīvais darbs (vākt, uzturēt, sistematizēt un atjaunot informāciju par tūrisma objektiem un pakalpojumiem Rojas novadā un visā Latvijā, šo informāciju sniedzot visiem interesentiem), mārketinga aktivitātes (informatīvo tūrisma izdevumu sagatavošana, tūrisma informācijas izvietošana un aktualizēšana dažādos sociālajos tīklos, aktuālākās informācijas ievietošana novada tūrisma mājas lapā <http://roja.lv/lv/turisms>, izdevniecības "Jāņa Sētas" izveidotajā interaktīvajā Rojas novada karšu pārlūkā, dalība tūrisma

gadatirgos, konferencēs,ursos, semināros, pieredzes apmaiņas braucienos, tūrisma pakalpojumi (gida pakalpojumu nodrošināšana, naksmītnu rezervēšana), kā arī dažādu tūrisma maršrutu izstrāde novada un Latvijas teritorijā. Rojas TIC pirms Zvejnieku svētkiem koordinē un pieņem tirgotāju pieteikumus svētku tirdziņam. Rojas TIC sadarbojas un koordinē dažādu NVO darbu novadā. Struktūrvienība iesaistīta arī dažādu Eiropas savienības līdzfinansēto projektu īstenošanā, kā arī, sadarbojoties ar Rojas novada Kultūras centru, iesaistās novada pasākumos dažādu aktivitāšu organizēšanā. Rojas TIC sadarbojas ar Nodarbinātības attīstības aģentūras Talsu filiāli un piedalās skolēnus vasaras nodarbinātības projektā, kā arī nodarbina personu ar invaliditāti.

### **Finanšu resursi**

Rojas tūrisma informācijas centra kopējais budžets 2019. gadā ir 28 982 EUR.

### **Darbības rezultāti**

2019. gada vasarā no jūnija līdz augustam Rojas TIC bija atvērts visas 7 nedēļas dienas, no pl. 10.00-18.00 un svētdien no pl.11.00-15.00.

Regulāri aktualizēta informācija Rojas novada tūrisma mājas lapā – [www.roja.lv/turisms](http://www.roja.lv/turisms); izdots trešais Rojas novada sienas kalendārs 2020.gadam. Darbs pie Rojas novada 2019. gada suvenīru klāsta veidošanas un papildināšanas.

2019. gadā izstrādāta un nodrukātas Rojas novada kartes 6500 eksemplāri: latviešu, krievu, angļu un vācu valodā.

Pavasārī noorganizēts seminārs “Viesmīlības nozīme apkalpojošajā nozarē”, Rojas novada un kaimiņu novada tūrisma uzņēmējiem. Rojas novada svētkos, sadarbojoties ar novada zivsaimniecības uzņēmumiem un mājražotājiem, svētku apmeklētājiem bija iespējams iepazīties ar novadā ražoto produkciju. Maija sākumā tika organizēta velo ekskursija līdz Kaltenei, iepazīstinot ekskursijas dalībniekus ar nozīmīgām vietām Rojā un Kaltene.

Jūnija sākumā, sadarbībā ar Dundagas novada tūrisma jomas kolēģiem, arī Rojas novada pārstāvji piedalījās kopīgajā Lībiešu krasta pasākumā “Mājas kafejnīcu dienas”. Šis pasākums piesaistīja daudz apmeklētājus Mājas kafejnīcu dienu dalībniekiem un Ziemeļkurzemes reģionam.

Iestāde sadarbojas arī ar Valsts izglītības attīstības aģentūru un Rojas novadā īsteno apmācību projekta aktivitātes strādājošām personām. No 2019. gada augustam līdz oktobrim, sadarbojoties ar Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikumu, tika noorganizētas apmācības pieaugušām, nodarbinātām personām “Latvisko ēdienu gatavošanas tradīciju saglabāšana”.

Sadarbībā ar Kurzemes plānošanas reģionu, Rojas TIC iesaistījies vairāku sadarbības projektu īstenošanā, kā INTERREG Latvijas - Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. līdzfinansētā projektā Nr.LLI-010 “Dabas tūrisms visiem”/UniGreen un “Pārgājienu maršruts gar Baltijas jūras piekrasti Latvijā un Igaunijā”. Projektu ietvaros Rojas TIC piedalījās gan projektu aktivitāšu īstenošanā, gan pieredzes apmaiņas braucienos, projektā paredzēto informatīvo materiālu izstrādē un arī projektu partneru sanāksmēs. Dalība starptautiskajā tūrisma izstādē Rīgā „Balttour”. Jau sesto gadu pēc kārtas Rojas TIC sadarbībā ar Rojas Tūrisma biedrību organizēja pasākumu Rojas novada iedzīvotājiem un viesiem – „Rojas Upes svētki-Gaismas ceļš”, šoreiz svētki ieguva citas aprises un svētku viesi varēja doties vakara izbraucienā ar laivām pa Rojas upi, to izgaismojot ar lāpām. Un pēc tam uz upes koncertēja Ingus Ulmanis un Aigars Voitišķis ar naksnīgu noskaņu koncertu.

Aktīva sadarbība ar Rojas novada domi, Kultūras centru, Rojas ostas pārvaldi, vietējiem Rojas novada tūrisma uzņēmējiem, piedaloties dažādos Rojas novadā organizētajos pasākumos un sabiedriskajās aktivitātes.

Rojas TIC vadītāja, Rojas izstāžu un radošo darbnīcu centrā noorganizējusi un ierīkojusi 9 dažādu mākslinieku un radošu personību izstādes, kā arī šeit tika organizēta radošā darbnīca „Piespraužu veidošanā”. Kā arī katru otrdienu Radošo darbnīcu centrā pulcējās gleznošanas

nodarbību apmeklētājas, kuras pēc savas pašiniciatīvas sanāca kopā un mākslinieces Daigas Brinkmanes vadībā iepazinās ar mākslas un zīmēšanas pamatiem. No 2019.gada oktobra mēneša Rojas tūrisma informācijas centrā reizi nedēļā notika angļu valodas apmācību nodarbības, vietējiem iedzīvotājiem.

Sadarbojoties ar Rojas Tūrisma biedrības biedriem tika izstrādāts projekta pieteikums iesniegšanai Lauku atbalsta dienestā- “Visi ceļi ved uz Roju”, par dažādu mārketinga aktivitāšu īstenošanu, Rojas novada tēla un tūrisma piedāvājuma popularizēšanai. Projektu neapstiprināja finanšu trūkuma dēļ.

2019.g. Rojas tūrisma informācijas centru kopā apmeklēja 1335 tūristu un izstāžu zāli gada laikā apmeklēja ap 800 apmeklētājiem. Tūristu skaita sadalījums pa valstīm: 837 Latvija, 157 Vācija, 29 Igaunija, 65 Lietuva un 52 Krievija, 21 no Skandināvijas valstīm, 23 no Francijas, kā arī tūristi no tādām tālām zemēm kā Austrālijas, Amerikas un Horvātijas. Visvairāk tūristi interesējās par novada tūrisma apskates objektiem, ēdināšanas iespējām, naktsmītnēm, aktīvās atpūtas iespējām, dažādiem pakalpojumiem novadā, novadā notiekošajiem pasākumiem, kā arī par tūrisma piedāvājumu Kolkā un citos kaimiņu novados.

### **Personāls**

Rojas TIC strādā viens darbinieks – vadītāja. 2019. gada vasarā Rojas TIC tika nodarbināts otrs darbinieks, no jūnija līdz augustam.

Vadītāja piedalījās tūrisma nozarē rīkotajās konferencēs un informācijas dienās.

TIC vadītājas vispārējo un profesionālo pilnveidi nodrošina dalība dažādās konferencēs, pieredzes apmaiņas braucienos, sadarbības un pieredzes veicināšana starp dažādām tūrisma organizācijām, citām pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām un citiem tūrisma informācijas centriem Latvijā.

### **Komunikācija ar sabiedrību**

Rojas Tūrisma informācijas centram ir sadarbība ar novada informatīvo izdevumu „Banga”, rajona avīzi „Talsu vēstis”, kā arī ar citiem sabiedriskajiem medijiem. Tūrisma informācija ir izvietota Rojas novada tūrisma mājas lapā [www.roja.lv](http://www.roja.lv), kā arī Talsu tūrisma mājas lapā [www.talsitourism.lv](http://www.talsitourism.lv), [www.latvia.travel](http://www.latvia.travel); [www.kurzeme.lv](http://www.kurzeme.lv), speciāli laivotājiem izveidotajā mājas lapā [www.upesoga.lv](http://www.upesoga.lv).

### **TIC 2020. gada galvenie uzdevumi:**

1. Dalība starptautiskajā tūrisma izstādē “Balttour”, Rīgā;
2. Tūrisma statistikas uzskaitē un analīze;
3. Rojas novada tūrisma bukleta izveide un druka;
4. Tūrisma sezonas atklāšanas pasākuma organizēšana un vadīšana “Jūrtakas” maršruta ietvaros;
5. Aktīva sadarbība ar Rojas Tūrisma biedrību, Talsu tūrisma informācijas centru, Kurzemes Plānošanas reģionu, LIAA un citiem tūrisma informācijas centriem Latvijā.
6. Sadarbības veicināšana un uzlabošana ar novada tūrisma uzņēmējiem, kā arī jaunu tūrisma piedāvājumu apzināšana, iesaiste novada tūrisma aprītē;
7. Pasākuma “Rojas novada mājas virtuve” - organizēšana
8. Sagatavot, apkopot un atjaunot informāciju par tūrisma objektiem, naktsmītnēm un dažāda veida aktīvo atpūtu Rojas novadā un Ziemeļkurzemē;
9. Novada suvenīru līnijas klāsta pilnveidošana un paplašināšana;
10. 2021.gada Rojas novada kalendāra izdošana;
11. Iesaistīšanās ES struktūrfondu un NVA projektu konkursos;

12. Izstāžu un radošo darbnīcu organizēšana un ierīkošana Rojas izstāžu un radošo darbnīcu centrā;
13. Iesaistīšanās VIAA īstenotā projekta „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” aktivitātēs.
14. Aktīva sadarbība ar citām Rojas novada struktūrvienībām dažādu pasākumu plānošanā un organizēšanā.

### ***3.3.7. Informatīvais izdevums „Banga”***

#### **Juridiskais statuss:**

Informatīvais izdevums „Banga” ir Rojas novada domes struktūrvienība.

#### **Pamatinformācija:**

Adrese: Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, LV-3264

Tālrunis: 63269092.

e-pasts: avizebanga@roja.lv

Iestādes vadītāja – **Dace Klabere**

#### **Funkcijas, par kurām atbildīga**

Rojas novada informācijas atspoguļošana.

#### **Darbības virzieni un mērķi**

Informācijas sniegšana novada iedzīvotājiem par pašvaldībā pieņemtajiem lēmumiem, saistošajiem noteikumiem, rīkojumiem un paziņojumiem, kā arī novadā notiekošo aktivitāšu, ekonomiskās situācijas un piedāvāto pakalpojumu atspoguļošana informatīvajā izdevumā „Banga”, Rojas mājas lapā.

### **2019. gada galvenie uzdevumi**

Informatīvā izdevuma savlaicīga izdošana divas reizes mēnesī un informācijas nodrošināšana mājas lapai [www.roja.lv](http://www.roja.lv).

### **Finanšu resursi un darbības rezultāti**

2019. gadā kopējie budžeta izdevumi ir **22 396 EUR**

### **Personāls**

2019. gadā laikraksta redakcijā strādā redaktore ar vidējo speciālo izglītību.

### **Komunikācija ar sabiedrību**

Nodrošināta novada iedzīvotāju ierosinājumu un sūdzību atspoguļošana.

### **Plānotie pasākumi**

Tiks turpināta regulāra informācijas sniegšana informatīvajam izdevumam “Banga” un mājas lapai.

Sadarbībā ar pašvaldību, Rojas kultūras centru un citām pašvaldības iestādēm nodrošināt novada iedzīvotāju aptauju un viedokļu atspoguļojumu izdevumā un mājas lapā.

### **3.3.8. Rojas brīvdabas estrāde**

#### **Juridiskais statuss:**

Rojas brīvdabas estrāde ir Rojas novada domes struktūrvienība.

Rojas brīvdabas estrāde – vasaras koncertzāle ir jaunākā celtne Rojā. Ideja par jaunu brīvdabas estrādi radās 2006. gadā, kad noritēja pašvaldības darbs pie Rojas teritorijas plānojuma. 2018. gada 17. oktobrī, estrādes pamatos tika iemūrēta kapsula ar vēstījumu nākamajām paaudzēm. Kapsulē bez parakstīta vēstījuma tika ielikts arī avīzes “Bangas” eksemplārs, eiro monēta un rojs. 2019. gada 3. aprīlī estrādei bija Spāru svētki. 2019. gada 29. jūnijā ar svinīgu pasākumu “Sapņu piepildījums” tika atklāta jaunuzceltā Rojas brīvdabas estrāde – vasaras koncertzāle.

Estrāde celta kā atklāta tipa būve ar jumta segumu visā tās garumā. Jumts veidots kā stilizēts ūdens vilnis no skatuves daļas līdz skatītāju amfiteātrim, jo estrāde atrodas dažu metru attālumā no Rojas pludmales. Rojas brīvdabas estrāde ir viena no četrām vasaras pasākumu norises vietām, kura ir zem jumta un kurā skatītāji pasargāti no lietus un vēja, pateicoties estrādes sānu stikla sienām. Pirmās desmit skatītāju rindas ir soli ar atzveltnēm, pārējās ir tikai soli. Kopējais sēdvietu skaits ir 969 vietas. Cilvēkiem ar īpašām vajadzībām paredzēta vieta pirmajā rindā. Skatītāju zonas augšējā daļā ir neliela āra terase. Skatītāju stāvvietām arī atvēlēta plaša vieta. Estrādes skatuve ir viena no lielākajām kultūras skatuvēm Latvijā, 432 km<sup>2</sup> liela. Atsevišķi ierīkots deju placis starp skatuvi un pirmo skatītāju rindu. Īpaši ir piedomāts par estrādes akustiku, ko atzinīgi novērtējuši daudzi Latvijas mākslinieki no mūziķu aprindām. Administratīvajā korpusā ierīkota noliktava, palīgtelpa, divas mākslinieku telpas, administrācijas kabinets un divas labierīcības. Estrādes teritorija ir liela un plaša, bruģēta ar atsevišķiem zaļās zonas elementiem. Teritorijas iekšpusē starp teritorijas ieeju un estrādi izveidots mazais spēles laukums, kur var organizēt pasākumus mazākam skatītāju lokam vai, piemēram, izstādes. Apkārt estrādes teritorijai izveidoti labiekārtoti stāvlaukumi automašīnām un autobusiem estrādes apmeklētājiem.



Rojas brīvdabas estrādes celtniecība notikusi Rojas novada pašvaldībai sadarbībā ar ES Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējumu (600 000 eur) un valsts budžeta dotāciju (625 176, 65 eur). Kopējās izmaksas 3338 165,27 eur. Estrādi projektēja uzņēmums SIA “Modus R”, celtniecības darbus veica uzņēmums SIA “Celtne A”.

**Pamatinformācija:**

Adrese: Jūras iela 10, Roja, Rojas novads, LV-3264

Tālrunis: 26323572

e-pasts: [estrade@roja.lv](mailto:estrade@roja.lv)

Iestādes vadītāja – **Madara Aizgrāve**

**Iestādes darbības un mērķi:**

Rojas brīvdabas estrāde ir Ziemeļkurzemes vasaras kultūras platforma, kura ir atvērta apmeklētājiem no maija līdz septembrim. Šajā kultūras notikumu norises vietā latviešu kultūras cienītājiem tiek piedāvāti plaši un daudzkrāsaini latviešu kultūras profesionāļu radīti koncerti, izrādes, pasākumi, zaļumballes. Estrādes pasākumu kalendārs tiek veidots tā, lai interesanti būtu ikvienam kultūras gardēdim kaut vienu reizi apmeklēt kādu no vasaras pasākumiem Rojas brīvdabas estrādē – vasaras koncertzālē. Lai pasākumi stilistiski neatkārtotos, ļoti tiek piedomāts, lai katrs estrādē paredzētais kultūras pasākums būtu žanriski atšķirīgs. Vismaz vienam pasākumam sezonā jābūt speciāli veidotam Rojas brīvdabas estrādes skatuvei.

Tā kā Latvijā, vasaras sezonā, ir ļoti liela kultūrtelpas pieblīvība, tad katra pasākuma norise tiek ļoti rūpīgi izvērtēta, tādējādi domājot par skatītāju piesaisti arī no citiem reģioniem, lai viņiem būtu interese braukt uz Roju, apmeklēt jauno estrādi un apskatīt citus kultūras objektus tuvākajā apkārtnē.

**Komunikācija ar sabiedrību:**

2019. gada vasaras sezonā, Rojas brīvdabas estrādes – vasaras koncertzāles pasākumus apmeklējuši aptuveni 8753 skatītāji, no kuriem 4951 bija maksas pasākumu apmeklētāji. Ikdienā estrādes teritoriju apmeklējuši apmēram 500 interesantu, no kuriem 19 ekskursantu grupas braukušas ar konkrētu mērķi - redzēt jaunuzcelto un lielāko Ziemeļkurzemes vasaras koncertzāli. Statistika liecina, ka vairākums apmeklētāju biļetes iegādājušies internetā. Pilsētas, kurās biļetes iegādātas “Biļešu Paradīzes” kasēs ir: Saldus, Jelgava, Kuldīga, Liepāja, Aizkraukle, Ventspils, Tukums, Ķekava, Bauska, Jūrmala, Dobeles, Sigulda, Cēsis, Rīga un, protams, Talsi. Liela interese uz estrādē notiekošajiem pasākumiem bijusi ārzemju viesiem.

Rojas brīvdabas estrādei izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Rojas Kultūras centru, Rojas Jūras zvejniecības muzeju, Rojas tūrisma un informācijas centru, Rojas stadionu, kā arī, ar vietējiem uzņēmējiem.

Informatīvajā telpā Rojas brīvdabas estrādei izveidojusies ļoti veiksmīga sadarbība ar “Kurzemes Radio”, kurš 2019. gadā kļuvis par estrādes informatīvo atbalstītāju. Kā arī, laba sadarbība mārketinga jomā izveidojās ar izdevniecību “Rīgas Viļņi”, portālā *jauns.lv* ievietojot estrādes pasākumu reklāmas bannerus visas sezonas garumā.

Informācija par estrādē notiekošajiem pasākumiem tiek sniegta un publicēta arī Rojas mājas lapā, vietējā informatīvajā izdevumā “Banga”, laikrakstā “Talsu Vēstis”, “Biļešu Paradīzes” informatīvajos materiālos, visos lielākajos masu medijos:

*interneta portālos:* delfi.lv, Leta.lv, jauns.lv, lsm.lv, apollo.lv, Tvnet.lv;  
*televīzijas kanālos:* Talsu televīzija, LTV1, LNT, TV3;  
*radio:* LR1, LR2, Skonto Radio, Kurzemes Radio.

Informācijas par estrādes aktualitātēm un notiekošajiem pasākumiem regulāri tiek ievietota Rojas brīvdabas estrādes sociālajā kontā [www.facebook.com](http://www.facebook.com)

### **Finanšu resursi:**

Pašvaldības budžets: EUR 211389

Ieņēmumi: EUR 81299

### **Personāls:**

Tā kā Rojas brīvdabas estrādes aktīvā darbība ir tikai vasaras sezonā, tad apkalpojošais un tehniskais personāls tiek pieņemts darbā uz sezonu. Patstāvīgi, visu pārskata gadu, strādā estrādes vadītāja, kuras darba pienākumos ir veikt saimnieciskās, mākslinieciskās un administratīvās darbības funkcijas. Lai pilnveidotu estrādes darbu, tiek apmeklēti semināri, notiek pieredzes apmaiņa ar citām pašvaldību kultūras iestādēm (Talsu tautas nams, Jelgavas kultūras pārvalde, Tukuma novada domes kultūras pārvalde Ventspils novada kultūras pārvalde u.c.)

### **2019. gada pasākumi:**

Rojas brīvdabas estrādes atklāšana “Sapņu piepildījums” ar Latvijas Radio bigbendu, pirmizrāde muzikālai vīzijai “Čikāgas piecīši – leģendu atgriešanās”, itāļu opermūzikas skaistāko āriju koncerts “Arrivederci Roma”, etno folkgrupas “ElektroFolk” koncerts, pirmizrāde koncertam “Mīlestība”, izrāde “No saldenās pudeles”, rokgrupas “Pērkons” koncerts. “Baltijas Ceļam – 30” ietvaros, sadarbībā ar Latvijas Nacionālo teātri, Valsts Kultūrkapitāla fondu un Kurzemes plānošanas reģionu, tika veidots oriģināls koncertuzvedums speciāli Rojas brīvdabas estrādes skatuvei “Es rakstu tavu vārdu: BRĪVĪBA”, kurā ikvienam bija iespēja ielūkoties kultūrvēstures spogulī, salīdzināt vakardienu ar šodienu. Pirmās sezonas izskaņā notika “Aija Andrejeva un draugi” koncerts un “Lustīga ziņģu un danču andele” kopā ar postfolkloras grupu “Rikši un Liepājas aktrisēm “Atštaukas”.

Zaļumballes šarmu šovasar estrādei sniedza grupas “Zvaigžņu lietus”, “Roja” un “Miera vējos” izpildītās dziesmas.

### **Nākamā gada plānotie pasākumi:**

- Turpināt estrādes celtniecības 2. kārtu un to sekmīgi noslēgt ar uzbūvētām stacionārām labierīcībām estrādes apmeklētājiem un bruģētiem laukumiem atlikušajā estrādes teritorijā;
- Sadarbojoties ar Latvijā lielākajiem producentiem, izveidot mākslinieciski un kvalitatīvi interesantu estrādes jauno sezonas pasākumu kalendāru, ietverot tajā oriģinālpasākumus un festivālus;
- Turpināt labi iesākto sadarbību ar “Kurzemes Radio”;
- Sadarbībā ar Rojas stadionu, izstrādāt sporta spēļu un kultūras aktivitāšu piedāvājumu Latvijas uzņēmumiem un iestādēm;
- Izveidot smilšu skulptūru festivālu ģimenēm;
- Izveidot radošo darbnīcu programmu bērniem un jauniešiem.

### **3.4. Sabiedriskā kārtība un drošība**

#### **3.4.1. Ugunsdzēsības nodaļa**

##### **Juridiskais statuss:**

Ugunsdzēsības nodaļa ir Rojas novada domes struktūrvienība

##### **Pamatinformācija:**

Adrese: Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, LV-3264

Tālrunis: 29877493

Struktūrvienības vadītājs – Armands Voronovs

***Novadā darbojas pašvaldības finansēts ugunsdzēsības dienests. Ugunsnelaimju gadījumā pagasta rīcībā ir 1 ugunsdzēsības mašīna Rojā.***

1. Ir identificēti pašvaldībā esošie apdraudējuma veidi.
2. Iedzīvotājiem ir pieejama informācija par rīcību un veicamajiem aizsardzības pasākumiem ugunsgrēka un katastrofu gadījumos.
3. Pašvaldībā ir brīvprātīgo ugunsdzēsēju komanda un piecas Ugunsdzēsēju automašīnas, kuras izvietotas pagasta lielākajās apdzīvotajās vietās.
4. Pagastā ir nozīmēts koordinators par civilās aizsardzības un ugunsdrošības jautājumiem.
5. Pagastam piederošajās ēkās tiek ievērotas normatīvajos aktos ietvertās ugunsdrošības prasības.
6. Pagasta teritorija regulāri tiek attīrīta no degtspējīgiem atkritumiem, ap ēkām 10 metrus plata josla sausās zāles.
7. Ar vietējā informatīvā izdevuma “Banga” starpniecību iedzīvotāji katru gadu tiek informēti par kūlas dedzināšanas iespējamajām sekām, kā arī par jau notikušajiem degšanas gadījumiem. Municipālā policija apseko bīstamākās vietas.
8. Novada teritorijā ugunsdzēsības vajadzībām regulāri tiek uzturētas kārtībā un papildus izveidotas gan atklātās, gan slēgtās ūdens ņemšanas vietas.

#### **3.4.2. Pašvaldības policija**

##### **Iestādes juridiskais statuss:**

Rojas novada domes pašvaldības policija ir Rojas novada domes struktūrvienība.

##### **Pamatinformācija:**

Adrese: Zvejnieku iela 5, Roja, Rojas novads, LV-3264

Tālrunis: 28600215

Struktūrvienības vadītājs – **Alfrēds Liepnieks**

### **Funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga**

Rojas novada domes pašvaldības policija ir atbildīga par sabiedriskās kārtības nodrošināšanu Rojas novadā, kā arī saistošo noteikumu ievērošanu, to kontroli.

### **Rojas pašvaldības policijas galvenie uzdevumi ir:**

Likumpārkāpumu profilakse, Rojas novada domes apstiprināto saistošo noteikumu un lēmumu izpildes kontrole, diennakts informācijas saņemšana par likuma pārkāpumiem un izsaukumu apkalpošana, kas saistīta ar pārkāpuma novēršanu un pārkāpēju aizturēšanu, fizisko un juridisko personu iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu, personu piespiedu atvešana pēc tiesas vai prokuratūras lēmuma, transporta līdzekļu stāvēšanas un apstāšanās noteikumu ievērošanas kontrole, sabiedriskās kārtības un noteikumu pludmalē un zaļajā zonā (kāpās) ievērošanas kontrole, suņu un citu mājdzīvnieku turēšanas noteikumu ievērošanas kontrole, uzraudzība, lai neveidojas kūla, nelikumīgas koku izciršanas kontrole (sadarbībā ar Valsts Meža dienestu), sabiedriskās kārtības nodrošināšana izklaides, sporta un kultūras pasākumos, kā arī iespējamo ārkārtas situāciju gadījumos Rojas novada teritorijā (sadarbībā ar VUGD, ĀMP, Drošības un Valsts policiju t. sk. Militāro policiju, Muitu, Tiesu, Prokuratūru, Iekšējās drošības biroju, citu novadu Pašvaldības policijā).

### **Finanšu resursi 2019. gadā**

Kopējie finanšu resursi Rojas pašvaldības policijai 2019. gadā **53 335** EUR.

### **Iestādes darbības rezultāti 2019. gadā**

Laika posmā no 2019.gada 1.janvāra līdz 2019.gada 31.decembrim Rojas pašvaldības policija par dažādiem pārkāpumiem sastādījusi 26 Administratīvā pārkāpumu protokolus: pēc Latvijas APK 106.panta 1.daļa - 2 protokolus, APK 51.panta 2.daļa - 2 protokolus, APK 67. panta 1. daļa - 1 protokols, Protokoli – paziņojumi 57. 3.1.daļa – 14 protokolus. Pēc Saistošo noteikumu Nr. 18/2011 4.1. - 5 protokolus, Nr. 19/2011 5. 5. - 1 protokols, Nr. 9/2012 1. 1. - 1 protokols. Uzrakstīti 82 uzaicinājumi novērst dažāda rakstura pārkāpumus. Izskatīti 20 iesniegumi. Sniegtas 44 atbildes iestādēm un iedzīvotājiem.

### **Komunikācija ar sabiedrību**

Rojas pašvaldības policija regulāri sniedz ziņas par notikumiem Rojas novada informatīvajā izdevumā “Banga”, “Talsu Vēstis”, kā arī, ja tas nepieciešams, brīdina vai lūdz palīdzību ar interneta starpniecību, citiem saziņas līdzekļiem.

### **Nākamā gada plānotie pasākumi**

Arī turpmāk sabiedrība tiks informēta par Rojas novada pašvaldības policijas darbu ar preses un citiem masas saziņas līdzekļu palīdzību.

Sabiedriskās kārtības nodrošināšana un saistošo noteikumu izpildes uzraudzība.

Lai uzlabotu kriminogēno situāciju Rojas novadā un cīnītos pret likumpārkāpējiem efektīvāk, savāktu pierādījumus, kā arī veiktu profilaktisko darbu 2019. gadā, nepieciešams turpināt sakārtot video novērošanu Rojā.

## **Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmas efektīvas darbības nodrošināšanu**

Rojas novada pašvaldības policijā 2019. gadā strādā 3 policisti, kuriem ir vidējā izglītība. Diviem policistiem ir Valsts policijas profesionālā izglītība, vienam policistam ir pašvaldības policista profesionālā izglītība. Policisti papildina zināšanasursos un semināros.

Regulāri tiks pārbaudīti pašvaldības policijā reģistrētie iesniegumi, iedzīvotāju sūdzības, kontrolēti materiāli saistībā ar administratīvo pārkāpumu protokoliem.

Rojas pašvaldības policija rīko regulārus reidus novada teritorijā, lai kontrolētu sabiedrisko kārtību Rojas novada Žocenes ciemā, Ģipkas ciemā, Melnsils ciemā, Rudes ciemā, Kaltenes ciemā un Valgalciemā, patrulētu vasarnīcu rajonos novada teritorijā, kā arī pašā Rojā. Īpaša uzmanība tika pievērsta Rīgas jūras līča kāpu aizsargjoslai, kur pilnīgu kontroli var veikt vienīgi ar specializētu transporta līdzekli.

### **3.5. Vides aizsardzība, teritorijas plānošana un attīstība**

#### **3.5.1. Attīstības nodaļa**

##### **Juridiskais statuss:**

Attīstības nodaļa ir Rojas novada domes struktūrvienība.

##### **Pamatinformācija:**

Adrese: Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, LV-3264

Tālrunis: 27234283

Struktūrvienības vadītāja – **Agnese Veckāgane**

##### **Funkcijas, par kurām ir struktūrvienība ir atbildīga**

Veicināt Rojas novada līdzsvarotu un ilgtspējīgu attīstību, atbilstoši ilgtermiņa attīstības prioritātēm un attīstības plāniem.

##### **Darbības virzieni un mērķi**

Nodaļas mērķis ir nodrošināt pašvaldības teritorijas attīstības programmu un teritorijas plānojumu izstrādi, apkopot un sniegt informāciju par teritorijas attīstības programmas realizāciju, īstenot teritorijas plānojuma administratīvo pārraudzību, nodrošināt pašvaldības nekustamo īpašumu uzskaiti, kā arī sekmēt iestādes uzdevumu īstenošanu.

##### **Nodaļas pamatuzdevumi**

1. Attīstības plāns un programma:
  - Novada attīstības plāna un programmas aktualizācija;
  - Novada attīstības plāna un programmas darba uzdevuma sastādīšana;
  - Nepieciešamo materiālu nodrošinājums attīstības programmai;
  - Atbildes rakstu sagatavošana iedzīvotājiem un juridiskām personām par attīstības programmu;
  - Piedalīties reģionālo un nacionālo attīstības plānu izstrādē, pārstāvēt novada intereses;
2. Teritorijas plānojums:
  - Novada teritorijas plānojuma darba uzdevuma sastādīšana;
  - Nepieciešamo materiālu nodrošinājums teritoriālai plānošanai, detālplānošanai, zemes ierīcības projektiem;
  - Novada teritorijas plānojuma administratīvā pārraudzība;
  - Teritorijas, detālplānojuma un zemes ierīcības projektu datorizēta tehniskā apkalpošana;

- Nodrošināt teritorijas plānojuma informācijas pieejamību iedzīvotājiem;
  - Piedalīties plānojuma izstrādāšanā;
  - Zemes īpašuma izmantošanas saskaņošana ar teritorijas plānojumu;
  - Detālplānojumu nosacījumu sagatavošana un procesa uzraudzība;
  - Zemes ierīcības projektu nosacījumu sagatavošana un procesu uzraudzība;
  - Informatīvo datu bāzu uzturēšana, datu drošības uzturēšana;
  - Iedzīvotāju aptauju un sabiedriskās apspriešanas organizēšana, uzraudzība;
  - Dabas liegumu teritorijas apsaimniekošanas uzraudzība;
  - Dabas resursu racionālas apsaimniekošanas pārraudzība;
  - Izstrādāt un īstenot novada dabas teritoriju apsaimniekošanas vadlīnijas un nepieciešamības gadījumā sadarbībā ar reģionālo vides pārvaldi, izstrādāt priekšlikumus par īpaši aizsargājamām teritorijām un objektiem (noteikšana, statusa maiņa u.c.);
  - Sadarbībā ar novada struktūrvienībām sekmēt sadarbību ar citām institūcijām vides jautājumu risināšanā;
  - Atbildes rakstu sagatavošana iedzīvotājiem un juridiskām personām par teritorijas plānojumu un pagastā esošo zemes īpašumu izmantošanas iespējām;
  - Sadarbībā ar būvvaldi organizēt novada teritorijas plānojuma izstrādi un aktualizāciju;
3. Investīcijas pašvaldībai:
- Investīciju iespēju pārzināšana pašvaldības funkciju kapacitātes un kvalitātes paaugstināšanai;
  - Konsultācijas sniegšana pašvaldības struktūrām, projektu pieteikumu sagatavošanai, saskaņā ar attīstības programmu;
  - Vadīt projektu izstrādes un īstenošanas procesu, kas saistāmi ar pašvaldības un novada attīstību, sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām, gatavojot pieteikumus nacionālajām un starptautiskajām finanšu institūcijām, programmām un fondiem;
  - Apkopot informāciju par esošajiem un plānotajiem pašvaldības projektiem, kā arī par finansējuma avotiem to īstenošanai;
  - Izveidot un uzturēt pašvaldības projektu uzraudzības sistēmu;
  - Nodrošināt mērķtiecīgu projektu ieviešanu saskaņā ar attiecīgajiem programmu un finansēšanas līgumu nosacījumiem;
  - Uzturēt un aktualizēt datu bāzi par starptautiskajiem un nacionālajiem fondiem, programmām, sniegt šo informāciju potenciāli ieinteresētajām pusēm;
  - Piedalīties dažādu vietējo un starptautisku programmu, organizāciju un fondu rīkotajos informatīvajos pasākumos un sniegt par tiem informāciju domes darbiniekiem un citiem interesentiem;
  - Iespēju robežās konsultēt pašvaldības struktūrvienības, nevalstiskās organizācijas un biznesa struktūras par iespējām iesaistīties Latvijas Republikas un starptautiskajās finanšu programmās;
4. Dažādu dokumentu sagatavošana:
- Pārskatu sagatavošana par attīstības nodaļai uzticēto funkciju izpildi pēc valsts institūciju pieprasījuma;
  - Informatīvo materiālu par pašvaldību dažādām mērķa grupām sagatavošana;
  - Pašvaldības iepirkumu dokumentu izstrāde;
  - Publiskā pārskata sagatavošana;
  - Ielu, brauktuviņu, ceļu reģistrēšana VAS „Latvijas Valsts ceļi” Kurzemes reģiona Talsu nodaļā.
5. Sadarbība ar citām institūcijām:
- Līdzdarboties Kurzemes plānošanas reģionā un citās aģentūrās, un asociāciju aktivitātēs, pārstāvēt Rojas novada pašvaldības intereses;

- Iesaistīties domes organizētajās aktivitātēs, kas saistāmas ar attīstību, administratīvi teritoriālo reformu un citiem novada nozīmīgiem jautājumiem;
- Sadarboties ar citām Rojas novada domes nodaļām un struktūrvienībām, novadiem, kā arī ar citām institūcijām nepieciešamās informācijas iegūšanai un apmaiņai;
- Piedalīties ar Rojas novada domes lēmumiem un rīkojumiem izveidotu komisiju un darba grupu darbībā;

#### 6. Citi pienākumi:

- Sagatavot lēmumu un rīkojumu projektus un priekšlikumus domes un tās komiteju sēdēm savas kompetences ietvaros;
- Piedalīties domes budžeta projekta izstrādē un apspriešanā;
- Izveidot, uzturēt un aktualizēt Nodaļas darbam nepieciešamās datu bāzes;
- Pieņemt apmeklētājus un izskatīt jautājumus savas kompetences ietvaros, kā arī atbildes uz juridisko un fizisko personu iesniegumiem, sūdzībām, un priekšlikumiem .
- Konsultēt domes vadību, citu struktūrvienību darbiniekus un apmeklētājus ar Nodaļas darbu saistītajos jautājumos;
- Nodrošināt Nodaļas dokumentācijas uzglabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- Organizēt aktuālākās informācijas nodrošināšanu novada mājas lāpā: [www.roja.lv](http://www.roja.lv), informatīvajā izdevumā „Banga”, kā arī citos vietējos un reģionālos masu mēdijos.

#### **Finanšu resursi**

Nodaļai nav pašai savu budžeta līdzekļu.

#### **Personāls**

Attīstības nodaļai uzticēto funkciju izpildi 2019. gadā nodrošināja 3 speciālisti ar augstāko izglītību:

- Attīstības nodaļas vadītāja;
- Teritorijas plānotājs;
- Nekustamo īpašumu speciālists/NĪN administrators

#### **Iestādes darbības rezultāti 2019. gadā:**

1. Ir izsniegtas izziņas, atzinumi, sagatavoti lēmuma projekti uz sēdi;
2. Apstiprināts Rojas novada attīstības programmas 2015.gadam – 2021.gadam investīciju plāns un rīcības plāns Lēmums Nr.197 (12.protokols 2.punkts);
3. SIA „Smilšu pilis” saņēmušas visus nepieciešamos materiālus Rojas novada teritorijas plānojuma izstrādāšanai;
4. Apmeklētāji saņēmuši visu nepieciešamo informāciju;
5. Ir sagatavoti nolikumi un izsludināti, apkopot iepirkumi;
6. Realizēti dažādi ES struktūrfondu projekti;
7. Gatavoti ES projektu iesniegumi, tehniskā dokumentācija.

#### **Komunikācija ar sabiedrību**

Par aktualitātēm bijusi informācija informatīvajā izdevumā “Banga” un mājas lapā [www.roja.lv](http://www.roja.lv), informācija pie ziņojuma dēļa. Darbinieki pastāvīgi sniedz informāciju uz vietas nodaļā, telefoniski, kā arī, atbildot uz klientu e-pastiem.

#### **Iepriekšējā gada uzsāktie pasākumi, kuri tiks turpināti**

Attīstības nodaļas darbinieku profesionalitātes un kvalifikācijas paaugstināšana – izmantotas apmācību iespējas projektu ietvaros, kā arī par pašvaldības līdzekļiem.

Sadarbības ar nevalstiskajām organizācijām veicināšana – jaunatnes organizāciju, pensionāru apvienību, invalīdu biedrību, biedrību „Rasa”, biedrību „Rojas tūrisma biedrību”, biedrību „Bērnu un jauniešu burāšanas apmācības centrs”, biedrību „Rojas golfa klubs” u.c.

Turpināt ES projektu iesniegumu sagatavošanu un iesniegšanu izsludinātajos konkursos. Realizēt atbalstītos ES projektus.

### **Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi**

Turpināt iepriekšējā gadā uzsāktos pasākumus.

***Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai (piem., iekšējā kontrole, kvalitātes vadība, iekšējais audits, riska vadība), arī par notikušiem ārējās kontroles rezultātiem (inspekcijas, akreditācija u.tml.).***

Iekšējā kontrole – katru gadu pārskatot amata aprakstus, darba kārtības noteikumus, veicot izmaiņas Attīstības nodaļas nolikumā. Katru gadu notiek darba aizsardzības un darba drošības instruktāžas. Ar iekšējiem reglamentējošiem normatīviem aktiem tiek noteikti fizisko personu datu aizsardzības pasākumi. Ar darbiniekiem regulāri tika veiktas pārrunas par darba kvalitātes jautājumiem. Ik nedēļu notiek operatīvās plānošanas, vienreiz nedēļā notiek sapulce ar domes vadību, kurās tiek sniegta darbiniekiem nepieciešamā informācija kvalitātes uzlabošanas jautājumos.

Procesu izpildījums un pakalpojumu atbilstība – veikto pamatdarbību skaits pēc darbības būtības, salīdzinājums ar iepriekšējiem gadiem; domes lēmumu izpilde.

2019. gadā Attīstības nodaļa strādā saskaņā ar Attīstības nodaļas nolikumu un saskaņā ar Rojas novada domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem.

Negadījumi nav konstatēti.

### **3.5.2. Rojas apvienotā būvvalde**

#### **Juridiskais statuss:**

Rojas apvienotā būvvalde ir Rojas novada domes struktūrvienība.

Novada administratīvajā teritorijā būvniecības uzraudzību īsteno Rojas apvienotā būvvalde

#### **Pamatinformācija:**

Adrese: Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, LV-3264

Tālrunis: 29273310

Struktūrvienības vadītājs – **Agris Jansons**

#### **Funkcijas, par kurām ir struktūrvienība ir atbildīga**

Kontrolēt un nodrošināt apbūves kārtību Rojas un Mērsraga novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar novada teritorijas plānojumu, detālplānojumiem un apbūves noteikumiem.

Izskatīt būvprojektus un pieņemt lēmumus par tiem.

Izsniegt un reģistrēt būvatļaujas, t.sk. reģistrēt saskaņā ar LR Būvniecības likuma 6. pantu īpašajā būvniecības procesa kārtībā izsniegtās būvatļaujas.

Kontrolēt, kā būvniecības dalībnieki ievēro būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasības, un nodrošināt būvniecības procesa tiesiskumu Rojas novada administratīvajā teritorijā.

#### **Būvvaldes pamatuzdevumi:**



- Izskatīt iesniegtās būvniecības ieceres, izsniegt plānošanas un arhitektūras uzdevumus vai būves nojaukšanas uzdevumus;
- Izskatīt iesniegtās vienkāršotās renovācijas, rekonstrukcijas, vienkāršotās inženiertīklu pievadu un iekšējo inženiertīklu izbūves ieceres un pieņemt lēmumus par tām;
- Izskatīt fizisko vai juridisko personu iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus, un saskaņā ar LR normatīvajos aktos noteikto kompetenci, pieņemt lēmumus un sniegt atbildes vai sagatavot atbilžu projektus;
- Izdot administratīvos aktus savas kompetences ietvaros;
- Izskatīt būvprojektus un pieņemt lēmumus par tiem;
- Sagatavot, izsniegt un reģistrēt būvatļaujas;
- Organizēt būvobjektu pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām;
- Kontrolēt, kā būvniecības dalībnieki Rojas novada administratīvajā teritorijā ievēro būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un Rojas novada saistošo apbūves noteikumu prasības;
- Noteikt būvuzraudzības nepieciešamību atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- Sagatavot informāciju publicēšanai Pašvaldības interneta mājas lapā par saņemtajiem būvniecības iesniegumiem – uzskaites kartēm un saistībā ar tiem pieņemtajiem Būvvaldes lēmumiem;
- Izdot izziņas par nepabeigtās būvniecības faktisko stāvokli, izziņas saistībā ar būvniecību Būvvaldes kompetences ietvaros;
- Kārtot Būvvaldes dokumentu arhīvu;
- Izveidot un uzturēt Būvvaldes lietvedības sistēmu;
- Sagatavot Pašvaldības domes lēmuma projektus par Būvvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem;
- Organizēt būvniecības ieceru publiskās apspriešanas procedūras;
- Veikt Pašvaldības nodevas par būvatļaujas saņemšanu Rojas novada administratīvajā teritorijā aprēķinu un kontroli;
- LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sniegt pārskatus valsts institūcijām par Būvniecību Rojas un Mērsraga novadu administratīvajā teritorijā;
- Kontrolēt reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanu Rojas un Mērsraga novada administratīvajā teritorijā;
- Izstrādāt Pašvaldības iekšējo un ārējo normatīvo aktu projektus Būvvaldes kompetencē esošajos jautājumos.

### **Finanšu resursi un darbības rezultāti**

2019. gadā no pašvaldības budžeta izdevumi ir **31 249 EUR**. Ieņēmumi **7 261 EUR**.

### **Personāls**

Rojas apvienotās būvvaldes darbu nodrošina būvvaldes vadītājs, arhitekts un sekretāre. Saskaņā ar Būvniecības likumu būvvaldē strādā sertificēts būvinspektors un arhitekts. Vadītāja pienākumus pilda būvinspektors.

### **Komunikācija ar sabiedrību**

Par aktualitātēm publicēta informācija informatīvajā izdevumā “Banga” un mājas lapā [www.roja.lv](http://www.roja.lv), tikusi izvietota informācija pie ziņojuma dēļa. Darbinieki pastāvīgi sniedz informāciju uz vietas būvvaldē, telefoniski, kā arī atbild uz klientu iesūtītajiem e-pastiem.

### **Iepriekšējā gada uzsāktie pasākumi, kuri tiks turpināti**

Būvvaldes pastāvīgā pieņemšanas vieta (noteiktos laikos) ir administratīvajā centrā Rojā. Daļa būvvaldes darbinieku darba laika būs nepieciešama izbraukumiem uz objektiem situācijas apsekošanai uz vietas. Novadā ir pieņemti vienoti saistošie noteikumi par apbūves kārtību.

2019. gadā Rojas apvienotā būvvalde pieņēmusi ekspluatācijā 62 objektus – Rojas novadā - 41 objekti, Mērsraga novadā – 21 objekti. Būvvalde izsniegusi 67 būvatļauju – Rojas novadā 53, Mērsraga novadā 14. 2019. gadā akceptēti 86 paskaidrojuma raksti un apliecinājuma kartes – Rojas novadā - 65 objekti, Mērsraga novadā – 21 objekti.

### **Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi**

Turpināt iepriekšējā gadā uzsāktos pasākumus.

***Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai (piem., iekšējā kontrole, kvalitātes vadība, iekšējais audits, riska vadība). – arī par notikušiem ārējās kontroles rezultātiem (inspekcijas, akreditācija u.tml.)***

Iekšējā kontrole – katru gadu pārskatot amata aprakstus, darba kārtības noteikumus, veicot izmaiņas būvvaldes nolikumā. Katru gadu notiek darba aizsardzības un darba drošības instruktāžas. Ar iekšējiem reglamentējošiem normatīviem aktiem tiek noteikti fizisko personu datu aizsardzības pasākumi. Ar darbiniekiem regulāri tika veiktas pārrunas par darba kvalitātes jautājumiem. Ik nedēļu notiek operatīvās plānošanas, vienreiz nedēļā notiek sapulce ar domes vadību, kurās tiek sniegta darbiniekiem nepieciešamā informācija kvalitātes uzlabošanas jautājumos.

***Procesu izpildījums un pakalpojumu atbilstība – veikto pamatdarbību skaits pēc darbības būtības, salīdzinājums ar iepriekšējiem gadiem, domes lēmumu izpilde.***

2019. gadā būvvalde strādā saskaņā ar Rojas apvienotās būvvaldes nolikumu un saskaņā ar Rojas novada domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem. Negadījumi nav konstatēti.

## **3.6. Pārvalde**

### **3.6.1. Administratīvā nodaļa**

#### **Juridiskais statuss:**

Administratīvā nodaļa ir Rojas novada domes struktūrvienība.

#### **Pamatinformācija:**

Adrese: Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, LV-3264

Tālrunis: 63232050

Struktūrvienības vadītājs – Jānis Pūce

#### **Funkcijas, par kurām ir struktūrvienība ir atbildīga:**

- Risināt lietvedības un arhīvniecības jautājumus Rojas pašvaldības teritorijā;
- Nodrošināt Rojas novada domē un apmeklētāju apkalpošanas centrā ienākošo dokumentu reģistrāciju, apriti, izsūtīšanu un kontroli;
- Reģistrēt un uzglabāt Rojas novada domes pašvaldības vārdā noslēgtos līgumus, kopijas, nododot par izpildi atbildīgajai Rojas novada domes struktūrvienībai, iestādei;
- Organizēt domes sēžu, komiteju, komisiju un citu sanāksmju darba plānošanu;
- Pārbaudīt iesniegto domes lēmumu projektu atbilstību likuma “Par pašvaldībām” 41.-47. pantam, domes nolikumam un lietvedību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;

- Sagatavot Rojas novada domes un komiteju sēdes, protokolēt Rojas novada domes un komiteju sēdes un noformēt šajās sēdēs pieņemtos dokumentus, nodrošināt to izrakstu un norakstu noformēšanu, apliecināšanu un izsūtīšanu;
- Nodrošināt Rojas novada domes lietu nomenklatūrā iekļauto Rojas novada domes struktūrvienību dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un praktisko izmantošanu;
- Organizēt apmeklētāju apkalpošanas centra darbu, nodrošināt apmeklētājiem kvalitatīvu pašvaldības pakalpojumu un informācijas sniegšanu;
- Sadarbībā ar citām domes struktūrvienībām, uzņēmumiem un organizācijām nodrošināt iedzīvotājiem sniedzamo informāciju, tās atjaunošanu un papildināšanu;
- Nodrošināt uz Rojas novada pašvaldības vārda reģistrēto zemes grāmatas aktu oriģinālu uzskaiti, glabāšanu un izsniegšanu;
- Piedalīties domes budžeta projekta izstrādē un apspriešanā;
- Sagatavot domes lēmumu un rīkojumu projektus, kā arī atbildes uz iesniegumiem nodaļas kompetences ietvaros;
- Veikt nepieciešamos pasākumus vietējās pašvaldības domes un Saeimas vēlēšanu un tautas nobalsošanu organizēšanā;
- Domes vadības uzdevumā nodrošināt prezentācijas vajadzības.

#### **Nodaļas pamatuzdevumi:**

- Reģistrēt saņemto un nosūtāmo korespondenci saskaņā ar lietvedību reglamentējošajiem normatīvajiem dokumentiem;
- Nodot reģistrēto korespondenci izskatīšanai adresātiem;
- Sadalīt korespondenci izpildītājiem atbilstoši amatpersonu rezolūcijām;
- Nosūtīt korespondenci adresātiem;
- Veidot korespondences kontroles uzdevumus saskaņā ar lietvedību reglamentējošo dokumentu prasībām un atbilstoši amatpersonu rezolūcijām;
- Sagatavot informāciju par termiņā neizpildītajiem uzdevumiem un nodot to izskatīšanai Rojas novada domes priekšsēdētājam un /vai Rojas novada domes izpilddirektoram;
- Pieņemt sagatavotos un vīzētos lēmumu projektus ar pievienotajiem dokumentiem izskatīšanai Rojas novada domes sēdēs;
- Protokolēt Rojas novada domes un komiteju sēdes un iesniegt protokolus parakstīšanai;
- Noformēt Rojas novada domes pieņemtos lēmumus un iesniegt tos Rojas novada domes priekšsēdētājam parakstīšanai;
- Reģistrēt Rojas novada domes pieņemtos lēmumus un nosūtīt to kopijas izpildītājiem;
- Sagatavot izrakstus no Rojas novada domes un komiteju sēžu protokoliem, nosūtīt tos izpildītājiem;
- Reģistrēt parakstītos Rojas novada domes priekšsēdētāja un izpilddirektora iekšējos normatīvos aktus un rīkojumus, nosūtīt to kopijas izpildītājiem;
- Izveidot Rojas novada domes lēmumu kontroles uzdevumus saskaņā ar lietvedību reglamentējošo dokumentu prasībām;
- Nodrošināt iedzīvotāju pieņemšanu pie Rojas novada domes amatpersonām;
- Nodrošināt visu veidu dokumentu pavairošanu un izsūtīšanu;
- Sagatavot Rojas novada domes lietu nomenklatūru, iesniegt to Rojas novada domes priekšsēdētājam apstiprināšanai un Latvijas Valsts arhīvam saskaņošanai;
- Pieņemt un saglabāt Rojas novada domes lietu nomenklatūrā iekļauto struktūrvienību lietvedībā pabeigtās, atbilstoši lietvedību reglamentējošo dokumentu prasībām sakārtotās un noformētās pastāvīgi glabājamās un ilgtermiņa glabājamās (t.sk. personālsastāva) lietas;
- Sastādīt pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa glabājamo (t.sk. personālsastāva) lietu aprakstus;
- Veidot un papildināt arhīvā glabājamo dokumentu uzziņas sistēmu, sastādīt vēsturisko izziņu;
- Veikt lietu esības pārbaudi;

- Sastādīt aktus par dokumentu atlasi iznīcināšanai;
- Organizēt dokumentu vērtības ekspertīzi;
- Veidot fonda lietu;
- Saskaņā ar Latvijas Valsts arhīva norādījumiem sagatavot un nodot valsts glabāšanā pastāvīgi glabājamās lietas;
- Latvijas Valsts arhīva noteiktā termiņā veikt arhīva fondu un lietu uzskaiti, sastādīt arhīva pasi un iesniegt to Latvijas Valsts arhīvā;
- Nodrošināt Rojas novada domes struktūrvienību darbiniekus un Rojas novada domes deputātus ar darbam nepieciešamajiem Arhīvā esošajiem dokumentiem;
- Sagatavot privātpersonām sociāltiesiska rakstura izziņas, izsniegt arhīva dokumentu izrakstus, dokumentu norakstus un kopijas.

### **Finanšu resursi un darbības rezultāti**

2019. gadā no pašvaldības budžeta izdevumi – **353 580 EUR**.

### **Personāls**

Administratīvās nodaļas darbu nodrošina domes izpilddirektors, administratīvās nodaļas vadītāja vietniece/domes sekretāre, tehniskais sekretārs, jurists, kultūras pasākumu organizators, sporta pasākumu organizators, kvalitātes vadītājs, izglītības speciālists, darba aizsardzības speciālists, KAC darbinieks, mājas lapas administrators.

### **Komunikācija ar sabiedrību**

Informācijas sniegšana novada iedzīvotājiem par pašvaldībā pieņemtajiem lēmumiem, saistošajiem noteikumiem, rīkojumiem un paziņojumiem, kā arī novadā notiekošo aktivitāšu, ekonomiskās situācijas un piedāvāto pakalpojumu atspoguļošana informatīvajā izdevumā „Banga”, Rojas mājas lapā [www.roja.lv](http://www.roja.lv).

### **3.6.2. Finanšu un grāmatvedības nodaļa**

#### **Juridiskais statuss:**

Finanšu un grāmatvedības nodaļa ir Rojas novada domes struktūrvienība.

#### **Pamatinformācija:**

Adrese: Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, LV-3264

Tālrunis: 63232051

Struktūrvienības vadītāja – **Aiga Grunte**

#### **Funkcijas, par kurām ir struktūrvienība ir atbildīga**

##### **Budžeta izstrādes jomā:**

- Kopīgi ar attiecīgo Rojas novada pašvaldības izpildinstitūciju pārstāvjiem izvērtēt budžeta pieprasījumu atbilstību paredzētajiem mērķiem;
- Izstrādāt Rojas novada pašvaldības budžeta projektu un noteiktajā termiņā iesniegt izskatīšanai Rojas novada domei.

##### **Budžeta izpildes jomā:**

- Organizēt Rojas novada pašvaldības budžeta izpildi;
- Uzskaitīt Rojas novada pašvaldības budžeta izpildes procesā izdarītos grozījumus, kā arī tos, kuri radušies savstarpējos norēķinos ar valsts budžetu;
- Sekot, lai ienākumi laikus un pilnīgi tiktu ieskaitīti Rojas novada pašvaldības budžetā, kā arī pārraudzīt izdevumu finansēšanu;
- Sekot, kā tiek ievēroti budžeta izpildes noteikumi;

- Izskatīt kredītrīkotāju pārskatus un sastādīt pārskatus Valsts kasei par Rojas novada pašvaldības budžeta izpildi.

Nodokļu jomā:

- Izstrādāt nodokļu un citu budžeta ieņēmumu plāna projektus, kas iekļaujami budžeta aprēķinos, analizēt budžeta izpildes gaitu un iesniegt analīzi domes vadībai;
- Savas kompetences ietvaros sagatavot priekšlikumus par nodokļu un citu budžeta maksājumu atvieglojumiem un samaksu termiņu pagarināšanu;
- Veikt pasākumus, lai nodrošinātu Rojas novada pašvaldības budžeta ieņēmumu daļas izpildi un strādāt pie papildu ienākumu iekasēšanas;
- Veikt aprēķināto un iemaksāto nodokļu uzskaiti pa atsevišķiem ieņēmumu veidiem un atsevišķiem maksātājiem;
- Iekasēt nodokļu parādus no fiziskām un juridiskām personām.

Grāmatvedības uzskaites jomā:

- Nodrošināt LR likuma “Par grāmatvedību” u.c. normatīvo aktu ievērošanu jautājumos, kas saistīti ar Rojas novada pašvaldības pamatbudžeta un speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu uzskaiti;
- Sniegt metodiskos norādījumus pašvaldības institūcijām par grāmatvedības organizāciju, izpildes uzskaiti, pārskatu sastādīšanas un iesniegšanas kārtību;
- Kontrolēt pašvaldības institūciju uzturēšanai paredzēto līdzekļu izlietojumu atbilstoši apstiprinātajam budžetam;
- Sastādīt mēneša, ceturkšņa un gada pašvaldības pārskatus par ieņēmumiem un izdevumiem LR likumdošanas noteiktā kārtībā, sastādīt finanšu pārskatus par domes un tās struktūrvienību tāmes izpildi LR likumdošanā noteiktā kārtībā;
- Sastādīt domes ieņēmumu un izdevumu tāmes un kontrolēt to izpildi apstiprinātā budžeta ietvaros;
- Organizēt kases darbu savlaicīgai naudas saņemšanai un izdošanai;
- Kārtot norēķinus ar fiziskām un juridiskām personām;
- Uzskaitīt visus pašvaldības aktīvus – ilgtermiņa ieguldījumus un krājumus;
- Veikt domes sintētisko kontu analītisko uzskaiti;
- Piedalīties inventarizācijās un apkopot to rezultātus;
- Sastādīt mēneša, ceturkšņa un gada pārskatus VID, statistikai u.c. LR likumdošanā paredzētajām institūcijām;
- Kontrolēt, kā domes struktūrvienības un pašvaldības institūcijas ievēro Latvijas Republikas likumu “Par grāmatvedību”.

Darba samaksas jomā:

- Aprēķināt darba samaksu deputātiem, domes struktūrvienību darbiniekiem un ārpakalpojumu sniedzējiem pēc autoratlīdzības un uzņēmuma līgumiem;
- Kontrolēt likumdošanas aktus par darba samaksas ievērošanu no Rojas novada domes budžeta finansētajās iestādēs un organizācijās;
- Sniegt metodiskos norādījumus darba samaksas jautājumos;
- Sagatavot un analizēt darba samaksas fonda aprēķinus Rojas novada pašvaldības budžeta projektam;

Nodaras pamatuzdevumi

- Nodrošināt norēķinu operāciju veikšanu, kontrolēt naudas līdzekļu izlietošanu, veikt naudas un materiālo vērtību uzskaiti atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- Sastādīt grāmatvedības un ekonomiskos pārskatus;
- Sastādīt un iesniegt izskatīšanai novada domei un domes pastāvīgajām komitejām pašvaldības budžeta projektus, sastādot izdevumu tāmes novada domes struktūrvienībām un iestādēm, kā arī sastādīt un iesniegt atskaites par pamatbudžeta un speciālā budžeta

- izlietošanu;
- Kontrolēt naudas līdzekļu izlietošanu no novada budžeta finansējamajās iestādēs, pēc izpilddirektora rīkojuma vai domes lēmuma veic revīzijas iestādēs, kuras tiek finansētas no novada budžeta, un pašvaldības uzņēmumos;
  - Sekot domes un tās struktūrvienību un iestāžu ieņēmumu un izdevumu daļas izpildei saskaņā ar domes apstiprināto budžeta plānu;
  - Nodrošināt nodokļu un nodevu uzskaiti un to iekasēšanu;
  - Nodrošināt kases operācijas;
  - Nodrošināt savlaicīgu nodokļu samaksu par novada domes saimniecisko darbību;
  - Analizēt un kontrolēt pakalpojumu tarifus, izstrādāt priekšlikumus to izmaiņām;
  - Atbildēt par finanšu komitejas darba organizatorisko nodrošinājumu, sniegt domes deputātiem un darbiniekiem nepieciešamo informāciju.

### **Finanšu resursi**

Nodaļai nav pašai savu budžeta līdzekļu.

### **Personāls**

Nodaļai uzticēto funkciju izpildi 2018. gadā nodrošināja 5 speciālisti uz pilnu darba slodzi un 1 speciālisti uz pusslodzi. Grāmatvedības uzskaiti novada domē veic Finanšu daļas vadītāja – galvenais grāmatvedis, trīs vecākie grāmatveži, finansiste - ekonomiste, nekustamā īpašuma nodokļu administratore.

### **Komunikācija ar sabiedrību**

Par aktualitātēm bijusi informācija informatīvajā izdevumā “Banga” un mājas lapā: [www.roja.lv](http://www.roja.lv), informācija pie ziņojuma dēļa. Darbinieki pastāvīgi sniedz informāciju uz vietas novada domē, telefoniski, atbild uz klientu iesūtītajiem e-pastiem.

### **3.6.3. Dzimtsarakstu nodaļa**

#### **Juridiskais statuss:**

Dzimtsarakstu nodaļa ir Rojas novada domes iestāde

#### **Pamatinformācija:**

Adrese: Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, LV-3264

Tālrunis: 63232056

Struktūrvienības vadītāja – **Liāna Bērziņa**

#### **Funkcijas, par kurām ir struktūrvienība ir atbildīga**

Dzimtsarakstu nodaļas pamatfunkcija ir civilstāvokļa reģistrācijas nodrošināšana, kā arī civilstāvokļa aktu reģistru arhīva fonda veidošanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

#### **Nodaļas pamatuzdevumi:**

1. Kārtot Dzimtsarakstu nodaļas lietvedību atbilstoši normatīvo aktu prasībām veicot:
  - dzimšanas faktu reģistrāciju;
  - miršanas faktu reģistrāciju;
  - laulības reģistrāciju;
  - ieraksti laulības reģistrā, saņemot garīdznieka paziņojumu;
2. Nodrošināt Dzimtsarakstu nodaļā reģistrēto laulību (izņemot baznīcā noslēgto laulību), ārpus Dzimtsarakstu nodaļas reģistrēto laulību Protokolu, veikto dzimšanas un miršanas ierakstu reģistru (turpmāk kopā saukti- Reģistri) pirmo eksemplāru glabāšanu dzimtsarakstu nodaļā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

3. Iesniegt Slimību profilakses un kontroles centram ne vēlāk kā līdz mēneša piektajam datumam Medicīniskās apliecības par mirušo personu nāves cēloni;
4. Iesniegt PMLP Talsu nodaļā ne vēlāk kā līdz mēneša piektajam datumam iepriekšējā mēnesī mirušo personu apliecinošos dokumentus (pases);
5. Atjaunot bojā gājušos civilstāvokļa aktu reģistrus, anulēt, papildināt un labot civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus, pamatojoties uz tiesas spriedumu, administratīvo aktu, Dzimtsarakstu nodaļas atzinumu vai ieinteresētās personas iesniegumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
6. Pieņemt paternitātes atzīšanas iesniegumus (uz noteiktas veidlapas) un nodrošināt paternitātes atzīšanas noformēšanu, veicot ierakstu dzimšanas reģistrā;
7. Sagatavot dokumentus par vārda, uzvārda un tautības maiņu un iesniegt tos Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamentam;
8. Veidot Dzimtsarakstu nodaļā sastādīto civilstāvokļa aktu reģistru arhīva fondu un nodrošināt arhīva fondu dokumenta glabāšanu, uzskaiti un izmantošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
9. Izsniegt civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības, izziņas un izrakstus no reģistru ierakstiem pēc personu vai iestāžu pieprasījuma, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
10. Izsniegt civilstāvokļa aktu reģistru ierakstu norakstus pēc citu dzimtsarakstu nodaļu pieprasījuma;
11. Sniegt konsultācijas personām un iestādēm civilstāvokļa aktu reģistrācijas jautājumos;
12. Sniegt informāciju Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldei par Iedzīvotāju reģistrā iekļaujamām ziņām, kas nepieciešamas Iedzīvotāju reģistrā iekļauto ziņu aktualizēšanai, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apjomā;
13. Nekavējoties paziņot Ārlietu ministrijas Konsulārajam departamentam par ārzemnieka (izņemot personu, kura atzīta par bezvalstnieku LR) Dzimtsarakstu nodaļā noslēgto laulības, miršanas vai dzimšanas fakta reģistrāciju;
14. Organizēt un nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu Dzimtsarakstu nodaļā;
15. Nodrošināt civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecību veidlapu glabāšanu;
16. Sagatavot un sniegt pārskatus par savu darbību:
  - Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamentam normatīvajos aktos noteiktajā termiņā;
  - Pašvaldībai pēc pieprasījuma.
17. Veikt citus uzdevumus, atbilstoši normatīvajiem aktiem.

### **Finanšu resursi**

Iestādei nav pašai savu budžeta līdzekļu.

### **Personāls**

Nodaļai uzticēto funkciju izpildi 2019. gadā nodrošināja 1 speciālists – Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja.

### **Komunikācija ar sabiedrību**

Par aktualitātēm bijusi informācija presē un mājas lapā, informācija pie ziņojuma stenda. Darbinieki pastāvīgi sniedz informāciju uz vietas nodaļā, telefoniski, atbild uz klientu iesūtītajiem e-pastiem. Informācija ir ievietota Rojas novada mājas lapā - [www.roja.lv](http://www.roja.lv) sadaļā Dzimtsarakstu nodaļa, [www.precos.lv](http://www.precos.lv), [www.vedejiem.lv](http://www.vedejiem.lv). Rojas novada mājas lapā [www.roja.lv](http://www.roja.lv) ir pilna informācija par dzimtsarakstu nodaļas sniegtajiem pakalpojumiem un to izmaksām. Informācijas un izziņu pieprasīšanai ir iespēja izmantot arī mājas lapu [www.epakalpojumi.lv](http://www.epakalpojumi.lv) un [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv).

Procesu izpildījums un pakalpojumu atbilstība – veikto pamatdarbību skaits pēc darbības būtības 2019. gadā Rojas novadā.

### **Jaundzimušo reģistrācija**

2019.gada laikā Rojas novada dzimtsarakstu nodaļā reģistrēti 20 bērni.

2019.gadā Rojas novada dzimtsarakstu nodaļā reģistrētajiem jaundzimušajiem bērniņiem doti sekojoši vārdiņi:

Meitenēm – Adrija, Jasmīna, Mia, Amēlija, Grieta, Annika, Amanda, Elza, Greisa;

Zēniem – Kārlis-Kristaps; Augusts, Kārlis, Raitis, Kārlis, Adrians, Roberts, Matiass, Artūrs, Gustavs, Jānis.

No 2019.gadā Rojas novada dzimtsarakstu nodaļā reģistrētajiem bērniem 9 bija meitenes un 11 - zēni.

Kā pirmie savām māmiņām piedzimuši - 3 bērniņi, otrie - 7 bērniņi, trešie – 8 bērniņi, ceturkie - 2 bērniņi.

Mūsu novadā reģistrēto bērniņu jaunākajai māmiņai bija 23 gads, jaunākajiem tētiem - 25, gadi, pieredzējušākajām - māmiņai bija – 40 gadi, bet tētiem - 46 gadi.

Rojas novada dzimtsarakstu nodaļā - 6 jaundzimušie, reģistrēti, pamatojoties uz paternitātes atzīšanas, vecāku kopīgo iesniegumu. Tas nozīmē, ka bērna māte un tēvs savstarpēji nesastāv reģistrētā laulību.

2019.gada Rojas dienu pasākumā, ar pasaku grāmatām, tika sveikts katrs mūsu jaunais novadnieks un šo tradīciju turpināsim arī 2020.gadā.

Sveiksim mazos novadniekus, kuri dzimuši laika posmā no 2019.gada “Rojas dienām” maija mēnesī, līdz 2020.gada “Rojas dienām” maijā.

### **Laulību reģistrācija**

Mūsu nodaļā 2019. gadā 29 pāris reģistrējās laulību. Dzimtsarakstu nodaļā „jā” vārds teikts 26 reizes, Kaltenes evaņģeliski luteriskajā baznīcā – 3 reizes, bet no Rojas novada dzimtsarakstu nodaļā reģistrētajām laulībām 8 laulību ceremonijas vadītas ārpus Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļas telpām.

Laulību noslēgušo personu vecuma amplitūda ir ļoti daudzveidīga. Jaunākā līgava bija 21 gadus jauna, bet līgavainis 21 gadus jauns. Sieviešu gadu skaita augstākā robeža, noslēdzot laulību, ir bijusi 75 gads, bet vīriešu - 76 gadi.

Atkārtotā laulībā stājās 10 vīrieši un 14 sievietes. No atkārtotajām laulībām: 3 sievietes noslēgušas 3. laulību, kā arī 5 vīrieši noslēguši 3. laulību un 2 vīrieši noslēguši 4.laulību. Pārējiem jaunlaulātajiem atkārtotās laulības bija 2. laulības.

Ar nožēlu jāsauc, ka arī pagājušajā gadā, neviens mūsu novada pāris, kuram ir kopēji bērniņi, bet nav reģistrēta savstarpēja laulība, neizmantoja iespēju septembra mēnesī “Tēva dienā”, reģistrēt laulību ar svinīgu laulību ceremoniju, bez maksas.



2019.gadā ir veiktas **8** reizes atzīmes par laulības šķiršanu Rojas pagasta un Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļā noslēgtajos laulību reģistros.

2019. gadā 13 reizes izsniegtas atkārtotas apliecības, jo iepriekšējie dokumenti tika pazaudēti vai ticis aktualizēts to saturs.

Lepojamies, ka 2019.gada maija mēnesī sveicām mūsu novada lepnumu – 2019.gada **7** pārus -jubilārus.

Pagājušajā gadā mūsu novadnieki svinēja:

- 2 pāri - Dimanta kāzās( 60 kopdzīves gadu jubileju);
- 2 pāri – Smaragda kāzas (55 kopdzīves gadu jubileju);
- 3 pāri - Zelta pāri (50 kopdzīves gadu jubileju).

Katram pārim tika pasniegta īpaša “Goda zīme” un naudas prēmija 100 EUR apmērā. Katrs sveicamais pāris veica ierakstus “Goda grāmatā”.Pāri, kuriem veselības stāvokļa dēļ tika liegta iespēja piedalīties kopējā pasākumā, tika sveikti personīgi, viņu dzīvesvietā.

Arī 2020.gada maija mēnesī svinīgā pasākumā sveiksim 2020.gada pārus - jubilārus, kuri laulības kopdzīvē nodzīvojuši 50, 55, 60, 65 un 70 gadus.

### **Vārda un uzvārda maina**

Saņemti **2** pamatoti uzvārda maiņas iesniegumi. Abām personām uzvārdi jau mainīti.

### **Mirušo reģistrācija**

2019.gadā Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļā reģistrēti **38** aizsaulē aizgājušie. No reģistrētajiem mirušajiem Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļā 24 bija sievietes (vidējais dzīves ilgums 80,5 gadi) un 14 – vīrieši (vidējais dzīves ilgums 71,2 gadi).

### **Iedzīvotāju skaits Rojas novadā**

**Mūsu novadā 2020.gada 2.janvārī bija reģistrētas 3647 deklarētās personas, tai skaitā:**

Aizklāņi – 29 personas;  
Ģipka – 77 personas;  
Kaltene – 346 personas;  
Melnšils – 140 personas;  
Pūrciemā – 30 personas;  
Roja - 2339 personas;  
Rude – 536 personas;  
Valgalciems – 123 personas;  
Žocene – 27 personas.

## **4. BUDŽETA INFORMĀCIJA**

### **4.1. Pieņemtais un izpildītais pašvaldības budžets**

#### **4.1.1. Vadības ziņojums par budžeta izpildi**

Atbilstoši Rojas novada domes nolikumam, Rojas novada dome izveidojusi šādas iestādes ar struktūrvienībām:

1. Administratīvā nodaļa;
2. Attīstības nodaļa;
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļa;

4. Labiekārtošanas nodaļa;
5. Ugunsdzēsības nodaļa;
6. Transporta nodaļa;
7. Informatīvais izdevums “Banga”;
8. Pašvaldības policija;
9. Tūrisma informācijas centrs;
10. Stadions;
11. Brīvā laika pavadīšanas un jauniešu centrs (BLPJC) „Strops” (ar saietu vietām Melnsilā un Rudē);
12. Rojas apvienotā būvvalde;
13. Dzimtsarakstu nodaļa;
14. Rojas novada Bāriņtiesa;
15. Rojas vidusskola;
16. Rojas novada Sporta skola;
17. Rojas pirmsskolas izglītības iestāde “Zelta zivtiņa”;
18. Rojupes pirmsskolas izglītības iestāde “Saulespuķe”;
19. Rojas Mūzikas un mākslas skola;
20. Rojas novada bibliotēka ar struktūrvienībām:
  - 20.1. Bērnu nodaļa,
  - 20.2. Kaltenes bibliotēka;
21. Rojas Jūras zvejniecības muzejs ar filiāli Kaltenes klubā;
22. Rojas Kultūras centrs;
23. Rojas novada Sociālais dienests;
24. Rojas novada Vēlēšanu komisija;
25. Rojas ostas pārvalde, kurai saskaņā ar likumu piešķirta autonoma kompetence, kas ietver arī sava budžeta veidošanu un apstiprināšanu.

**Rojas novada domes deputāti pārskata gadā:**

- Eva Kārkliņa
- Jānis Kalniņš
- Guntra Stocka
- Mareks Štāls
- Haralds Valdemārs
- Edgars Grīnītis
- Eduards Kleinbergs
- Inga Otmane
- Agnis Dravnieks

**Rojas novada domes priekšsēdētāja:**

Periodā no 01.01.2019. līdz 31.12.2019. un turpmāk – Eva Kārkliņa

**Galvenie notikumi, kas ietekmējuši pašvaldības darbību pārskata gadā:**

1. Pabeigta Rojas brīvdabas estrādes būvniecība.

2. Tiek turpināts liela apjoma darbs, precizējot nekustamo īpašumu datu bāzi, precizējot zemes lietošanas mērķus.
3. Turpinās ES programma bezdarbnieku nodarbinātībai.
4. Pabeigta Rojas ūdenssaimniecības attīstības projekta IV kārtas būvniecība.
5. Turpinās darbs pie ielu apgaismošanas sakārtošanas Rojā.
6. Tiek turpināts lašu mazuļu ataudzēšanas projekts Rojas upē.

**Paredzami notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt pašvaldības darbību nākotnē:**

1. Iecerētie projekti:
  - 1.1. Rojas brīvdabas estrādes sanitārā mezgla un autobusu stāvlaukuma izbūve.
  - 1.2. Rojas brīvdabas estrādes skaņas aparatūras iegāde.
  - 1.3. Rojas Jūras zvejniecības muzeja Kaltenes filiāles ēkas II stāva pārbūve un apkārtnes labiekārtošana.
  - 1.4. Izglītības iestāžu telpu kosmētiskie remontu un piekļuves ceļu bruģēšana.
  - 1.5. Pašvaldībai piederošo ceļu stāvokļa uzlabošana un grants seguma virskārtas atjaunošana vietās, kur ir intensīvāka satiksme.
  - 1.6. Ielu apgaismojumu izbūve un rekonstrukcijas turpināšana Rudē un Rojā.
  - 1.7. Zivju mazuļu audzēšana un zivju resursu atjaunošana Rojas upē.
  - 1.8. Pašvaldības teritoriju labiekārtošana un ikdienas uzturēšana u.c.
2. Plānveidīgs pašvaldības, iestāžu un struktūrvienību darbs pie Rojas novada attīstības plāna īstenošanas un ES fondu līdzekļu piesaistes jaunajā plānošanas periodā.

**Būtiskie riski un neskaidrie apstākļi ar kuriem pašvaldība saskaras:**

1. Īstermiņa valsts politika un mainīgā likumdošana. Īpaši 2019.gadā vērojami nekvalitatīvi likumu un Ministru kabineta noteikumu projekti, kurus dēļ sliktās kvalitātes, tā arī lēmējinstiucijas nepieņem.
2. Nav izstrādāta saprotama aizdevēju politika tādu projektu realizēšanā, kur nepieciešams ņemt aizņēmumu Valsts kasē.
3. Ministrijas ar mērķi – nodrošināt procesa izsekojamību, izstrādājušas dažādas informācijas sistēmas, bet tās nevis atvieglo darbinieku darbu, bet gan sarežģī un nav adaptētas atbilstoši reālajām situācijām.
4. Pārāk daudz neskaidrību administratīvi teritoriālās reformas īstenošanā.

**Pētniecības darbi** netiek veikti.

**Cita informācija:**

Papildus vēršam uzmanību uz to, ka mūsu novada administratīvajā teritorijā atrodas Rojas osta. Rojas osta ir Rojas novada domes izveidota pastarpināta pārvaldes iestāde, kura darbojas saskaņā ar LR „Likumu par ostām”. Rojas ostas pārvaldes budžetu veido ienākumi no ostas maksām, zemes nomas maksas un sniegtajiem pakalpojumiem, kuru apmērus nosaka Rojas ostas valde.

Rojas novada domes gada pārskata ietvaros Rojas ostas pārvaldes dati nav konsolidēti vai atspoguļoti ieguldījumos.

2019.gadā tiek turpināts darbs pie tā, lai atrisinātu 20 gadus vecu problēmu – valsts galvojuma un uzkrāto soda procentu noņemšanu no ostas infrastruktūras un teritorijas, jo kredīts apgrūtinā ostas attīstību.

Sāk parādīties jauna tendence, ka (nomnieku) maksātspējas procesi ir tik ilgstoši un nepieciešams sagatavot liela apjoma dokumentu klāstu, kā rezultātā noilguma vai situācijas izmaiņu dēļ, nav iespējams atgūt parādu.

Pēc finanšu gada beigām, 2020. gada martā, Latvijas Republikā un daudzās citās valstīs ir stājušies spēkā ar koronavīrusa izplatību saistīti ierobežojumi, kas ievērojami samazina

ekonomikas attīstību valstī un pasaulē. Nav paredzams, kā situācija varētu attīstīties nākotnē, un līdz ar to pastāv ekonomikas attīstības nenoteiktība.

Pašvaldība seko līdzi un izvērtē situāciju. Pašlaik Rojas novada pašvaldība vēl nespēj aplēst ietekmi uz pašvaldības budžetu. Pašvaldības vadība uzskata, ka spēs pārvarēt ārkārtas situāciju. Tomēr šis secinājums balstās uz informāciju, kas ir pieejama šī finanšu pārskata parakstīšanas brīdī un turpmāko notikumu ietekme uz Pašvaldības darbību nākotnē var atšķirties no vadības izvērtējuma.

*Rojas novada domes priekšsēdētāja Eva Kārklīņa*  
63232053, [roja@roja.lv](mailto:roja@roja.lv)

**4.1.2. Rojas novada domes pamatbudžeta 2014. gada izpilde, 2015. gada izpilde, 2016. gada izpilde, 2017. gada izpilde, 2018. gada izpilde, 2019. gada izpilde un 2020.gada plāns**

4.1.2.1.tabula

Nosaukums	2014. gada izpilde eiro	2015. gada izpilde eiro	2016. gada izpilde eiro	2017. gada izpilde eiro	2018. gada izpilde eiro	2019. gada izpilde eiro	2020. gada plāns eiro
<b>IEŅĒMUMI</b>							
<b>Kopā ieņēmumi</b>	<b>3 279 878</b>	<b>3 259 262</b>	<b>3 434 042</b>	<b>3 878 506</b>	<b>4 104 449</b>	<b>5 263 251</b>	<b>4 548 390</b>
<b>Nodokļu ieņēmumi</b>	<b>2 063 807</b>	<b>2 103 637</b>	<b>2 103 151</b>	<b>2 212 492</b>	<b>2 124 218</b>	<b>2 272 959</b>	<b>2 034 328</b>
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1 794 719	1 806 536	1 809 952	1 896 053	1 817 459	1 947 315	1 719 252
Nekustamā īpašuma nodoklis	269 088	297 101	293 199	316 439	306 759	325 644	315 076
Ieņēmumi no uzņēmējdarbības un īpašuma	1	1 111	499	0	0	0	0
Nodokļi par pakalpojumiem un precēm	-	-	-	-	-	-	3 000,00
Valsts (pašvaldību) nodevas un kancelejas nodevas	8 986	10 980	8 404	9 081	10 029	10 947	11 787
Naudas sodi un sankcijas	13 798	1 880	2 889	906	3 207	1 495	1 800
Pārējie nenodokļu ieņēmumi	5 629	5 121	5 764	7 426	5 227	6 005	6 000
Ieņēmumi no valsts (pašvaldības) īpašuma pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	30 197	5 550	22 243	9 890	25 626	27 090	10 158
Maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	126 443	107 180	103 650	96 338	115 585	157 168	130 655
Valsts un pašvaldības transferti	1 031 017	1 023 802	1 187 442	1 542 373	1 820 557	2 787 587	2 350 662
<b>IZDEVUMI</b>							
<b>Izdevumi kopā</b>	<b>2 916 050</b>	<b>3 184 095</b>	<b>3 075 701</b>	<b>4 095 298</b>	<b>5 499 964</b>	<b>6 256 845</b>	<b>5 004 389</b>
Vispārējie valdības dienesti	260 006	307 660	324 363	370 520	447 237	415 666	427 441
Sabiedriskā kārtība un drošība	54 155	66 067	60 237	57 096	135 863	81 665	66 139
Ekonomiskā darbība	173 728	231 984	136 214	113 146	126 001	123 641	257 424
Vides aizsardzība	2 627	0	0	0	0	0	0
Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	324 528	384 190	362 496	450 789	743 690	537 176	354 049
Atpūta, kultūra un reliģija	335 293	339 328	365 908	1 006 418	1 989 979	2 968 328	1 590 635
Izglītība	1 434 930	1 520 045	1 502 851	1 730 471	1 804 359	1 876 508	2 010 188
Sociālā aizsardzība	330 783	334 821	323 632	366 858	252 835	253 861	298 513

**4.1.3. Rojas novada domes speciālā budžeta 2014.gada izpilde, 2015.gada izpilde, 2016.gada izpilde, 2017.gada izpilde, 2018.gada izpilde, 2019.gada izpilde**

4.1.3.1.tabula

Nosaukums	2013.gada izpilde eiro	2014.gada izpilde eiro	2015.gada izpilde eiro	2016.gada izpilde eiro	2017.gada izpilde eiro	2018.gada izpilde eiro	2019.gada izpilde eiro
<b><i>IEŅĒMUMI</i></b>							
<b><i>Ieņēmumi Kopā</i></b>	<b>73 739</b>	<b>105 467</b>	<b>91 445</b>	<b>96 676</b>	<b>97 171</b>	<b>100 169</b>	<b>101 527</b>
Autoceļu fonds	64 052	82 848	87 007	93 869	93 869	96 597	98 057
Dabas resursu nodoklis	9 687	22 619	4 438	2 807	3 302	3 572	3 470
<b><i>IZDEVUMI</i></b>							
<b><i>Izdevumi Kopā</i></b>	<b>80 512</b>	<b>88 876</b>	<b>88 817</b>	<b>89 172</b>	<b>89 679</b>	<b>62 839</b>	<b>178 772</b>
Ekonomiskā darbība	73 635	74 102	68 525	89 172	84 302	59 254	174 582
Vides aizsardzība	6 877	14 774	20 292	0	5 377	3 585	4 190

#### 4.1.4. Rojas novada domes aizņēmumu saraksts (2019. g.)

4.1.4.1.tabula

Rindas kods	Aizdevējs	Aizņēmuma mērķis	Līguma parakstīš. datums	Aizdevuma atmaksas termiņš	% likme	Aizņēmuma oriģinālā valūta	Aizņēmuma Līguma summa	Pārskata perioda sākumā	Darījumi (+,-)				Citi samazinājumi/papildinājumi, kas nav darījums (+,-)		Pārskata perioda beigās
									Palielinājums (+)		Samazinājums (-)		No gada sākuma	Pārskata periodā	
									No gada sākuma	Pārskata periodā	No gada sākuma	Pārskata periodā			
03	Valsts kase	Apgaismotas pastaigu takas izveide Rojas pludmalē	11.12.2017.	20.11.2022.	mainīga	EUR	111 478	13 606	0	0	0	0	1	0	13 607
03	Valsts kase	Kaltenes kluba pārbūve par jūras kultūras mantojuma ekspozīcijas centru	11.12.2017.	20.11.2022.	mainīga	EUR	191 050	47 050	0	0	0	0	0	0	47 050
03	Valsts kase	Rojas Jūras zvejniecības muzeja brīvdabas teritorijas labiekārtošana, nodrošinot novada kultūras mantojuma popularizēšanu un pieejamību	03.10.2017.	20.09.2022.	mainīga	EUR	64 441	11 758	0	0	0	0	0	0	11 758
04	Valsts kase	Rojas novada domes infrastruktūras attīstība, ēku rekonstrukcija	03.01.2011.	20.10.2028	mainīga	EUR	0	156 312	0	0	-4 008	0	-152 304	0	0
03	Valsts kase	Energoefektivitātes paaugstināšana Rojas vsk. un PII „Zelta Zivtiņa”	14.07.2010	20.03.2020	mainīga	EUR 0	,0	7 748	0	0	-1 554	0	-6 194	0	0
03	Valsts kase	SIA Rojas DzKU pamatkapitāla palielināšana ERAF projekta Ūdenssaimniec. infr.att. projekts Rudes ciemā	28.03.2011.	20.03.2021.	mainīga	EUR	0	6 250	0	0	-726	0	-5 794	0	0
03	Valsts kase	SIA Rojas DzKU pamatkapitāla palielināšanai Kohēzijas fonda projekta ūdenssaimniecības	28.03.2011.	20.03.2031.	mainīga	EUR	0	65 468	0	0	-1 336	0	-64 132	0	0

		pakalpojumu attīstība Rojā													
03	Valsts kase	Rojas stadiona skatītāju tribiņu rekonstrukcija	11.02.2013.	20.01.2029.	mainīga	EUR	0	163 579	0	0	-3 990	0	-159 589	0	0
03	Valsts kase	SIA „Rojas DzKU” pamatkapit. palielināšanai Kohēzijas fonda projekta „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Rojā” īstenošanai	11.02.2013.	20.09.2029.	mainīga	EUR	0	99 913	0	0	-2 323	0	-97 590	0	0
04	Valsts kase	Ūdenssaimniecības attīstība Rojas novada Rojas pagasta Rudes ciemā, II kārtā	08.09.2014	20.09.2019	mainīga	EUR	0	4 485	0	0	-1 495	0	-2 990	0	0
04	Valsts kase	Prioritārā investīciju projekta “Rojas stadiona pārbūve 1.kārtā” īstenošanai	28.06.2017.	20.06.2027.	mainīga	EUR	298 685	267 275	0	0	-31 444	-7 861	-1	0	235 830
03	Valsts kase	Drošība piekrastē un jūras teritorijā Latvijā un Igaunijā	09.05.2018.	20.04.2023.	mainīga	EUR	72 229	72 229	0	0	-26 958	0	0	0	45 271
03	Valsts kase	Vieta sportiskām aktivitātēm	09.05.2018.	20.04.2023.	mainīga	EUR	146 558	124 958	0	0	-15 618	-7 810	0	0	109 340
04	Valsts kase	Projekta “jaunu dabas un kultūras tūrisma pakalpojumu radīšana Rīgas jūras līča rietumu piekrastē” finansēšanai	02.07.2018.	20.06.2048.	mainīga	EUR	2 107 692	982 014	0	0	0	0	0	0	2 107 692
03	Valsts kase	Mazupītes gultnes pārveidošana	30.08.2018.	20.08.2023.	mainīga	EUR	252 891	252 891	0	0	-143 910	0	0	0	108 981
03	Valsts kase	SIA “Rojas DzKU” pamatkapitāla palielināšanai Kohēzijas fonda projekta “Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Rojā” III kārtā īstenošanai	18.10.2018.	20.10.2023.	mainīga	EUR	95 000	95 000	0	0	-19 000	-4 750	0	0	76 000
04	Valsts kase	Investīciju projektu īstenošana	01.04.2019.	20.03.2031.	mainīga	EUR	488 592	0	0	0	-44 793	-14 931	488 592	-1	443 799
03	Valsts kase	“Rojas novada pašvaldības autoceļa pārbūve” īstenošanai	25.09.2019.	20.09.2024.	mainīga	EUR	104 952	0	104 952	0	0	0	0	0	104 952



	Kopā	X	X	X	X	X	3 933 568	2 370 806	1 230 630	0	-297 155	-35 352	-1	-1	3 304 280
--	------	---	---	---	---	---	-----------	-----------	-----------	---	----------	---------	----	----	-----------

#### 4.1.5. Pašvaldības nekustamā īpašuma novērtējums

##### ZEMES LIETOJUMA STRUKTŪRA

Zemju sadalījums pēc galvenā zemju lietošanas mērķa pēc stāvokļa uz 2020. gada 1. janvāri.

4.1.5.1.tabula

Zemju lietošanas veidi	Platība (ha)
Meži	15274,0
Lauksaimniecībā izmantojamā zeme	2514,0
Pārējās zemes	443,0
Ceļi	505,0
Zeme zem ēkām un pagalmiem	297,0
Zem ūdeņiem	615,0
Purvi	225,0
Krūmāji	128,0
<b>Kopā</b>	<b>20 001,0</b>

#### 4.1.6. Rojas novada domes kopsavilkuma bilance 2019. g.

4.1.6.1.tabula

AKTĪVS	Pārskata perioda beigām	Pārskata perioda sākumā
1	2	3
<b>ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI</b>	<b>12 957 030</b>	<b>10 751 708</b>
<b>Nemateriālie ieguldījumi</b>	<b>13 399</b>	<b>46 945</b>
Attīstības pasākumi un programmas	9 389	39 811
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	1 828	2 636
Pārējie nemateriālie ieguldījumi	2 182	0
Nemateriālo ieguldījumu izveidošana	0	2 415
Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem	0	2 083
<b>Pamatlīdzekļi</b>	<b>10 933 033</b>	<b>7 648 720</b>
Zeme, ēkas un būves	10 165 914	5 902 532
Pārējie pamatlīdzekļi	606 280	524 006
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	10 067	876 193
Turējumā nodotie valsts un pašvaldību nekustamie īpašumi	82 972	81 630
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	35 564	5 288
Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem	32 236	259 071
<b>Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi</b>	<b>1 629 128</b>	<b>2 658 349</b>
Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā	1 620 817	2 555 038
Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi	8 311	8 311
Avansa maksājumi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem	0	95 000
<b>Ieguldījuma īpašumi</b>	<b>391 470</b>	<b>397 694</b>
Ieguldījuma īpašumi	391 470	397 694
<b>APGROZĀMIE LĪDZEKĻI</b>	<b>464 747</b>	<b>527 810</b>
Krājumi	32 944	32 042
Īstermiņa prasības	306 708	230 149
Nākamo periodu izdevumi un izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem	6 625	9 775
<b>Naudas līdzekļi</b>	<b>118 470</b>	<b>255 844</b>
<b>BILANCE</b>	<b>13 431 777</b>	<b>11 279 518</b>

<b>PASĪVS</b>	Pārskata perioda beigām	Pārskata perioda sākumā
1	2	3
<b>PAŠU KAPITĀLS</b>	<b>9 660 663</b>	<b>8 370 117</b>
<b>Rezerves</b>	<b>46 908</b>	<b>0</b>
<b>Budžeta izpildes rezultāti</b>	<b>9 613 755</b>	<b>8 370 117</b>
Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	8 370 117	8 017 924
Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	1 243 638	352 193
<b>SAISTĪBAS</b>	<b>3 771 114</b>	<b>2 909 401</b>
<b>Ilgtermiņa saistības</b>	<b>3 009 556</b>	<b>2 085 988</b>
Ilgtermiņa aizņēmumi	3 009 556	2 085 917
Ilgtermiņa parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem	0	71
Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa	296 815	286 219
Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem	46 908	103 743
Īstermiņa uzkrātās saistības	105 762	122 387
Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem (izņemot Nodokļus)	73 708	73 070
Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi	72 214	69 780
Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi	164 151	168 214
<b>BILANCE</b>	<b>13 431 777</b>	<b>11 279 518</b>

<b>ZEMBILANCE</b>	Pārskata perioda beigām	Pārskata perioda sākumā
1	4	5
<b>Zembilances aktīvi</b>	<b>78 440</b>	<b>43 819</b>
Iespējamie aktīvi	34 480	0
Aprēķinātie līgumsodi, naudas sodi, soda naudas un kavējuma naudas	43 960	43 819
<b>Zembilances pasīvi</b>	<b>323 883</b>	<b>290 805</b>
Nākotnes nomas maksājumi	7 119	0
Izsniegtie galvojumi	316 764	290 805

**4.1.7. Līdzdalības radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā izmaiņu pārskats**

4.1.7.1.tabula

Pārskata periods 2019.gads

Konta Nr.	Uzņēmuma nosaukums	Reģ.Nr.	Pārskata perioda sākums	Pārskata periodā								
				Palielinājums (+)	Samazinājums (-)	Pārvietošana (-)	Pārvērtēšana (+,-)	Vērtības samazinājums		Perioda beigās	Līdzdalība (%) perioda beigās	Līdzdalība (%) perioda sākumā
								atzīts (-)	Norakstīts (+)			
1311	SIA „Rojas DzKU”	49003000396	2 555 038	0	0	95 000	-1029221	0	0	1 620 817	100.00	100,00
1359	SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca”	40003246194	8 112							8 112	0,230	0,230
1359	SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”	40003525848	199							199	2,800	2,800
	<b>Kopā</b>	<b>X</b>	<b>2 563 349</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 629 128</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

#### 4.1.8. Rojas novada domes sēdes protokolu izraksti



##### ROJAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

##### LĒMUMS

(Protokols Nr. 2, 1. punkts)

Rojā

21.01.2020.

Nr. 2

##### Par Rojas novada pašvaldības budžetu

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta 2. punktu un 46. pantu, un likumu “Par pašvaldības budžetiem”, pamatojoties uz LR likuma “Par pašvaldībām” 14. panta 2. daļas 6. punktu un 21. panta pirmās daļas 2. punktu,

##### Rojas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Rojas novada pašvaldības 2019. gada pamatbudžeta izpildi ieņēmumos 5 263 251,00 EUR un izdevumos 6 256 845,00 EUR (pievienots – pielikums Nr.1).
2. Apstiprināt Rojas novada pašvaldības 2019. gada speciālā budžeta izpildi ieņēmumos 101 527,00 EUR un izdevumos 178 772,00 EUR (pievienots – pielikums Nr.2).
3. Apstiprināt Rojas novada pašvaldības 2019. gada ziedojumu un dāvinājumu izpildi ieņēmumos 4 381,00 EUR un izdevumos 4 390,00 EUR (pievienots – pielikums Nr.3).
4. Pieņemt saistošos noteikumus Nr.1/2020 “Par Rojas novada pašvaldības 2020.gada budžeta plānu”(saistošie noteikumi pievienoti protokolam).
- 5.Noteikt, ka saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas, kā tas noteikts likuma “Par pašvaldībām” 46. panta pirmajā daļā.
- 6.Saistošie noteikumi trīs dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniski nosūtāmi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, kā to nosaka likuma “Par pašvaldībām” 46. panta otrā daļa.

Domes priekšsēdētāja  
NORAKSTS PAREIZS  
Domes sekretāre  
Rojā, 22.01.2020.

(paraksts)

E.Kārklīņa  
M.Pāvuliņa



**ROJAS NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

**LĒMUMS**

(Protokols Nr. 2, 1. punkts)

Rojā

21.01.2020.

Nr. 2

**Par Rojas novada pašvaldības budžetu**

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta 2. punktu un 46. pantu, un likumu “Par pašvaldības budžetiem”, pamatojoties uz LR likuma “Par pašvaldībām” 14. panta 2. daļas 6. punktu un 21. panta pirmās daļas 2. punktu,

**Rojas novada dome nolemj:**

1. Apstiprināt Rojas novada pašvaldības 2019. gada pamatbudžeta izpildi ieņēmumos 5 263 251,00 EUR un izdevumos 6 256 845,00 EUR (pievienots – pielikums Nr.1).
2. Apstiprināt Rojas novada pašvaldības 2019. gada speciālā budžeta izpildi ieņēmumos 101 527,00 EUR un izdevumos 178 772,00 EUR (pievienots – pielikums Nr.2).
3. Apstiprināt Rojas novada pašvaldības 2019. gada ziedojumu un dāvinājumu izpildi ieņēmumos 4 381,00 EUR un izdevumos 4 390,00 EUR (pievienots – pielikums Nr.3).
4. Pieņemt saistošos noteikumus Nr.1/2020 “Par Rojas novada pašvaldības 2020.gada budžeta plānu”(saistošie noteikumi pievienoti protokolam).
- 5.Noteikt, ka saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas, kā tas noteikts likuma “Par pašvaldībām” 46. panta pirmajā daļā.
- 6.Saistošie noteikumi trīs dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniski nosūtāmi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, kā to nosaka likuma “Par pašvaldībām” 46. panta otrā daļa.

Domes priekšsēdētāja  
NORAKSTS PAREIZS  
Domes sekretāre  
Rojā, 22.01.2020.

(paraksts)

E.Kārklīņa  
M.Pāvuliņa



**ROJAS NOVADA DOME**  
Reģistrācijas Nr. 90002644930  
Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264  
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

Rojas novadā

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

**Nr.1/2020**

**APSTIPRINĀTS**  
ar Rojas novada domes  
2020. gada 21. janvāra  
sēdes lēmumu Nr.2  
(protokols Nr. 2)

### **„Par Rojas novada domes 2020. gada budžeta plānu”**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta 2. punktu un 46. pantu,  
un likumu „Par pašvaldības budžetiem”*

1. Saistošie noteikumi nosaka Rojas novada domes 2020. gada pamatbudžeta un speciālā budžeta ieņēmumu, izdevumu, ziedojumu, dāvinājumu un aizņēmumu apmēru, kā arī budžeta izpildītāju pienākumus un atbildību.
2. Apstiprināt Rojas novada domes pamatbudžetu 2020. gadam šādā apmērā (1. pielikums):
  - 2.1. kārtējā gada ieņēmumi – 4 548 390,00 euro,
  - 2.2. kārtējā gada izdevumi – 5 004 389,00 euro,
  - 2.3. naudas līdzekļu atlikums uz gada sākumu – 111 371,00 euro.
3. Apstiprināt Rojas novada domes ziedojumu un dāvinājumu budžetu 2020. gadam šādā apmērā (2. pielikums):
  - 3.1. kārtējā gada ieņēmumi – 0,00 euro,
  - 3.2. kārtējā gada izdevumi – 7 099,00 euro,
  - 3.3. naudas līdzekļu atlikums uz gada sākumu – 7 099,00 euro.
4. Apstiprināt Rojas novada domes aizņēmumu apmēru saimnieciskajā gadā un turpmākajos gados 2020. gadam šādā apmērā – 371 612,00 euro (3. pielikums).
5. Apstiprināt Rojas novada domes galvojumu apmēru saimnieciskajā gadā un turpmākajos gados 2020. gadam šādā apmērā – 21 899,00 euro (4. pielikums).
6. Rojas novada dome 2020. gadā nodrošina pašvaldības aizņēmumu pamatsummas atmaksu un kredītu procentu samaksu, saskaņā ar noslēgtajiem aizņēmumu līgumiem un budžetā šim mērķim plānotajiem līdzekļiem.
7. Budžeta izpildītāji ir atbildīgi par to, lai piešķirto līdzekļu ietvaros nodrošinātu efektīvu un racionālu pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojumu un, lai izdevumi pēc naudas plūsmas



nepārsniedz attiecīgajam mērķim tāmē plānotos pašvaldības budžeta izdevumus atbilstoši ekonomiskajām un funkcionālajām kategorijām.

8. Saistošie noteikumi par pašvaldības budžeta apstiprināšanu un budžeta grozījumiem stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas, ja tajos nav noteikts cits spēkā stāšanās laiks, tiem jābūt brīvi pieejamiem pašvaldības domes ēkā, un tie publicējami pašvaldības mājaslapā internetā [www.roja.lv](http://www.roja.lv).

Domes priekšsēdētāja  
NORAKSTS PAREIZS  
Domes sekretāre  
Rojā, 22.01.2020.

(paraksts)



E.Kārkliņa  
M.Pāvuliņa

#### 4.1.9. Neatkarīgu revidentu ziņojums

Zvērinātu revidentu komercsabiedrība SIA "AUDITORFIRMA PADOMS"

Reģ.Nr. 40002056598

LZRA komercsabiedrības licence Nr.68

Juridiskā adrese: Valdlauči 6-5, Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-1076; Biroja adrese: Mūkusalas iela 33, Rīga, LV-1004

Tālr.: +37167627940, Fakss: +37167627941, Mob. tālr.: +37129239651



### NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Rīgā

*Dokumenta datums ir tā  
elektroniskās parakstīšanas laiks*

**Nr.14/2019**

#### ROJAS NOVADA DOMEI

*Mūsu atzinums par finanšu pārskatu*

Mēs esam veikuši **Rojas novada pašvaldības** (turpmāk tekstā „Pašvaldība”) pievienotajā 2019.gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- pārskatu par finansiālo stāvokli 2019. gada 31. decembrī (balance);
- pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem par gadu, kas noslēdzās 2019. gada 31. decembrī;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2019. gada 31. decembrī;
- naudas plūsmas pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2019. gada 31. decembrī;
- finanšu pārskata pielikumu, tai skaitā, finanšu pārskata posteņu skaidrojumu, grāmatvedības uzskaites principu aprakstu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par **Rojas novada pašvaldības** finansiālo stāvokli 2019. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2019. gada 31. decembrī, saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

*Atzinuma pamatojums*

Atbilstoši Latvijas Republikas Revīzijas pakalpojumu likumam (Revīzijas pakalpojumu likums) mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem finanšu revīzijām piemērojamiem Starptautiskajiem publiskā sektora revīzijas standartiem (turpmāk- ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā *Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju*.

Mēs esam neatkarīgi no Pašvaldības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī Revīzijas pakalpojumu likumā un Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautiskajos Neatkarības standartos) noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

*Ziņošana par citu informāciju*

Pašvaldības vadība ir atbildīga par citu <sup>130.</sup> informāciju. Cita informācija ietver:

- vadības ziņojumu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā;
- budžeta izpildes pārskatu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā.

Cita informācija neietver finanšu pārskatu un mūsu revidentu ziņojumu par šo finanšu pārskatu. Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz šo citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to, kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā “*Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*”.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata vai no mūsu revīzijas gaitā iegūtajām zināšanām un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, pamatojoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Pašvaldību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir par to ziņot. Mūsu uzmanības lokā nav nonākuši nekādi apstākļi, par kuriem šajā sakarā būtu jāziņo.

*Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mūsu pienākums ir arī izvērtēt, vai vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām. Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

*Vadības un personu, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, atbildība par finanšu pārskatu*

Vadība ir atbildīga par finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” un par tādu iekšējo kontroli, kādu vadība uzskata par nepieciešamu, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Pašvaldības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Pašvaldības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien nav plānota Pašvaldības pievienošana citai pašvaldībai vai sadalīšana.

Personas, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, ir atbildīgas par Pašvaldības finanšu pārskata sagatavošanas pārraudzību.

*Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju*

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdu vai krāpšanas izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdu rezultātā, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, pamatojoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.<sup>131</sup> Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītas

neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;

- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Pašvaldības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Pašvaldības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem. Ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Pašvaldība savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus;
- iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par iesaistīto iestāžu finanšu informāciju ar mērķi sniegt atzinumu par finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Mēs sazināties ar personām, kurām uzticēta pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

SIA „AUDITORFIRMA PADOMS”

Licence Nr. 68

---

Līga Šķibeļe

Valdes locekle

Zvērināta revidente

Sertifikāts Nr. 197

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR  
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Līga Šķibeļe 26523462

[info@auditorfirmapadoms.lv](mailto:info@auditorfirmapadoms.lv)

## 5. PLĀNI NĀKAMAJAM GADAM

### 5.1. Nākamā gada prioritātes

*Rojas novada domes mērķi 2020 un 2021. gadam:*

5.4.1.tabula

**Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļu piesaiste 2020. un 2021.gadā (Iecerētie projekti)**

Nr.p. k.	Projekta nosaukums	Mērķis	Ieguvums
1.	Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs	Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs	Pedagoga karjeras konsultanta un karjeras atbalsta īstenošanā iesaistīto speciālistu papildizglītība karjeras atbalsta pasākumu īstenošanas jautājumos. Karjeras atbalsta pasākumu (tai skaitā karjeras informācijas, karjeras izglītības un karjeras konsultāciju) īstenošana Rojas vidusskolā
2.	„Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”	Nodrošināt Latvijas izglītības pakalpojumu daudzveidību, kas balstīti uz individuālās mācību pieejas attīstību un ieviešanu vispārējās izglītības iestādēs, tādējādi uzlabojot izglītojamo kompetences un mācību sasniegumus.	Ilgspējīgas pašvaldību vispārējās izglītības iestāžu atbalsta sistēmas izveide izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai (metodoloģisku ieteikumu izstrāde un pielietojšanas mācības, IKT resursi, pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, ārvalstu metodiku ieviešana); Ilgspējīgu individuālās pieejas attīstības pasākumu nodrošināšana mācību satura apguvei un ārpusstundu pasākumu veidā.
3.	„Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”	Projekts veicina ilgtspējīgas sadarbības sistēmas veidošanu starp pašvaldību, skolu, pedagogiem un vecākiem, lai laikus identificētu bērnus un jauniešus ar risku pārtraukt mācības un sniegtu viņiem personalizētu atbalstu.	Skolotājiem tiek sniegta iespēja profesionāli pilnveidoties un stiprināt prasmes darbam ar jauniešiem, tiks izstrādāti arī metodiskie līdzekļi. Tiks veidota arī vienota datu bāze, kas nodrošinās regulāru informācijas apmaiņu valsts, pašvaldības un skolas līmenī par identificētajiem skolēniem un audzēkņiem ar risku pārtraukt mācības, veiktajiem preventīvajiem pasākumiem un to rezultātiem. Tas, pirmkārt, sniegs pilnvērtīgu statistiku un, otrkārt, ļaus ilgtermiņā izvērtēt pasākumu efektivitāti. Projekts atbalsta arī jauniešu NVO iniciatīvas, lai aktualizētu mācību pārtraukšanas problēmu pašu jauniešu vidū, ar vienaudžu palīdzību uzrunātu skolēnus un iesaistītu viņus aktivitātēs.  Pasākumi vērsti uz agrīnu problēmas diagnostiku un risinājumu, lai novērstu samilzušu situāciju risināšanu, kas prasītu daudz vairāk resursu un varētu būt mazāk efektīva.
4.	Piejūras vides labiekārtošana Rojā	Nodrošināt piekrastes kāpu aizsardzību un saglabāšanu, regulējot apmeklētāju un transporta plūsmas piejūras parkā, izveidojot mūsdienīgi bruģētus parka laukumus.	Projekta rezultātā tiks uzlabots kopskats Rojas piejūras parka teritorijā un ar stāvlaukumu izbūvi tiks nodrošināta teritorijas aizsardzība pret plūdiem, jo plānots paaugstināt izbūvējamus laukumus.
5.	Rekreāciju teritorijas labiekārtojuma izveide	Uzbūvēt rekreācijas ēku un labiekārtot tās uzturēšanai nepieciešamo infrastruktūru, aizsargājot piekrastes teritoriju un kāpu zonu.	Projekta rezultātā piekrastes kāpu aizsardzībai un saglabāšanai, paredzēts uzbūvēt tualeti, kura nodrošinās estrādes apmeklētāju labsajūtu ar nepieciešamajiem inženiertīkliem.
6.	Mūžībā aizsaukto zvejnieku un jūrnīeku piemiņas vietas atjaunošana	Rekonstruēt Rojas ciemata kultūrvēsturisko vidi – kultūras centra laukumu ar pieminekli zvejniekiem, akcentējot šīs vietas ciešo	Pēc projekta ieviešanas būs atjaunota vieta, kas godina mūžībā aizsauktos zvejniekus un jūrnīekus. Rojas novada viesi varēs aplūkot zvejniekciematā atjaunoto piemiņas vietu, to iekļaujot tūrisma maršrutos.

		saikni zvejniecības tradīcijām un jūrniecības attīstību laika griežos.	
7.	Cilvēki pie jūras	Izveidojot labiekārtotu laukumu un ekspozīciju – radošās darbošanās centru “Cilvēki pie jūras”, nodrošināt sabiedrībai iespēju iepazīt un izziņāt Rojas novada kultūras mantojumu, zvejniecības un zvejnieka aroda tradīcijas, kur akcentēta cilvēka un jūras mijiedarbība no sendienām līdz pat mūsdienām.	Realizējot projektu, nodrošināsim zvejas un kultūras mantojuma izziņāšanu, popularizēšanu un pieejamību, sakoptu vidi, kas pauž novada vēsturiskās tradīcijas un pulcē novada iedzīvotājus un viesus kopīgos svētku brīžos.
8.	Vai tu mīli jūru	Krišjāņa Valdemāra piemiņas istabas izveidošana, Valdemāra ideju aktualizēšanai, īstenošanai un iedzīvināšanai.	Izstāžu zāle būs kā kopā sanākšanas un ideju ģenerēšanas vieta. – Tas viss nodrošinās bagātīgu zvejas un jūras kultūras mantojuma izziņāšanu, saglabāšanu un popularizēšanu.
9.	Brīvā laika pavadīšanas un jauniešu centra “Strops” darbības paplašināšana	Projekta mērķis ir dažādot, paplašināt un attīstīt brīvā laika pavadīšanas un jauniešu centra darbību, lai veicinātu Rojas novada iedzīvotāju saturīga brīvā laika izmantošanu.	Gan pieaugušajiem, gan bērniem un jauniešiem patīk dažādas sportiskas aktivitātes un visiecienītākie ir galda teniss un galda futbols. Lai lietderīgi bērni un jaunieši izmantotu savu brīvo laiku ir nepieciešams iegādāties tenisa galdu un futbola galdu. Daudzi jaunieši arī izteica vēlmi, ka ļoti labprāt uzspēlētu galda hokeju. Paplašinot un dažādojot centra darbību tiks dota iespēja ilgtermiņā Rojas novada iedzīvotājiem realizēt savas ieceres, bērniem un jauniešiem veicinās veselīgu, radošu dzīvesveidu.
10.	Profesionālās sociālā darba attīstība pašvaldībā.	Paaugstināt pašvaldību sociālo dienestu darba efektivitāti.	Pilnveidot pašvaldību sociālā darba speciālistu profesionālo kompetenci.
11.	Kopā ir spēks	Izveidot Rojas novada brīvā laika pavadīšanas un jauniešu centra “Strops” mājas lapu, lai popularizētu centru un sniegtu informāciju par aktivitātēm un līdzdalības iespējām.	Izveidota jauniešu centra mājas lapa. Noorganizēta lekcija un forums.
12.	Turpinās ES programmas bezdarbnieku nodarbinātībai	Bezdarbnieku nodarbināšanu algotos pagaidu sabiedriskajos darbos, kas rada sociālu labumu sabiedrībai.	Izveidotas pagaidu darbu vietas bezdarbnieku nodarbināšanai. Nodarbināti bezdarbniekus pagaidu darbos.
13.	Rojas Klientu apkalpošanas centra darba turpināšana	Turpināt darbu Rojas klientu apkalpošanas centrā, sniedzot pakalpojumu Rojas iedzīvotājiem.	Sniegts kvalitatīvs pakalpojums Rojas iedzīvotājiem klientu apkalpošanas centrā.
14.	Rojupes pirmsskolas izglītības iestādes ēkas renovācija	Oglekļa dioksīda emisiju samazināšana, samazinot siltumenerģijas un apgaismojuma elektroenerģijas patēriņu Rojas novada pašvaldības ēkās.	Renovēta Rojupes PII „Saulespuķe” ēka.
15.	Rojas mūzikas un mākslas skolas ēku renovācija	Oglekļa dioksīda emisiju samazināšana, samazinot siltumenerģijas un apgaismojuma elektroenerģijas patēriņu Rojas novada pašvaldības ēkās.	Renovēta Rojas mūzikas un mākslas skolas ēka.
16.	Taimiņu smoltu ielaišana publisko ūdenstilpju ihtiofaunas struktūras pilnveidošanai un	Taimiņu resursu papildināšana Rojas novada publisko ūdenstilpnēs – Rojas upē un Rīgas jūras līča piekrastē.	Taimiņa viengadnieka iegāde un ielaišana Rojas upē, kā rezultātā tiek papildināti zivju resursi.

1. ES finansiālais atbalsts projektu īstenošanai, sociālā riska mazināšanai un metodiskās palīdzības sniegšana.
2. Plānveidīgs pašvaldības, iestāžu un struktūrvienību darbs pie Rojas novada teritorijas plānojuma īstenošanas.
3. Pētniecības darbu veikšana:
  - 4.1. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas politika mājāsaimniecībās;
  - 4.2. Energoefektivitātes īstenoto projektu ietekme.
4. Pārvaldes kvalitātes sistēmas uzlabošana, lai nodrošinātu pašvaldībā notiekošo procesu veiksmīgu virzību un dokumentu aprites pārraudzību.
5. Pašvaldībai piederošo ceļu stāvoķļa uzlabošana un grants seguma virskārtas atjaunošana vietās, kur ir intensīva satiksme.
6. Septiņu daudzdzīvokļu māju renovācija.
7. Ūdenssaimniecības attīstības projekta IV kārtas realizācija Rojā.
8. Ielu apgaismojumu izbūve/ rekonstrukcija Rudē un Rojā.
9. Pašvaldības teritoriju labiekārtošana.
10. Drošības uz ūdens nodrošināšana.
11. Pašvaldībai piederošo autoceļu kustības drošības uzlabošana.
12. Darba turpināšana pie iedzīvotāju drošības un sabiedriskās kārtības nodrošināšanas.
13. Sadarbības turpināšana ar novada iedzīvotājiem, domē un tās pakļautības iestādēs tematisku informācijas dienu organizēšana, pozitīvisma kampaņas un sadarbības modeļu dažādošana.

## 6. KVALITĀTES VADĪBA

Rojas novada domei izsniegts Sertifikāts, ko apliecina Bureau Veritas Certification, ka organizācijas vadības sistēma ir auditēta un atzīta kā atbilstoša ISO 9001:2008 vadības sistēmas standarta prasībām. Darbības sfēra – Pašvaldības pakalpojumu nodrošināšana saskaņā ar likumu „Par Pašvaldībām”. Sertifikāts apstiprināts 06.06.2011.

Pārskats sagatavots pamatojoties uz standarta ISO EN LVS 9001:2009 prasībām. Informācija apkopota, pamatojoties uz domes struktūrvienību un iestāžu vadītāju, un auditoru sniegtajiem datiem.

### 6.1. Kvalitātes politika un mērķi

Ieviešot kvalitātes pārvaldības sistēmu, tika definēta Rojas novada domes kvalitātes politika, vīzija un misija. Tā pieejama Kvalitātes pārvaldības sistēmas rokasgrāmatā.

Gan stratēģiskie, gan īstermiņa mērķi definēti Rojas novada domes attīstības programmā (2015 -2021) un Rojas novada ilgtspējīgās attīstības stratēģijas (2015-2030) apstiprināts ar lēmumu Nr. 6 (1. protokols 6. punkts).

### 6.2. Izvirzīto mērķu izpilde

Mērķi izvirzīti un definēti Attīstības programmā, kas paredzēta līdz 2030. gadam Mērķi tiek pildīti, izvērtējot aktuālākos jautājumus un finanšu iespējas.

Iedzīvotāju ērtībām, komunikācijai, dzīves kvalitātes uzlabošanai 2019. gadā izpildītie mērķi un realizētie projekti:

1. “DABAS TŪRISMS VISIEM (UniGreen)” – izveidota taka gar jūras krastu Rojā, uzstādīti apmeklētāju skaitītāji;
2. “Esi vesels – ieguldījums tavai nākotnei” - tika realizētas 10 galvenās darbības, kas ietver slimību profilaktiski informatīvos pasākumus, kas ietver izpratni par veselīgo uzturu un dzīvesveidu „Dzīvo ilgi un laimīgi!”, uztura speciālista ieteikumi „Veselīgs uzturs – tavas veiksmes noslēpums!” fiziskās veselības uzturēšanu ar ergonomijas pamatprincipu ievērošanu „Fiziskā veselība - tava dzīves kvalitāte”, Veselības diena Rojā- „Vesela sirds un stipri asinsvadi ”, kur tiks iekļauta arī informācija par cukura diabēta ietekmi uz fizisko veselību, „Kas tev jāzina par onkoloģijas saslimšanu”, garīgās veselības aktivitāte par atkarības profilaksi bērniem „Kas tev jāzin par atkarību”, „Seksuāli reproduktīvā veselība bērniem”, „ Kā rūpēties par bērna garīgo veselību ”, „Rūpes par bērna emocionālo un fizisko veselību”, „Pasākums par mutēs veselību”. Kā arī 9 veselības pasākumi ar praktiskām nodarbībām grupu aktivitātēm par dažādām tēmām- veselību veicināšanas vingrošanas grupu nodarbības pieaugušajiem „Kusties brīvi”, psihologa grupas nodarbības garīgai veselībai „Dvēseles higiēna - dzīve veselumā”, „Nūjošanas grupas nodarbības”, veselību veicināšanas vingrošanas grupu nodarbības bērniem „Esi vesels kustībā no dzimšanas”, vasaras dienas nometnes bērniem „Spirgts un vesels !”, radošās darbnīcas „Mākslas terapija” kopā ar mākslas terapeiti, „Deju- kustības terapija” pieaugušajiem, praktiskās nodarbības ar uztura speciālistiem „Veselīgs uzturs bērniem”, „Veselīgs uzturs pieaugušiem”. Šie pasākumi tiek plānoti saskaņā ar atbalstāmo darbību plānu , atbilstoši Sabiedrības veselības pamatnostādņēm 2014.-2020.gadam, saskaņā ar Rojas pašvaldības veselības veicināšanai vadlīnijām, Slimību profilakses un kontroles centra izstrādātajiem teritoriju veselību profiliem;
3. „Video novērošanas kameru uzstādīšana, veicinot drošības pasākumus Latvijā un Lietuvā” (VideoGuard) - Projekta rezultātā iegādātas četras Mobotix MX-S15D-Sec vadības moduļus un četras Mobotix MX-Ptmount-OPT-PW lēcu modeļu ietvarus, kurām katrai tiks piemontēti divi lēcu moduļi: viena Mobotix MX-SM-PW-6MP krāsu lēca labākai kvalitātei dienas laikā un Mobotix MX-SM-PW-6MP-F1.8 melnbaltā lēca labākai kvalitātei diennakts 136tumšajā laikā. Papildus ir plānots piemontēt



- infrasarkanos prožektorus Emitlight IR-M series POE, kas ir paredzēti lietošanai kopā ar nakts redzamības kamerām, lai palielinātu apgaismoto teritoriju un to gaisma ar neapbruņotu aci nav redzama;
4. “Pastariņa prēmija 2019” - Pasniegta “Pastariņa prēmija 2019” rakstniekam un māksliniekam, iegādātas grāmatas;
  5. “Atklāta krājuma “Zvejniecība Ziemeļkurzemes piekrastē 20.gadsimtā” izveide”- izveidota krājuma telpa ar metāla plauktu sistēmām, rasējuma skapjiem un kartotēku;
  6. Divu darba vietu izveidošana – Skolēniem - tūrisma informācijas konsultants Rojas tūrisma informācijas centrā;
  7. Koncertstāsts “Es rakstu tavu vārdu: BRĪVĪBA” - Koncertstāsts “Es rakstu tavu vārdu: Brīvība”, Rojas brīvdabas estrādē, 2019. gada 24. augustā, būs veltījums visiem latviešiem un viņu ārvalstu viesiem “Baltijas ceļam – 30” atceres gadadienā;
  8. „Piekrastes apsaimniekošanas praktisko aktivitāšu realizēšana” - Izbūvēts Rojas pludmales peldvietas labiekārtojums, izbūvējot 3 pārgērbšanās kabīnes, kuru vizuālais izskats atbilst jau peldvietā esošajiem labiekārtojuma objektiem; Izbūvēta jaunas koka laipas Kaltenes Akmeņainajā jūrmalā, lai tādejādi kontrolēti novirzītu atpūtnieku un tūristu plūsmu; Atjaunota un padarīt apmeklētājiem komfortablāku sanitāro mezglu un sabiedrisko tualeti;
  9. “Rojas novada pašvaldības autoceļa pārbūve” - Autoceļš “P126 – Kokdarbnīca – Mazroņi” atjaunošana;
  10. „Taimiņu mazuļu ataudzēšanai un ielaišanai Rojas upē nepieciešamo vaislinieku nozveja” - 100 taimiņu vaislinieku nozveja. Taimiņu vaislinieku nodošana mākslīgajai ataudzēšanai zivju audzētavā „Tome”.

### 6.3. Procesi izpildījums un produktu atbilstība

6.3.1.tabula

#### Rojas novada domes ieviestie projekti

Finansētājs	Līguma nr./ Projekta nr.	Projekta nosaukums	Projekta mērķis	Projekta rezultāts (labiekārtojums, infrastruktūra, ieguvums)	Ieviešanas periods	Kopējās projekta izmaksas EUR	ES un valsts budžeta finansējums EUR	Pašvaldības līdzfinansējums EUR
Valsts kultūrkapitāla fonds	2016-1-KMA-M04005	„Zvejnieku kolhozs “Banga” pilnveidošanu un modernizēšanu”	Mūsdienīga ekspozīcija, kas nodrošina Rojas Jūras zvejniecības muzeja plašu krājuma materiālu izmantošanu un pieejamību muzeja apmeklētājiem, sekmējot izpratni par vēsturiskajiem notikumiem padomju okupācijas gados Rojas novadā.	Projekta realizācijas gadījumā ekspozīcija “Zvejnieku kolhozs Banga” tiks pilnveidota: 1. ekspozīcijas telpas dizaina koncepcijas izstrāde jaunam telpas iekārtojumam, informatīvo stendu dizainam, kas būtu padomju okupācijas gadus raksturojošs; 2. iegādājoties jaunus informatīvos stendus, kur tiks atspoguļota informācija par padomju okupācijas laika posma vēsturisko raksturojumu Latvijā, Rojā un par zvejnieku kolhozu “Banga”. 3. interaktīvā stenda aprīkošanu (programmēšanu) ar fotoattēliem, videomateriāliem un videomateriālu par padomju okupācijas gadiem Rojā un zvejnieku kolhozu “Banga”.	15.03.2016-06.06.2016	2 423.13	2 000.00	423.13

Valsts kultūrkapitāla fonds	2016-1-VIZ-M-04011	“Rojas mūzikas un mākslas skolas tehniskās bāzes pilnveidošana”	Uzlabot vizuālās plastiskās mākslas nodaļas kvalitāti Rojas novadā. Inventāra iegāde, kas dos iespēju maksimāli pilnveidot Vizuāli plastiskās mākslas programmu, apgūt Keramikas un Datordizaina prasmes, ļaus māksliniecišķi augstvērtīgi noformēt izstāžu zāli un mācību telpas.	1. Projekta īstenošanas rezultātā tiks nodrošināta kvalitatīva Vizuāli plastiskās mākslas programma, kā rezultātā nodrošinās skolai un audzēkņiem daudz lielākas iespējas ar saviem darbiem piedalīties ne tikai republikas mēroga izstādēs, bet arī ņemt dalību ārpus tās robežām. 2. Projekta īstenošanas rezultātā tiks uzlabota Rojas mūzikas un mākslas skolas infrastruktūra un vizuālais tēls. 3. Projektā sasniegto rezultātu uzturēšanu pēc projekta beigām nodrošinās Rojas novada dome.	01.04.2016-01.10.2016	2 020.70	1616.00	404.70
Zivju fonds	Nr.1.9	„Taimiņu mazuļu ataudzēšanai un ielaišanai Rojas upē nepieciešamo vaislinieku nozveja”	Veikt populācijas taimiņu vaislinieku nozveju Rojas upē, taimiņu resursu atražošanai.	100 taimiņu vaislinieku nozveja. Taimiņu vaislinieku nodošana mākslīgajai ataudzēšanai zivju audzētavā „Tome”.	01.04.2016-01.10.2016	5 844.30	4 675.44	1 168.86
Zivju fonds	Nr.1.10	„Viengadīgo taimiņu mazuļu ielaišana publisko ūdenstilpju ihtiofaunas struktūras pilnveidošanai un resursu papildināšanai Rojas novadā ”	Viengadīgo taimiņu resursu papildināšana Rojas novada publisko ūdenstilpnēs – Rojas upē un Rīgas jūras līča piekrastē.	6 000 Taimiņa viengadnieka iegāde un ielaišana Rojas upē	01.04.2016-01.10.2016	7 177.72	5 742.18	1 435.54
JSPA IZM	4-27/9	„Mācies pats un māci citus!”	Izmantojot neformālās mācīšanās aktivitātes pilnveidot Rojupes bērnu un jauniešu iniciatīvu centra (BJIC) „Varavīksne” organizācijas darbu, attīstīt jauniešiem nepieciešamās kompetences, veidot un	Nodrošināt jauniešiem labvēlīgus apstākļus ar saturīgu, radošu, intelektuālo attīstību saistītu brīvā laika pavadīšanu, pilnvērtīgu izaugsmi, veicinot pašiniciatīvas attīstību, jauniešu dalību novada sabiedriskās	18.04.2016-30.09.2016	3 500.00	3 500.00	-

			stiprināt jauniešu valsts gribu un piederības sajūtu Latvijas valstij, veicināt jauniešu uzņēmību iesaistīties sabiedrības aktivitātēs un sekmēt paaudžu sadarbību.	dzīves aktivitātēs un piederības apziņu savai dzimtajai vietai.				
Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonds	16-08-FL06-F043.0203-000002	“Rojas Jūras zvejniecības muzeja brīvdabas teritorijas labiekārtošana, nodrošinot novada kultūras mantojuma popularizēšanu un pieejamību”	Projekta mērķis ir popularizēt Rojas novadu un tā materiālo un nemateriālo kultūras mantojumu, labiekārtojot muzeja stāvlaukumu un izveidojot mūsdienīgu, izziņošu un jebkuram apmeklētājam pieejamas āra ekspozīcijas.	Labiekārtots stāvlaukums un uzstādīti 2 interaktīvie stendi	13.02.2017.-31.10.2018.	78 950,01	66 828,58	12 121,43
Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija	5-26/MPP/2017-153	„Rojas stadiona pārbūve, 1.kārta”	Rojas stadiona pārbūve, 1.kārta	Rojas stadiona skrejceļu pārbūve	02.03.2017.-31.08.2017.	468 224,30	70 000,00	398 224,30
Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija	5-26/MPP/2017-154	„Digitālo klavieru iegāde Rojas vidusskolai, jaunu mūzikas instrumentu iegāde Rojas Mūzikas un mākslas skolai, interaktīvās tāfeles iegāde Rojas PII „Zelta zivtiņa”	„Digitālo klavieru iegāde Rojas vidusskolai, jaunu mūzikas instrumentu iegāde Rojas Mūzikas un mākslas skolai, interaktīvās tāfeles iegāde Rojas PII „Zelta zivtiņa”	„Digitālo klavieru iegāde Rojas vidusskolai, jaunu mūzikas instrumentu iegāde Rojas Mūzikas un mākslas skolai, interaktīvās tāfeles iegāde Rojas PII „Zelta zivtiņa”	02.03.2017.-30.04.2017.	7333,90	5 000,00	2 333,90
Valsts kultūrkapitāla fondam	2017-MDM-M02028	Rojas mūzikas skolas tehniskās bāzes pilnveidošana – akordeona iegāde.	Projekta vispārējais mērķis – veidot izglītības vidi, uzlabot izglītības programmas „Tautsīnstrumentu spēle” kvalitāti Rojas novadā, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas	1. Projekta īstenošanas rezultātā tiks nodrošināta kvalitatīva tautsīnstrumentu spēles izglītības programma, kā rezultātā nodrošinās skolai un audzēkņiem daudz lielākas iespējas apgūt tautsīnstrumentu spēli.	01.05.2017.-30.09.2017.	2 500,00	2 200,00	300,00

			<p>izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.  Projekta specifiskais mērķis – inventāra (akordeona) iegāde, kas dos iespēju maksimāli pilnveidot „Taustiņinstrumentu spēle” programmu, apgūt jaunas prasmes.  Uzdevums ir pilnveidot akordeona spēles pasniegšanu un iespējas, apgūstot akordeona spēli solo un ansablī vēl augstākā kvalitātē.</p>	<p>2. Pilnveidosies Rojas Mūzikas un mākslas skolas koncertdarbība ar akordeona izmantošanu gan individuālajā, gan kolektīvajā muzicēšanā.  3. Projektā sasniegto rezultātu uzturēšanu pēc projekta beigām nodrošinās Rojas novada dome.</p>				
Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra	Nr.2-25/58	“Mana līdzdalība Rojas nākotnei”	Veicināt dialogu starp jauniešiem un politikas veidotājiem Rojas novadā.	Gala produkts tiek plānotas rekomendācijas un konkrēti risinājumi, tad tie tiks iestrādāti pašvaldības plānošanas dokumentos darbam ar jaunatni, kur tiks precīzi formulēti mērķi, prioritārā secībā veicamie uzdevumi, pašvaldības budžetā ieplānoti finanšu resursi.	21.11.2017.- 31.01.2018.	1 635,00	1 635,00	-
Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonds	16-08-FL06-F043.0202-000001	“Apgaismotas pastaigu takas izveide Rojas pludmalē”	Projekta mērķis ir vides sakopšana un teritorijas labiekārtošana – Apgaismotas pastaigu takas izveide Rojas pludmalē, uzstādot laternas ar saules baterijām un vēja ģeneratoriem, veicinot kvalitatīvas, pievilcīgas dzīves un vides attīstību, nodrošinot pieejamību Rojas pludmales pastaigu takai arī diennakts tumšajā laikā.	Uzstādītas laternas ar saules baterijām un vēja ģeneratoru Rojas pludmalē.	16.02.2017.- 31.01.2019.	136 650,72	122 985,65	13 665,07

Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonds	16-08-FL06-F043.0203-000001	“Kaltenes kluba pārbūve par jūras kultūras mantojuma ekspozīcijas centru”	Saglabāt Kaltenes ciemata vietējas nozīmes koka arhitektūras mantojumu un tā pieejamību, to pārveidojot par jūras kultūras mantojuma ekspozīciju centru, uzlabojot piekrastes iedzīvotāju dzīves kvalitāti un dažādojot to brīvā laika pavadīšanas iespējas, akcentējot piekrastes ciemata raksturīgās vērtības.	Kaltenes kluba pārbūve par jūras zvejniecības kultūras mantojuma ekspozīciju centru	09.03.2017.-31.10.2018.	227 050,88	180 000,00	47 050,88
Valsts kultūrkapitāla fonds	2018-1-STP-M05038	“Goda grāmata”	Izstādes “Goda grāmata” izveide	Izstādes “Goda grāmata” dizains un ekspozīcijas uzstādīšana. Kubu ( stendu, vitrīnu) izgatavošana un montāža	06.02.2018.-06.07.2018.	4 787,00	4 000,00	787,00
Eiropas Lauksaimniecības fonds lauku attīstībai	18-08-AL35-A019.2202-000003	“Vieta sportiskām aktivitātēm”	Projekta mērķis ir izveidot mūsdienīgu un viegli pieejamu sporta laukumu kompleksu, lai veicinātu Rojas iedzīvotāju, it īpaši jauniešu sporta veidu (basketbols, volejbols, teniss, florbols) attīstību Rojā un tās apkārtnē.	Izbūvēts Sporta laukumu komplekss	30.01.2018.-20.01.2020.	151 958,07	27 000,00	124 958,07
Eiropas Lauksaimniecības fonds lauku attīstībai	18-08-AL35-A019.2201-000007	“Dabas vides estētikas studija”	Izveidot "Dabas vides estētikas studiju" - silto smilšu kasti ( ar metodisko materiālu bāzi), kas ir paredzēta dažāda vecuma bērnu un pieaugušu cilvēku radošām aktivitātēm, specializētu fizioterapeitisko un citu procedūru veikšanai.	WARMSANDBOXR (Siltā smilšu kaste) - iekārta ir veidota no kastes (kastes izmēri ir pielāgojami vajadzībām) , piepildīta ar smiltīm, un siltumu radošas ierīces, kura ar silta ūdens palīdzību smiltis uzsilda, līdz bērna ķermenim komfortablai temperatūrai. Kastē ir noteiktas kvalitātes smiltis ar paaugstinātu kvarca sastāvu un šūnu reģenerācijai labvēlīgām fizikālām īpašībām.	22.02.2018.-31.10.2018.	6 050,00	5 445,00	605,00

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iekārta, BĒRNAM dod iespēju baudīt smilšu pieskārienus visa gada garumā, neatkarīgi no laikapstākļiem.</li> <li>• Tā nodrošinot bērna vajadzību pēc siltuma un dabīgu sajūtu pieredzes.</li> <li>• Iekārta paredzēta radošām, vispār attīstošām, izglītojošām nodarbībām; fiziskām aktivitātēm un rehabilitācijas pasākumiem.</li> <li>• Individuālām un mazo grupu nodarbībām.</li> </ul>				
Zivju fonds	Nr.1.44.	„Viengadīgo taimiņu mazuļu ielaišana publisko ūdenstilpju ihtiofaunas struktūras pilnveidošanai un resursu papildināšanai Rojas novadā ”	Viengadīgo taimiņu resursu papildināšana Rojas novada publisko ūdenstilpnēs – Rojas upē un Rīgas jūras līča piekrastē.	7 000 Taimiņa viengadnieka iegāde un ielaišana Rojas upē	01.04.2018.-31.10.2018.	8 346,58	6 677,40	1 669,18
LVAF	2018/05-15/7 RND/2018/ L70	“Piekrastes apsaimniekošanas praktisko aktivitāšu realizēšanu”	Sakārtot un saglabāt Ģipkas pludmali, atbilstoši vides aizsardzības prasībām, nodrošinot praktisku vides apziņas veidošanos un veicināt vērtīgo biotopu saglabāšanu pludmales teritorijā, radot iespējas tūristiem apskatīt unikālu dabas objektu. Atjaunot (rekonstruēt) laipas, solus, atkritumu urnas Ģipkas jūrmalā, kas būtu vienīgā publiski pieejamā vieta pie jūras šajā ciemā dzīvojošajiem cilvēkiem un viesiem, kas vēlas atpūsties pie jūras	Neveicot Ģipkas laipas atjaunošanu, paredzama tās strauja degradācija. Projekts paredz objekta aktīvu apsaimniekošanu, atjaunot laipas, solus un atkritumu urnas, reglamentējot kustības organizēšanu, vienlaicīgi objekta aizsardzību, nodrošinot vides pieejamību pludmalei, lai pasargātu pludmali. Projekta rezultātā tiek pārtraukta zemeszemes bojāšana, augsnes erozija un kāpas nobrukšana; Tiks atjaunota vēl viena vieta šajā nelielajā ciematā, kuru varēs izmantot iedzīvotāji, dodoties	01.05.2018.-01.07.2018.	14 072,00	14 072,00	-

				atpūsties uz Ģipkas jūrmalu, kā arī tie varēs ieteikt saviem ciemiņiem apmeklēt tieši šo labiekārtoto vietu.				
Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonds	16-08-FL06-F043.0202-000002	“Mazupītes gultnes pārveidošana”	Projekta mērķis ir atjaunot valsts nozīmes ūdensnotekas Mazupītes ūdens tecī, veikt gultnes tīrīšanu, krasta nostiprināšanu un sakārtošanu.	Projekta rezultātā tiks uzlabots kopējais hidroloģiskais stāvoklis ciematā, aizsardzība pret plūdiem, samazināta teritoriju applūšana jūras ūdens līmeņa izmaiņu rezultātā, dos pozitīvu ietekmi uz zivju resursiem un uzlabos kopējo ciemata ainavu.	16.02.2017.-31.01.2019.	288 891,58	180 000,00	108 891,58
Eiropas Reģionālās attīstības fonds	Est-Lat18	“DROŠĪBA PIEKRASTĒ UN JŪRAS TERITORIJĀ LATVIJĀ UN IGAUNIJĀ”/ “SAVE SEE”	Uzlabot vides drošību jūras un piekrastes ūdeņos Rīgas jūras līča un Irbes šauruma teritorijās, stiprinot Latvijas un Igaunijas glābšanas dienestu un infrastruktūras pārvaldītāju (ostu, mazo ostu, pašvaldību) sadarbību un kapacitāti.	1) izstrādāta Darba standartprocedūras rokasgrāmata Igaunijas un Latvijas glābšanas dienestu kopīgai reaģēšanai ar jūras piesārņojumu saistīto katastrofu gadījumā un sagatavoti atbilstoši mācību materiāli VUGD un IGP; 2) iegādāts aprīkojums: 6 jūras tipa glābšanas laivas ar piekabi, 6 laivu dzinēji, 6 virves ar spoli, 30 hidrotēpi, 6 glābšanas riņķi, 60 glābšanas vestes – Salacgrīvas, Saulkrastu, Jaunciema, Slokas, Rojas un Dundagas VUGD nodaļās; ātrās reaģēšanas naftas noplūdes novēršanas / savākšanas aprīkojums Kuressaarē; piesārņojuma savākšanas mazā auto piekabe un pārvietojami dīzeļdegvielas sildītāji Kihelkonnā;	01.05.2017.-31.12.2018.	73 729,29	25 500,00	48 229,29



				hidrauliskā spēkstacija, gliseris, darbarīki, aizsargtēpi Oressaarē; iežu tīrītājs, akmeņu ķērājs, tamponi piesārņojuma savākšanai, darbarīki, aizsargtēpi Kuivastu ostā; gliseri, tamponi, darbarīki, aizsargtēpi Mõntu ostā; 3) divas kopīgas starptautiskas mācības ar partnerorganizācijām (krasta apsardzi, policiju, robežsardzi, vides organizācijām, ostām), ko organizē VUGD un IGP; 4) salaboti 4 piebraucamie ceļi līdz jūrai Engures, Rojas, Salacgrīvas un Ventspils novadu pašvaldībās, tādējādi pie jūras būs iespējams nokļūt ar VUGD transportu, kā arī nogādāt laivas nepieciešamajā vietā.				
Zivju fonds	Nr.1.45.	„Taimiņu mazuļu ataudzēšanai un ielaišanai Rojas upē nepieciešamo vaislinieku nozveja”	Veikt populācijas taimiņu vaislinieku nozveju Rojas upē, taimiņu resursu atražošanai.	50 taimiņu vaislinieku nozveja. Taimiņu vaislinieku nodošana mākslīgajai ataudzēšanai zivju audzētavā „Tome”.	01.04.2018.- 31.10.2018.	3 000,00	2 400,00	600,00
Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra	Nr.2-25/10	“Jaunieši Rojas attīstībai”	Projekta mērķis: izstrādāt Rojas novada jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentu.	Izstrādātais jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokuments tiks izmantots darbā ar jaunatni, piemēram, plānojot brīvā laika pavadīšanas un jauniešu centru darbību. Plānošanas dokuments tiks izmantots, startējot dažādos projektu konkursos.	07.05.2018.- 31.01.2019.	2 000,00	2 000,00	-

Eiropas Reģionālās attīstības fonds	LLI-010	“DABAS TŪRISMS VISIEM (UniGreen)”	Dabas tūrisma attīstības veicināšana Latvijas un Lietuvas pierobežas reģionos, uzlabojot infrastruktūras un tūrisma produktus, tai skaitā pielāgojot tos cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.	1. Taka gar jūras krastu Rojā 2. Apmeklētāju skaitītājs 3. Projektu vadības sanāksmes	01.05.2017.- 30.04.2019.	62 317,10	52 969,52	9 347,58
Eiropas Sociālais fonds	9.2.4.2./16/I/044	“Esi vesels – ieguldījums tavai nākotnei”	Veicināt Rojas novada vietējās sabiedrības pieejamību un informētību par veselības veicināšanas dažādiem pasākumiem Rojas novada iedzīvotājiem, iesaistot slimību profilaktiski informatīvos pasākumos un vietējās sabiedrības veselības veicināšanas pasākumos.	Lai sasniegtu mērķi projekta ietvaros tiks realizētas 10 galvenās darbības, kas ietver slimību profilaktiski informatīvos pasākumus, kas ietver izpratni par veselīgo uzturu un dzīvesveidu „Dzīvo ilgi un laimīgi!”, uztura speciālista ieteikumi „Veselīgs uzturs – tavas veiksmes noslēpums!” fiziskās veselības uzturēšanu ar ergonomijas pamatprincipu ievērošanu „Fiziskā veselība - tava dzīves kvalitāte”, Veselības diena Rojā- „Vesela sirds un stipri asinsvadi”, kur tiks iekļauta arī informācija par cukura diabēta ietekmi uz fizisko veselību, „Kas tev jāzina par onkoloģijas saslimšanu”, garīgās veselības aktivitāte par atkarības profilaksi bērniem „Kas tev jāzin par atkarību”, „Seksuāli reproduktīvā veselība bērniem”, „Kā rūpēties par bērna garīgo veselību”, „Rūpes par bērna emocionālo un fizisko veselību”, „Pasākums par mutes veselību”. Kā arī 9 veselības pasākumi ar praktiskām nodarbībām grupu aktivitātēm par dažādām tēmām-	22.05.2017.- 31.12.2019.	48 629,00	48 629,00	-

				<p>veselību veicināšanas vingrošanas grupu nodarbības pieaugušajiem „Kusties brīvi”, psihologa grupas nodarbības garīgai veselībai „Dvēseles higiēna - dzīve veselumā”, „Nūjošanas grupas nodarbības”, veselību veicināšanas vingrošanas grupu nodarbības bērniem „Esi vesels kustībā no dzimšanas”, vasaras dienas nometnes bērniem „Spirgts un vesels !”, radošās darbnīcas „Mākslas terapija” kopā ar mākslas terapeiti, „Deju-kustības terapija” pieaugušajiem, praktiskās nodarbības ar uztura speciālistiem „Veselīgs uzturs bērniem”, „Veselīgs uzturs pieaugušiem”. Šie pasākumi tiek plānoti saskaņā ar atbalstāmo darbību plānu, atbilstoši Sabiedrības veselības pamatnostādņēm 2014.-2020.gadam, saskaņā ar Rojas pašvaldības veselības veicināšanai vadlīnijām, Slimību profilakses un kontroles centra izstrādātajiem teritoriju veselību profiliem.</p>				
Eiropas Reģionālās attīstības fonds	LLI-259	„Video novērošanas kameru uzstādīšana, veicinot drošības pasākumus Latvijā un Lietuvā” (VideoGuard)	Projekta vispārējais mērķis ir uzlabot projekta partneru teritorijās esošo tiesībsargājošo institūciju kapacitāti un veicināt juridisko un administratīvo pārrobežu sadarbību starp tām, lai	Projekta rezultātā iegādātas četras Mobotix MX-S15D-Sec vadības moduļus un četras Mobotix MX-Ptmount-OPT-PW lēcu modeļu ietvarus, kurām katrai tiks piemontēti divi lēcu moduļi: viena Mobotix MX-SM-	<b>01.06.2018.-30.11.2019.</b>	15 000,00	12 750,00	2 250,00

			uzlabotu un padarītu efektīvāku sabiedriskās drošības aizsardzību.	PW-6MP krāsu lēca labākai kvalitātei dienas laikā un Mobotix MX-SM-PW-6MP-F1.8 melnbaltā lēca labākai kvalitātei diennakts tumšajā laikā. Papildus ir plānots piemontēt infrasarkanos prožektorus Emitlight IR-M series POE, kas ir paredzēti lietošanai kopā ar nakts redzamības kamerām, lai palielinātu apgaismoto teritoriju un to gaisma ar neapbruņotu aci nav redzama.				
Valsts Kultūrkapitāla fonds	2019-1-LIT034	“Pastariņa prēmija 2019”	Pasniegt rakstniekam un māksliniekam “Pastariņa prēmija 2019”	Pasniegta “Pastariņa prēmija 2019” rakstniekam un māksliniekam, iegādātas grāmatas.	<b>01.03.2019.- 14.06.2019.</b>	1 555,00	700,00	855,00
Valsts Kultūrkapitāla fonds	2019-1-KMA-M04010	“Atklāta krājuma “Zvejniecība Ziemeļkurzemes piekrastē 20.gadsimtā” izveide”	Atklātā muzeja krājuma “Zvejniecība Ziemeļkurzemes piekrastē 20.gadsimtā” izveide” Rojas Jūras zvejniecības muzeja filiālē Kaltenes klubs.	Atklātā krājuma telpas aprīkošana ar metāla plauktu sistēmām, rasējuma skapjiem un kartotēku.	<b>01.03.2019.- 31.07.2019.</b>	3 344,73	3 000,00	344,73
Nodarbinātības valsts aģentūra	37.9.5-3/7	“Nodarbinātības pasākums vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs”	Divu darba vietu izveidošana	Skolēniem tūrisma informācijas konsultants Rojas tūrisma informācijas centrs	<b>01.06.2019.- 31.07.2019.</b>	1 153,00	516,00	637,00

Valsts Kultūrkapitāla fonds		Koncertstāsts "Es rakstu tavu vārdu: BRĪVĪBA"	Šis koncertstāsts ir komponista Nika Matvejeva veidoto trīs ciklu kopums ar latviešu dzejnieku I. Ziedoņa, V. Belševicas un franču sirreālista Pola Eliāra dzeju (M. Čaklā atdzejojumā) par tēmu - BRĪVĪBA, kas tapusi laika periodā no 1988. – 1991. gadam. Laikā, kad latvieši plecu pie pleca cīnoties, atguva neatkarīgu Latviju – to valsti, kāda tā ir šodien.	Koncertstāsts "Es rakstu tavu vārdu: Brīvība", Rojas brīvdabas estrādē, 2019. gada 24. augustā, būs veltījums visiem latviešiem un viņu ārvalstu viesiem "Baltijas ceļam – 30" atceres gadadienā.	<b>02.05.2019.- 24.08.2019.</b>	10 000,00	3 000,00	7 000,00
LVAf	1-20/73	„Piekrastes apsaimniekošanas praktisko aktivitāšu realizēšana”	Uzlabot Rojas pludmales peldvietas labiekārtojumu, izbūvējot 3 pārģērbšanās kabīnes, kuru vizuālais izskats atbilst jau peldvietā esošajiem labiekārtojuma objektiem; Izbūvēt jaunas koka laipas Kaltenes Akmeņainajā jūrmalā, lai tādejādi kontrolēti novirzītu atpūtnieku un tūristu plūsmu; Atjaunot un padarīt apmeklētājiem komfortablāku sanitāro mezglu un sabiedrisko tualeti.	Rojas peldvietas apmeklētājiem tiktu nodrošināts lielāks komforts un iekārtota ērtāk lietojama infrastruktūra; Kaltenes Akmeņainajā jūrmalā dabas objekta vērotājiem un tūristiem plūsma tiktu nodrošināta komfortablāka piekļūšana pludmalei un jūras krastam, un tiktu aizsargāta kāpu josla; Ikvienam būtu pieejams labiekārtots sanitārais mezgls.	<b>01-05.2019.- 01.10.2019.</b>	14 542,77	14 072,00	470,77
ELFLA	Nr.19-08-A00702-000010	“Rojas novada pašvaldības autoceļa pārbūve”	Autoceļš “P126 – Kokdarbnīca – Mazroņi” atjaunošana	Atjaunots Autoceļš “P126 – Kokdarbnīca – Mazroņi”	<b>21.05.2019.- 23.12.2019.</b>	182 840,79	159 948,23	22 892,56

Zivju fonds	Nr.2.52	„Taimiņu mazuļu ataudzēšanai un ielaišanai Rojas upē nepieciešamo vaislinieku nozveja”	Veikt populācijas taimiņu vaislinieku nozveju Rojas upē, taimiņu resursu atražošanai.	100 taimiņu vaislinieku nozveja. Taimiņu vaislinieku nodošana mākslīgajai ataudzēšanai zivju audzētavā „Tome”.	<b>01.04.2019.- 31.10.2019.</b>	3 000,00	2 400,00	600,00
<b>KOPĀ</b>						<b>1 838 527,57</b>	<b>1 031 262,00</b>	<b>807 265,57</b>

## Rojas novada domes projektu ieviešana 2020. gadā

Finansētājs	Līguma nr./ Projekta nr.	Projekta nosaukums	Projekta mērķis	Projekta rezultāts (labiekārtojums, infrastruktūra, ieguvums)	Ieviešanas periods	Kopējās projekta izmaksas EUR	ES un valsts budžeta finansējums EUR	Pašvaldības līdzfinansējums EUR
Eiropas Sociālais fonds	4.-8.3.3./26	Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs	Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs	1. Pedagoģa karjeras konsultanta un karjeras atbalsta īstenošanā iesaistīto speciālistu papildizglītība karjeras atbalsta pasākumu īstenošanas jautājumos. 2. Karjeras atbalsta pasākumu (tai skaitā karjeras informācijas, karjeras izglītības un karjeras konsultāciju) īstenošana Rojas vidusskolā	03.2017.- 31.08.2020.	13 053,40	13 053,40	-
Eiropas Sociālais fonds	8.3.2.2/16/I/001	„Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”	Nodrošināt Latvijas izglītības pakalpojumu daudzveidību, kas balstīti uz individuālās mācību pieejas attīstību un ieviešanu vispārējās izglītības iestādēs, tādējādi uzlabojot izglītojamo kompetences un mācību sasniegumus.	Ilgspējīgas pašvaldību vispārējās izglītības iestāžu atbalsta sistēmas izveide izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai (metodoloģisku ieteikumu izstrāde un pielietošanas mācības, IKT resursi, pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, ārvalstu metodiku ieviešana); Ilgspējīgu individuālās pieejas attīstības pasākumu nodrošināšana mācību satura apguvei un ārpusstundu pasākumu veidā.	<b>2017./2018. m.g. un 2018./2019. m.g.</b>	21 631,00	21 631,00	-
Eiropas Reģionālās attīstības fonds	5.5.1.0/17/I/010	“Jaunu dabas un kultūras tūrisma pakalpojumu radīšana Rīgas jūras līča rietumu piekrastē”	Projekta mērķis ir veicināt Baltijas jūras Rīgas jūras līča rietumu piekrastes reģiona sociālekonomisko attīstību, veicot ieguldījumus reģionam nozīmīgu kultūras un dabas mantojuma objektu saglabāšanā, attīstot tajos esošos un radot jaunus	Projekta sagaidāmie rezultāti: 1. veikta 6 reģionam nozīmīgu dabas un kultūras mantojuma objektu saglabāšana un integrācija vietējās ekonomikas struktūrā; 2. nodrošināts projektā atbalstīto kultūras un dabas mantojuma objektu apmeklējumu skaits	<b>01.10.2018.- 31.12.2020.</b>	Kopējās projektu partneru izmaksas		
						7 022 935,93	3 784 914,54	3 238 021,39
						Rojas brīvdabas estrādes finansējums		
						3 338 165,27	1 225 176,65	2 112 988,62

			<p>tūrisma pakalpojumus, kas nodrošinās šo objektu integrāciju vietējās ekonomikas struktūrā.</p>	<p>pieaugums, salīdzinot ar 2015.gadu, - ne mazāk kā 29 500 apmeklējumu;</p> <p>3. nodrošināta 9 jaunradītu pakalpojumu ieviešana projektā atbalstītajos kultūras un dabas mantojuma objektos:</p> <p>3.1. tūrisma informācijas punkts Ķemeru ūdenstornī;</p> <p>3.2. ekspozīcija par Ķemeru vēsturi un izstādes mākslas galerijā Ķemeru ūdenstornī;</p> <p>3.3. apkārtnes panorāma ar norādēm uz tuvākajā apkārtņē esošajiem dabas un kultūras mantojuma objektiem atjaunotajās Ķemeru ūdenstorna skatu platformās trešajā stāvā un uz ēkas jumta;</p> <p>3.4. daudzveidīga koncertu un festivālu programma Mellužu estrādē, atbilstoši tas stratēģijai;</p> <p>3.5.daudzveidīga brīvdabas pasākumu programma dažādām sabiedrības mērķa grupām parkā pie K.Valdemāra dibinātās jūrskolas;</p> <p>3.6. vides pieejamības uzlabošana Engures pludmalē atbilstoši universālā dizaina principiem;</p> <p>3.7.izstāžu cikls, atklātās mākslinieku darbnīcas Šlokenbekas muižas mansardā un tematiski pasākumi muižas pagalmā;</p> <p>3.8. jauns Baltijas jūras reģiona pilsētu un novadu sadraudzības festivāls "Jūras ziņģes" atjaunotajā Mērsraga estrādē;</p> <p>3.9. <b>daudzveidīga brīvdabas pasākumu programma jaunizbūvētajā Rojas estrādē, saskaņā ar tās stratēģiju.</b></p>			
--	--	--	---	--	--	--	--



Eiropas Sociālais fonds	P6-13/03-2019	„Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”	Projekts veicina ilgtspējīgas sadarbības sistēmas veidošanu starp pašvaldību, skolu, pedagogiem un vecākiem, lai laikus identificētu bērnus un jauniešus ar risku pārtraukt mācības un sniegtu viņiem personalizētu atbalstu.	Skolotājiem tiek sniegta iespēja profesionāli pilnveidoties un stiprināt prasmes darbam ar jauniešiem, tiks izstrādāti arī metodiskie līdzekļi. Tiks veidota arī vienota datu bāze, kas nodrošinās regulāru informācijas apmaiņu valsts, pašvaldības un skolas līmenī par identificētajiem skolēniem un audzēkņiem ar risku pārtraukt mācības, veiktajiem preventīvajiem pasākumiem un to rezultātiem. Tas, pirmkārt, sniegs pilnvērtīgu statistiku un, otrkārt, ļaus ilgtermiņā izvērtēt pasākumu efektivitāti. Projekts atbalsta arī jauniešu NVO iniciatīvas, lai aktualizētu mācību pārtraukšanas problēmu pašu jauniešu vidū, ar vienaudžu palīdzību uzrunātu skolēnus un iesaistītu viņus aktivitātēs.  Pasākumi vērsti uz agrīnu problēmas diagnostiku un risinājumu, lai novērstu samilzušu situāciju risināšanu, kas prasītu daudz vairāk resursu un varētu būt mazāk efektīva.	<b>08.01.2019.- 07.01.2022</b>	1 139,00	1 139,00	
Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra	VP2019/1.3-4	“Kopā ir spēks”	Projekta mērķis: izveidot Rojas novada brīvā laika pavadīšanas un jauniešu centra “Strops” mājas lapu, lai popularizētu centru un sniegtu informāciju par aktivitātēm un līdzdalības iespējām.	Izveidota Rojas novada brīvā laika pavadīšanas un jauniešu centra “Strops” mājas lapa.	<b>24.05.2019.- 29.05.2020.</b>	3 232,65	3 232,65	0
Eiropas Jūrlietu un	19-08-FL06-F043.0202-000003	“Piejūras vides labiekārtošana Rojā”	Nodrošināt piekrastes kāpu aizsardzību un saglabāšanu, regulējot apmeklētāju un	Projekta rezultātā tiks uzlabots kopskats Rojas piejūras parka teritorijā un ar stāvlaukumu izbūvi	28.10.2019.- 25.09.2021.	144 322,56	128 550,92	15 771,64

zivsaimniecības fonds			transporta plūsmas piejūras parkā, izveidojot mūsdienīgi bruģētus parka laukumus.	tiks nodrošināta teritorijas aizsardzība pret plūdiem, jo plānots paaugstināt izbūvējamus laukumus.				
Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonds	19-08-FL06-F043.0202-000002	“Rekreāciju teritorijas labiekārtojuma izveide”	Uzbūvēt rekreācijas ēku un labiekārtot tās uzturēšanai nepieciešamo infrastruktūru, aizsargājot piekrastes teritoriju un kāpu zonu.	Projekta rezultātā piekrastes kāpu aizsardzībai un saglabāšanai, paredzēts uzbūvēt tualeti, kura nodrošinās estrādes apmeklētāju labsajūtu ar nepieciešamajiem inženiertīkliem.	28.10.2019.-31.05.2021.	196 707,15	177 036,43	19 670,72
Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonds	19-08-FL06-F043.0203-000003	“Mūžībā aizsaulkto zvejnieku un jūrnieku piemiņas vietas atjaunošana”	Rekonstruēt Rojas ciemata kultūrvēsturisko vidi – kultūras centra laukumu ar pieminekli zvejniekiem, akcentējot šīs vietas ciešo saikni zvejniecības tradīcijām un jūrniecības attīstību laika griežos.	Pēc projekta ieviešanas būs atjaunota vieta, kas godina mūžībā aizsaulktos zvejniekus un jūrniekus. Rojas novada viesi varēs aplūkot zvejniekciematā atjaunoto piemiņas vietu, to iekļaujot tūrisma maršrutos.	05.11.2019.-30.10.2021.	200 000,00	180 000,00	20 000,00
Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonds	19-08-FL06-F043.0203-000004	“Cilvēki pie jūras”	Izveidojot labiekārtotu laukumu un ekspozīciju – radošās darbošanās centru “Cilvēki pie jūras”, nodrošināt sabiedrībai iespēju iepazīt un izzināt Rojas novada kultūras mantojumu, zvejniecības un zvejnieka aroda tradīcijas, kur akcentēta cilvēka un jūras mijiedarbība no sendienām līdz pat mūsdienām.	Realizējot projektu, nodrošināsim zvejas un kultūras mantojuma izzināšanu, popularizēšanu un pieejamību, sakoptu vidi, kas pauž novada vēsturiskās tradīcijas un pulcē novada iedzīvotājus un viesus kopīgos svētku brīžos.	22.11.2019.-21.11.2021.	200 000,00	180 000,00	20 000,00
Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonds	19-08-FL06-F043.0203-000002	“Vai tu mīli jūru”	Krišjāņa Valdemāra piemiņas istabas izveidošana, Valdemāra ideju aktualizēšanai, īstenošanai un iedzīvināšanai.	Izstāžu zāle būs kā kopā sanākšanas un ideju ģenerēšanas vieta. – Tas viss nodrošinās bagātīgu zvejas un jūras kultūras mantojuma izzināšanu, saglabāšanu un popularizēšanu.	29.11.2019.-29.11.2021.	144 476,70	130 029,03	14 447,67
Eiropas Lauksaimniecības fonds	19-08-AL35-A019.2203-000002	“Brīvā laika pavadīšanas un jauniešu centra	Projekta mērķis ir dažādot, paplašināt un attīstīt brīvā laika pavadīšanas un jauniešu	Gan pieaugušajiem, gan bērniem un jauniešiem patīk dažādas sportiskas aktivitātes un visiecienītākie ir galda	15.11.2019.-01.10.2020.	6 682,58	6 014,33	668,25

lauku attīstība		“Strops” darbības paplašināšana”	centra darbību, lai veicinātu Rojas novada iedzīvotāju saturīga brīvā laika izmantošanu.	teniss un galda futbols. Lai lietderīgi bērni un jaunieši izmantotu savu brīvo laiku ir nepieciešams iegādāties tenisa galdu un futbola galdu. Daudzi jaunieši arī izteica vēlmi, ka ļoti labprāt uzspēlētu galda hokeju. Paplašinot un dažādojot centra darbību tiks dota iespēja ilgtermiņā Rojas novada iedzīvotājiem realizēt savas ieceres, bērniem un jauniešiem veicinās veselīgu, radošu dzīvesveidu.				
Eiropas Sociālais Fonds	LM2019/24-1-1321/13e	Profesionālās sociālā darba attīstība pašvaldībā.	Paaugstināt pašvaldību sociālo dienestu darba efektivitāti.	Pilnveidot pašvaldību sociālā darba speciālistu profesionālo kompetenci.	09.10.2019.-28.02.2020.	9 434,00	9 434,00	0,00
<b>Kopā</b>						<b>4 278 844,31</b>	<b>2 075 297,41</b>	<b>2 203 546,90</b>

#### **6.4. Resursi**

Pārskatu par 2019. gada budžetu un tā izpildi gatavo galvenais grāmatvedis un tas tiek apkopots Gada pārskatā.

Domē investīciju projekta ietvaros veikta iestāžu vadītāju un domes darbinieku apmācība par kvalitātes sistēmas prasībām. Kvalitātes sistēmas vadītājs iecelts ar rīkojumu. Personāla apmācības efektivitāte tiks vērtēta gada laikā.

Personāls ir nodrošināts ar nepieciešamo tehnisko aprīkojumu un sakariem.

Notiek darbs pie jaunu investīciju piesaistes iespēju meklēšanas. Budžets 2020. gadam apstiprināts 21. janvārī 2020. gada domes sēdē ar lēmumu Nr.2.

#### **6.5. Sūdzības**

Domē un pašvaldības iestādēs vairāk sūdzības nav identificētas.

#### **6.6. Iekšējais audits**

2019. gada no janvāra līdz novembrim veikti 14 iekšējie auditi saskaņā ar Iekšējo auditu plānu 2019. gadam. Audita laikā ir izskatīti saistošie kvalitātes sistēmas elementi. Konstatētās neatbilstības galvenokārt saistītas ar dokumentu izstrādes / aktualizācijas, uzskaites nepieciešamību. Iekšējos auditus veica ar priekšsēdētāja rīkojumu nozīmēti auditori – kvalitātes vadītāja A. Veckāgane.

#### **6.7. Korektīvās un preventīvās darbības**

Korektīvās darbības veiktas iekšējo auditu ietvaros. Izstrādāts Korektīvo un preventīvo darbību reģistrācijas žurnāls, kur tiek dokumentēt neatbilstības, kas konstatētas ārpus (papildus) auditos norādītajām.

Ārkārtas situācijas domē nav notikušas.

#### **6.8. Attīstības mērķi**

Rojas novada attīstības mērķi noteikti Rojas novada attīstības programmā, kas publiski pieejama pašvaldības mājas lapā internetā: [www.roja.lv](http://www.roja.lv).

#### **6.9. Ieteikumi uzlabošanai**

Sūdzības un priekšlikumus domē izvērtēt, saņemot korespondenci, un uzkrāt atsevišķā mapē. Kontrolēt, uzskaitīt sūdzību un priekšlikumu virzību un rezultātu.

Pamatojoties uz augstāk minēto, uzskatīt Rojas novada domes kvalitātes vadības sistēmu par efektīvu un atbilstošu kvalitātes politikai. Kvalitātes politika ir aktuāla, izmaiņas nav nepieciešamas.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārklīņa



**ROJAS NOVADA DOME**  
Reģistrācijas Nr. 90002644930  
Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264  
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

---

**LĒMUMS**  
(Protokols Nr. 8, 8. punkts)  
Rojā

16.06.2020.

Nr. 70

**Par SIA “Rojas DzKU” 2019. gada pārskata apstiprināšanu**

Uzklausot zvērinātas revidentes A.Koklītes sniegto informāciju par SIA “Rojas DzKU” paveikto, lai novērstu grāmatvedības uzskaites nepilnības dzīvojamo māju apsaimniekošanas izdevumu uzskaites jomā un pozitīvo atzinumu par SIA “Rojas DzKU” 2019. gada pārskaru un pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma “Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma” 54. pantu un likuma “Par pašvaldībām” pirmās daļas 27. punktu,

**Rojas novada dome nolemj:**

Apstiprināt SIA “Rojas DzKU” 2019. gada pārskatu (SIA “Rojas DzKU” 2019. gada pārskats pievienots lēmumam).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārkliņa

**SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU**  
**„Rojas DzKU”**

VIENOTAIS REĢISTRĀCIJAS NUMURS 49003000396

**2019.GADA PĀRSKATS**

**Roja 2020**

## SATURS

Bilance	3
Peļņas vai zaudējumu aprēķins	5
Finanšu pārskata pielikums	6
Vadības ziņojums	23

# BILANCE

AKTĪVS	Piezīme	31.12.2019. EUR	31.12.2018. EUR
<b>I. Ilgtermiņa ieguldījumi</b>			
<b>I. Pamatlīdzekļi</b>			
1. Nekustamie īpašumi			
a) zemesgabali, ēkas un inženierbūves		3163369	2890161
2. Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces		43726	44769
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs		217806	241427
4. Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas		29335	347680
5. Ieguldījumi apsaimniekošanas īpašumos		139533	80676
<b>Pamatlīdzekļi kopā</b>		<b>3593769</b>	<b>3604713</b>
<b>Ilgtermiņa ieguldījumi kopā</b>		<b>3593769</b>	<b>3604713</b>
<b>II. Apgrozāmie līdzekļi</b>			
<b>I. Krājumi</b>			
1. Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli		13653	13565
2. Avansa maksājumi par krājumiem		1560	219
<b>Krājumi kopā</b>		<b>15213</b>	<b>13784</b>
<b>II. Debitori</b>			
1. Pircēju un pasūtītāju parādi		101200	98807
2. Citi debitori		821	1154
3. Nākamo periodu izmaksas		768	480
<b>Debitori kopā</b>		<b>102789</b>	<b>100441</b>
<b>III. Nauda</b>		132396	148263
<b>Apgrozāmie līdzekļi kopā</b>		<b>250398</b>	<b>262488</b>
<b>Aktīvu kopsumma</b>		<b>3844167</b>	<b>3867201</b>

Pārskata pielikums no 6.lappuses līdz 22.lappusei ir finanšu pārskata neatņemama sastāvdaļa.

Valdes loceklis

Jānis Podnieks

Galvenais grāmatvedis

Dace Praulīte

2020.gada 11.marts



# BILANCE

PASĪVS	Piezīme	31.12.2019. EUR	31.12.2018. EUR
<b>I. Pašu kapitāls</b>			
1. Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)		2650038	2555038
a) pārējās rezerves		46908	46908
2. Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi		-1012907	-992624
3. Pārskata gada peļņa vai zaudējumi		-63222	-20283
<b>Pašu kapitāls kopā</b>		<b>1620817</b>	<b>1589039</b>
<b>III. Kreditori</b>			
<b>I. Ilgtermiņa kreditori</b>			
1. Aizņēmumi no kredītiestādēm		289154	315509
2. Citi aizņēmumi		4021	15025
3. Nākamo periodu ieņēmumi		1657834	1604072
<b>Ilgtermiņa kreditori kopā</b>		<b>1951009</b>	<b>1934606</b>
<b>II. Īstermiņa kreditori</b>			
1. Aizņēmumi no kredītiestādēm		43449	34271
2. Citi aizņēmumi		11079	106757
3. No pircējiem saņemtie avansi		63538	53961
4. Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem		27034	26438
5. Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas		28308	28244
6. Pārējie kreditori		16167	16427
7. Nākamo periodu ieņēmumi		48665	44695
8. Uzkrātās saistības		34101	32763
<b>Īstermiņa kreditori kopā</b>		<b>272341</b>	<b>343556</b>
<b>Kreditori kopā</b>		<b>2223350</b>	<b>2278162</b>
<b>Pasīvu kopsumma</b>		<b>3844167</b>	<b>3867201</b>

Pārskata pielikums no 6.lappuses līdz 22.lappusei ir finanšu pārskata neatņemama sastāvdaļa.

Valdes loceklis

Jānis Podnieks

Galvenais grāmatvedis

Dace Praulīte

2020.gada 11.marts

# PEĻŅAS VAI ZAUDĒJUMU APRĒĶINS

(pēc izdevumu funkcijas)

Piezīme	2019.gads	2018.gads
	EUR	EUR
1. Neto apgrozījums		
a) no citiem pamatdarbības veidiem	767152	728403
2. Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas	-759800	-672660
<b>3. Bruto peļņa vai zaudējumi</b>	<b>7352</b>	<b>55743</b>
4. Administrācijas izmaksas	-110550	-116359
5. Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	48703	45216
6. Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	-5289	-3250
7. Pārējie procentu ieņēmumi un tamlīdzīgie ieņēmumi:		
a) no citām personām	316	2540
8. Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas:		
a) citām personām	-3754	-4173
<b>10. Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa</b>	<b>-63222</b>	<b>-20283</b>
11. Uzņēmumu ienākuma nodoklis par pārskata gadu	0	0
<b>12. Peļņa vai zaudējumi pēc uzņēmumu ienākuma nodokļa aprēķināšanas</b>	<b>-63222</b>	<b>-20283</b>
13. Ārkārtas dividendes	0	0
<b>14. Pārskata gada peļņa vai zaudējumi</b>	<b>-63222</b>	<b>-20283</b>

Pārskata pielikums no 6.lappuses līdz 22.lappusei ir finanšu pārskata neatņemama sastāvdaļa.

Valdes loceklis

Jānis Podnieks

Galvenais grāmatvedis

Dace Praulīte

2020.gada 11.marts

# FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

## Vispārīga informācija

Sabiedrības nosaukums	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rojas DzKU"	
Sabiedrības juridiskais statuss	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību	
Reģistrācijas Nr., vieta un datums	49003000396, Roja, 18.01.1992.	
Juridiskā adrese	<i>Selgas iela 8, Roja, Rojas novads</i>	
Valdes sastāvs	<i>Jānis Podnieks</i>	valdes loceklis
Galvenais grāmatvedis	<i>Dace Praulīte</i>	
Dalībnieki	<i>Rojas novada dome</i>	100,00%
Galvenie pamatdarbības veidi	Ēku uzturēšanas un ekspluatācijas darbības (81.10 NACE 2.red.) Ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde (36.00 NACE 2.red.) Notekūdeņu savākšana un attīrīšana (37.00 NACE 2.red.) Siltumapgāde (35 NACE 2.red.)	
Pārskata gads	01.01.2019.	31.12.2019.
Revidents	Austra Koklīte LR Zvērināts Revidents LZRA Sertifikāts Nr. 78	SIA „Auditorfirma Alianse” Zvaigžņu iela 4, Talsi, Talsu novads, Latvija, LV – 3201 Reģ.Nr. 41203007290 Zvērinātu revidentu komercsabiedrības licence Nr.24

Roja 2020

# FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS (turpinājums)

## **Finanšu pārskata sagatavošanas pamatnostādnes**

Sabiedrības finanšu pārskats sagatavots saskaņā ar Latvijas Republikas likumu "Par grāmatvedību", Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, Ministru kabineta 2015.gada 22.decembra noteikumiem Nr.775 „Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi”.

Finanšu pārskats sagatavots saskaņā ar sākotnējās vērtības uzskaites principu. Finanšu pārskatā par naudas vienību lietota Latvijas Republikas naudas vienība *euro* (EUR). Salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu, Sabiedrības lietotās uzskaites un novērtēšanas metodes nav mainītas.

Peļņas vai zaudējumu aprēķins ir klasificēts pēc izdevumu funkcijas.

## **Pielietotie grāmatvedības principi**

Gada pārskata posteņi novērtēti atbilstoši šādiem grāmatvedības principiem:

- a) pieņemts, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk;
- b) izmantotas tās pašas novērtēšanas metodes, kas izmantotas iepriekšējā gadā;
- c) posteņu novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību:
  - pārskatā iekļauta tikai līdz bilances datumam iegūtā peļņa;
  - ņemtas vērā visas paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā, vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un gada pārskata sastādīšanas dienu;
  - aprēķinātas un ņemtas vērā visas vērtību samazināšanas un nolietojuma summas, neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;
- d) ņemti vērā ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izmaksas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina saņemšanas vai izrakstīšanas datuma. Izmaksas saskaņotas ar ieņēmumiem pārskata periodā;
- e) aktīva un pasīva posteņu sastāvdaļas novērtētas atsevišķi;
- f) pārskata gada sākuma bilance sakrīt ar iepriekšējā gada slēguma bilanci;
- g) norādīti visi posteņu, kuri būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, maznozīmīgie posteņi tiek apvienoti un to detalizējums sniegts pielikumā;
- h) saimnieciskie darījumi gada pārskatā atspoguļoti, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu.

## **Pārskata periods**

Finanšu pārskats aptver laika periodu no 01.01.2019. līdz 31.12.2019.

## **Aplēšu izmantošana**

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadībai nākas pamatoties uz zināmām aplēsēm un pieņēmumiem, kas ietekmē atsevišķos pārskatos atspoguļotos bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņu atlikumus, kā arī iespējamo saistību apmēru. Nākotnes notikumi var ietekmēt pieņēmumus, pamatojoties uz kuriem veiktas attiecīgās aplēses. Jebkāda aplēšu izmaiņu ietekme tiek atspoguļota finanšu pārskatā to noteikšanas brīdī.

## **Iespējamās saistības un aktīvi**

Šajā finanšu pārskatā iespējamās saistības ir atzītas. Tās kā saistības tiek atzītas tikai tad, ja iespējamība, ka līdzekļi tiks izdoti, kļūst pietiekami pamatota. Iespējamie aktīvi šajā finanšu pārskatā netiek atzīti, bet tiek atspoguļoti tikai tad, kad iespējamība, ka ar darījumu saistītie ekonomiskie guvumi nonāks līdz Sabiedrībai, ir pietiekami pamatota.

## **Naudas vienība un ārvalstu valūtas pārvērtēšana**

Sabiedrības funkcionālā valūta un finanšu pārskatā lietotā valūta ir Latvijas Republikas naudas vienība *euro*. Visi darījumi ārvalstu valūtās ir pārvērtēti euro pēc attiecīgās ārvalstu valūtas oficiālā Eiropas Centrālās bankas kursa pret *euro*, kas spēkā saimnieciskā darījuma dienas sākumā. Monetārie aktīvi un saistības, kas izteikti ārvalstu valūtā, tiek pārrēķināti *euro* saskaņā ar izmantojamo ārvalstu valūtas kursu, kas ir spēkā pārskata gada pēdējās dienas beigās.

### **Ilgtermiņa un īstermiņa posteņi**

Ilgtermiņa posteņos uzrādītas summas, kuru saņemšanas, maksāšanas, vai norakstīšanas termiņi iestājas vēlāk par gadu pēc attiecīgā pārskata gada beigām. Summas, kas saņemamas, maksājamas vai norakstāmas gada laikā, uzrādītas īstermiņa posteņos. Uzņēmumā nav atsevišķi uzskaitīti nemateriālie ieguldījumi. Datorprogrammas, nepieciešamās licences tiek uzskaitītas pie attiecīgā pamatlīdzekļa vērtības.

### **Darījumi ar saistītajām personām**

Saistītās personas ir Sabiedrības dalībnieki, valdes locekļi (Sabiedrības augstākās vadības amatpersonas) un uzņēmumi, kuri kontrolē Sabiedrību un kuriem ir būtiska ietekme uz Sabiedrību, pieņemot ar pamatdarbību saistītus lēmumus, un iepriekš minēto privātpersonu tuvs ģimenes loceklis, kā arī sabiedrības, kurus šīs personas kontrolē vai kurām ir būtiska ietekme uz tām.

### **Nemateriālie ieguldījumi un pamatlīdzekļi**

Uzņēmumā nav atsevišķi uzskaitīti nemateriālie ieguldījumi. Datorprogrammas, nepieciešamās licences tiek uzskaitītas pie attiecīgā pamatlīdzekļa vērtības. Pamatlīdzekļi sākotnēji novērtēti iegādes vērtībā.

Par pamatlīdzekļiem tiek atzīti iegādātie aktīvi, ja to vērtība pārsniedz 213 *euro*. Iegādātie aktīvi zem 213 *euro* tiek uzskaitīti kā mazvērtīgais inventārs

Pamatlīdzekļu iegādes vērtību veido iegādes cena, ievadumita un neatskaitāmie iegādes nodokļi, citas uz iegādi tieši attiecināmās izmaksas, lai nogādātu aktīvu tā atrašanās vietā un sagatavotu darba stāvoklī atbilstoši tā paredzētajai lietošanai.

Tikai par atlīdzību iegūtas tiesības tiek atspoguļotas kā "Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības". Nemateriālie ieguldījumi un pamatlīdzekļi ir uzrādīti iegādes vērtībā, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Nolietojumu pamatlīdzekļiem un nemateriāliem ieguldījumiem aprēķina pēc *lineārās metodes* attiecīgo nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu lietderīgās izmantošanas laika periodā, lai norakstītu nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļa vērtību līdz tā aplēstajai atlikušajai vērtībai lietderīgās izmantošanas perioda beigās, izmantojot šādas vadības noteiktās likmes:

#### *Pamatlīdzekļi:*

Ēkas un inženierbūves	20	gadi
Siltumtrases, siltummezgli	10	gadi
Notekūdeņu attīrīšanas iekārtas	50	gadi
Kanalizācijas vadi un spiedvadi	50	gadi
Sūkņu stacija, dziļurbumi	50	gadi
Ūdensvadi	15	gadi
ES projekta ietvaros izveidotajiem, rekonstruētajiem pamatlīdzekļiem, izņemot attīrīšanas iekārtas Rojā, Kanalizācijas sūkņētava Rojā,	50	gadi
Kanalizācijas sūkņu stacijas KKS1 un KKS2 Rudē, automašīna VW	15	gadi
Iekārtas un mašīnas	15	gadi
Datortehnika, datorprogrammas	2-3	gadi
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	2--5	gadi
Ilgtermiņa ieguldījumi apsaimniekošanas īpašumos	20	gadi

Nolietojumu aprēķina sākot *ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc tā mēneša*, kad nemateriālo ieguldījumu vai pamatlīdzekli iespējams izmantot paredzētajam mērķim. Zeme netiek pakļauta nolietojuma aprēķinam. Katrai pamatlīdzekļa daļai, kuras izmaksas ir būtiskas attiecībā pret šī pamatlīdzekļa kopējām izmaksām, nolietojumu aprēķina atsevišķi. Ja Sabiedrība atsevišķi nolieto dažas pamatlīdzekļa daļas, tas atsevišķi nolieto arī atlikušās šī paša pamatlīdzekļa daļas. Atlikumu veido tās pamatlīdzekļa daļas, kas atsevišķi nav svarīgas. Atlikušo daļu nolietojumu aprēķina, izmantojot tuvināšanas metodes, lai patiesi atspoguļotu to lietderīgās lietošanas laiku.

Ja kādi notikumi vai apstākļu maiņa liecina, ka pamatlīdzekļu bilances vērtība varētu būt neatgūstama, attiecīgo pamatlīdzekļu vērtība tiek pārskatīta, lai noteiktu to vērtības samazināšanos. Ja eksistē vērtības neatgūstamības pazīmes un ja aktīva bilances vērtība pārsniedz aplēsto atgūstamo summu, aktīvs vai naudu ģenerējošā vienība tiek norakstīta līdz tā atgūstamajai summai. Pamatlīdzekļa atgūstamā summa ir lielāka no neto pārdošanas vērtības un lietošanas vērtības.

Ieņēmumi vai zaudējumi no pamatlīdzekļu pārdošanas tiek atspoguļoti attiecīgā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā. Remonta un atjaunošanas darbu izmaksas, kas paaugstina pamatlīdzekļu izmantošanas laiku vai vērtību, tiek kapitalizētas un norakstītas to lietderīgās izmantošanas laikā. Pārējās remonta un atjaunošanas darbu izmaksas tiek atzītas pārskata perioda izdevumos.

Nepabeigtās celtniecības objektu sākotnējā vērtība *tiek palielināta* par pamatlīdzekļu izveidošanai izmantoto aizņēmumu procentiem un citām tiešajām izmaksām, kas radušās attiecībā ar attiecīgo objektu līdz jaunizveidotā objekta nodošanai ekspluatācijā. Attiecīgā pamatlīdzekļa sākotnējā vērtība netiek palielināta par pamatlīdzekļu izveidošanai izmantoto aizņēmumu procentiem periodos, kad netiek veikti aktīvi nepabeigtās celtniecības objekta attīstības darbi.

Ja nomātajā aktīvā tiek veikti ieguldījumi (piemēram, rekonstrukcija, uzlabošana vai atjaunošana), tad šādas izmaksas atzīst bilances posteņi "Ilgtērmiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos" un aprēķina nolietojumu nomas termiņa laikā.

### **Pamatlīdzekļu pārvērtēšana un rezerves veidošana**

Pamatlīdzekļu objektu, kura vērtība ir būtiski lielāka par tā iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksu, vai novērtējumu iepriekšējā gada bilancē Sabiedrība pārvērtē atbilstoši augstākai vērtībai, ja var pieņemt, ka vērtības paaugstinājums būs ilgstošs. Šādas pārvērtēšanas rezultātā radušos starpību starp novērtējumu, kas veikts, pamatojoties uz iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksu, un novērtējumu, kas veikts, pamatojoties uz pārvērtēšanu, ja šī starpība ir pozitīva, iekļauj attiecīgajā bilances aktīva posteņī, kurā norādīts pārvērtētais pamatlīdzekļu objekts, un bilances pasīva posteņī "Ilgtērmiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve" iedaļā "Pašu kapitāls".

### **Krājumi**

Krājumi tiek uzskaitīti zemākajā no pašizmaksas vai neto realizācijas vērtības atbilstoši periodiskās inventarizācijas metodei. Izmaksas, kas radušās, nogādājot krājumus to tagadējā atrašanās vietā un stāvoklī, tiek uzskaitītas šādi:

- materiāli un iepirktais preces tiek uzskaitītas atbilstoši to iegādes izmaksām pēc metodes "Pirmais iekšā - pirmais ārā" (FIFO).

Neto realizācijas vērtība ir aplēstā pārdošanas cena parastās uzņēmējdarbības ietvaros, atskaitot aplēstās produkcijas pabeigšanas un pārdošanas izmaksas. Neto realizācijstspoguļota kā pašizmaksa, no kuras atskaitīti izveidotie uzkrājumi. Mazvērtīgā inventāra nolietojums tiek aprēķināts 100% gadā.

### **Debitoru parādi**

Debitoru parādi tiek uzskaitīti atbilstoši sākotnējo rēķinu summai, atskaitot nedrošiem parādiem izveidoto uzkrājumu atlikumus. Uzkrājumi nedrošiem parādiem tiek aplēsti, kad pilnas parāda summas iekasēšana ir apšaubāma. Parādi tiek norakstīti, ja to atgūšana ir uzskatāma par neiespējamu.

Pazīmes, kas liecina par debitoru parāda nedrošumu, ir:

- kavēta parāda apmaksa, pēc vairākkārtējiem atgādinājumiem debitors joprojām nemaksā vai debitors apšaubā Sabiedrības tiesības piedzīt šo parādu;
- parādnieka sliktais finanšu stāvoklis un negatīvie darbības rezultāti vai citi apstākļi, kas liecina par parādnieka nespēju apmaksāt pilnu parāda summu (zināms, ka pret debitoru ierosināts tiesas process par tā atzīšanu par bankrotējušu) u.tml.

### **Pircēju un pasūtītāju parādi**

Pircēju un pasūtītāju parādus Sabiedrība uzrāda neto vērtībā, no neapmaksāto sākotnējo rēķinu summas atskaitot uzkrājumus nedrošiem debitoru parādiem.

### **Citi debitori**

Sabiedrība posteņī "Citi debitori" iekļauj debitorus, kurus nevar uzrādīt citos posteņos, arī pārmaksātos nodokļus, kreditoru parādu debeta atlikumus.

### **Nākamo periodu izdevumi un ieņēmumi**

Maksājumi, kas izdarīti pirms bilances datuma, bet attiecas uz nākamajiem gadiem, tiek uzrādītas posteņī "Nākamo periodu izmaksas".

Maksājumi, kas saņemti pirms bilances datuma, bet attiecas uz nākamo gadu vai tālākiem gadiem, tiek parādīti kā

### **Naudas līdzekļi**

Par naudu un tās ekvivalentiem tiek uzskaitīta bezskaidra nauda maksājumu kontos un skaidra nauda Sabiedrības kasē.

### **Pamatkapitāls**

Postenī "Pamatkapitāls" uzrāda daļu lielumu atbilstoši Komercreģistrā reģistrētajam lielumam.

### **Kreditoru parādi**

Kreditoru parādu atlikumus bilancē norāda atbilstoši attaisnojuma dokumentiem un ierakstiem sabiedrības grāmatvedības reģistros un saskaņo (salīdzina) ar attiecīgajiem kreditoriem, veicot savstarpējo atlikumu salīdzināšanu bilances datumā. Strīda gadījumos kreditoru parādu atlikumus bilancē norāda atbilstoši sabiedrības grāmatvedības datiem.

### **Aizdevumi un aizņēmumi**

Aizdevumi un aizņēmumi sākotnēji tiek atspoguļoti to sākotnējā vērtībā, ko nosaka, aizdevuma vai aizņēmuma summas patiesajai vērtībai pieskaitot ar aizdevuma izsniegšanu saistītās vai atņemot ar aizņēmuma saņemšanu saistītās izmaksas.

### **Noma**

Finanšu nomas darījumi, kuru ietvaros Sabiedrībai tiek nodoti visi riski un atbildība, kas izriet no īpašumtiesībām uz nomas objektu, tiek atzīti bilancē kā pamatlīdzekļi par summu, kas, nomu uzsākot, atbilst nomas ietvaros nomātā īpašuma patiesajai vērtībai, vai, ja tā ir mazāka, minimālo nomas maksājumu pašreizējai vērtībai. Finanšu nomas maksājumi tiek sadalīti starp finanšu izmaksām un saistību samazinājumu, lai katrā periodā nodrošinātu pastāvīgu procentu likmi par saistību atlikumu. Finanšu izmaksas tiek iekļautas peļņas vai zaudējumu aprēķinā kā procentu izmaksas.

Ja ir pietiekams pamats uzskatīt, ka nomas perioda beigās attiecīgais nomas objekts pāries nomnieka īpašumā, par paredzamo izmantošanas laiku tiek pieņemts šī aktīva lietderīgās izmantošanas laiks. Visos citos gadījumos kapitalizēto nomāto aktīvu nolietojums tiek aprēķināts, izmantojot lineāro metodi, aplēstajā aktīvu lietderīgās lietošanas laikā vai nomas periodā atkarībā no tā, kurš no šiem periodiem īsāks.

Aktīvu noma, kuras ietvaros praktiski visus no īpašumtiesībām izrietošos riskus uzņemas un atbildību gūst iznomātājs, tiek klasificēta kā operatīvā noma. Nomas maksājumi operatīvās nomas ietvaros tiek uzskaitīti kā izmaksas visā nomas perioda laikā, izmantojot lineāro metodi. No operatīvās nomas līgumiem izrietošās Sabiedrības saistības tiek atspoguļotas kā ārpusbilances saistības.

### **Uzkrājumi**

Uzkrājumi tiek atzīti, kad Sabiedrībai ir pašreizējs pienākums (juridisks vai prakses radīts), ko izraisījis kāds pagātnes notikums, un pastāv varbūtība, ka šo saistību izpildei būs nepieciešama ekonomiskos labumus ietverošu resursu aizplūšana no Sabiedrības, un saistību apjoms iespējams pietiekami ticami novērtēt. Ja Sabiedrība paredz, ka uzkrājumu izveidošanai nepieciešamie izdevumi tiks daļēji vai pilnībā atmaksāti, piemēram, apdrošināšanas līguma ietvaros, šo izdevumu atmaksa tiek atzīta kā atsevišķs aktīvs tikai un vienīgi tad, kad ir praktiski skaidrs, ka šie izdevumi patiešām tiks atmaksāti. Ar jebkādu uzkrājumu saistītās izmaksas peļņas vai zaudējumu aprēķinā tiek atspoguļotas, atskaitot

### **Uzkrātie ienēmumi**

Kā uzkrātie ienēmumi tiek atzīti, skaidri zināmās norēķinu summas ar pircējiem un pasūtītājiem par preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu pārskata gadā, attiecībā uz kuriem saskaņā ar līguma nosacījumiem bilances datumā vēl nav pienācis maksāšanai paredzētā attaisnojuma dokumenta (rēķina) iesniegšanas termiņš.

### **Uzkrātās saistības**

Uzkrātās saistībās tiek atzītas skaidri zināmās saistību summas pret piegādātājiem un darbuizpildītājiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kurām piegādes, pirkuma vai uzņēmuma līguma nosacījumu vai citu iemeslu dēļ bilances datumā vēl nav saņemts maksāšanai paredzēts attiecīgs attaisnojuma dokuments (rēķins).

### **Uzkrātās saistības neizmantotajiem atvaļinājumiem**

Uzkrāto neizmantoto atvaļinājumu izmaksu summa tiek noteikta, reizinot darbinieku vidējo dienas atalgojumu pārskata gada pēdējos sešos mēnešos ar pārskata gada beigās uzkrāto neizmantoto atvaļinājuma dienu skaitu.

### **No pircējiem saņemtie avansi**

No pircēja saņemtais avanss ir maksājums, kuru saskaņā ar noslēgto līgumu pircējs iemaksā pārdevējam līdz preces vai pakalpojuma saņemšanas.

### **Pārējie kreditori**

Sabiedrība postenī "Pārējie kreditori" iekļauj kreditorus, kurus nevar uzrādīt citos posteņos, arī debitoru parādu kredīta atlikumus.

### **Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas**

Nodokļu informāciju Sabiedrība saskaņo ar nodokļu administrāciju. Kreditoru sastāvā Sabiedrība uzrāda tikai nodokļu parādus, visas pārmaksas iekļaujot citu debitoru sastāvā.

### **Ieņēmumu atzīšana**

Ieņēmumi tiek atzīti atbilstoši pārliecībai par iespēju Sabiedrībai gūt ekonomisko labumu un tik lielā apmērā, kādā to iespējams pamatoti noteikt, atskaitot pievienotās vērtības nodokli un ar pārdošanu saistītās atlaides. Atzīstot ieņēmumus, tiek ņemti vērā arī šādi nosacījumi:

#### *Preču pārdošana*

Ieņēmumi no preču pārdošanas tiek atzīti tad, ja ir ievēroti visi šādi nosacījumi:

- 1) Sabiedrība ir nodevusi pircējam nozīmīgus īpašuma tiesībām uz precēm raksturīgos riskus un atbildības;
- 2) Sabiedrība nepatur turpmākās ar īpašuma tiesībām saistītas pārvaldīšanas tiesības un reālu kontroli pār pārdotajām precēm;
- 3) Ir ticams, ka Sabiedrība saņems ar darījumu saistītos saimnieciskos labumus;
- 4) Var ticami novērtēt izmaksas, kas radušās vai radīsies saistībā ar darījumu.

Sabiedrība atspoguļo preču pārdošanu, ņemot vērā darījuma ekonomisko būtību, nevis tikai juridisko formu.

#### *Pakalpojumu sniegšana*

Ieņēmumi no pakalpojumiem tiek atzīti periodā, kad pakalpojumi sniegti.

Ieņēmumi no pakalpojumiem un attiecīgās izmaksas atzīstamas, ņemot vērā to, kādā izpildes pakāpē bilances datumā ir attiecīgais darījums.

Ja ar pakalpojumu saistītā darījuma iznākums nevar tikt pamatoti novērtēts, ieņēmumi tiek atzīti tikai tik lielā apmērā, kādā atgūstamas atzītās izmaksas.

#### *Pārējie ieņēmumi*

Pārējie ieņēmumi ir ieņēmumi, kas nav iekļauti neto apgrozījumā, ir radušies saimnieciskās darbības rezultātā vai saistītas ar to vai tiešā veidā no tās izrietošas. Pārējie ieņēmumi tiek atzīti šādi:

- ieņēmumi no soda un nokavējuma naudām – saņemšanas brīdī;
- ieņēmumi no pamatlīdzekļu pārdošanas – neto vērtībā, peļņa vai zaudējumi no ilgtermiņa ieguldījumu pārdošanas tiek aprēķināti kā starpība starp pamatlīdzekļa bilances vērtību un pārdošanas rezultātā gūtajiem ieņēmumiem, un iekļauti tā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā, kurā tie radušies;
- ieņēmumi no valūtas kursa svārstībām – neto vērtībā, peļņa vai zaudējumi no valūtas kursa svārstībām, tiek aprēķināti kā starpība starp ieņēmumiem no valūtas kursa svārstībām un zaudējumiem no valūtas kursa svārstībām, un iekļauti tā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā, kurā tie radušies;
- procentu ienākumi no Latvijas Republikā reģistrētām kredītiestādēm par norēķinu kontu atlikumiem – saņemšanas brīdī;
- ieņēmumi no dividendēm - brīdī, kad rodas likumīgas tiesības uz to saņemšanu;
- pārējie ieņēmumi – to rašanās brīdī.

### **Izdevumu atzīšana**

Bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda pēc uzkrāšanas principa, proti, izdevumus norāda, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītos izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma. Izmaksas saskaņo ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos.

### **Uzņēmumu ienākuma nodoklis**



Uzņēmumu ienākuma nodokli veido par pārskata gadu aprēķinātais uzņēmumu ienākuma nodoklis. Uzņēmumu ienākuma nodoklis par pārskata gadu tiek atzīts peļņas vai zaudējumu aprēķinā. Par pārskata periodu aprēķinātais nodoklis ir aprēķināts, ievērojot likuma "Par uzņēmumu ienākuma nodokli" prasības, nosakot ar nodokli apliekamo ienākumu un piemērojot likumā noteikto 20% nodokļa likmi.

#### **Notikumi pēc bilances datuma**

Finanšu pārskatā tiek atspoguļoti tādi notikumi pēc pārskata gada beigām, kas sniedz papildu informāciju par sabiedrības finansiālo stāvokli bilances sagatavošanas datumā (koriģējošie notikumi). Ja notikumi pēc pārskata gada beigām nav koriģējoši, tie tiek atspoguļoti finanšu pārskata pielikumā tikai tad, ja tie ir būtiski.

## FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS (turpinājums)

	2019.gads	2018.gads
1. Vidējais darbinieku skaits, t.sk.	37	38
Valdes locekļi	1	1
Pārējie darbinieki	36	37
	2019.gads	2018.gads
	EUR	EUR
2. Personāla izmaksas kopā	411943	373856
- darba alga	333700	302480
- valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, tajā skaitā:	78243	71376
2.1. Atlīdzība valdei:		
- darba alga	24255	26855
- valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	8489	9423
- kopā	32744	36278
2.2. Pamatdarbībā nodarbināto darba samaksa;		
- darba alga	252626	218727
- valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	58744	51287
- kopā	311371	270014
2.3. Administrācijas darba samaksa;		
- darba alga	56818	56898
- valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	11009	10665
- kopā	67828	67563

Roja 2020

### 3. Pamatlīdzekļu kustības pārskats

	Nekustamie īpašumi	Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas	Kopā
<b>Iegādes vērtība uz 31.12.2017.</b>	<b>4215718</b>	<b>62560</b>	<b>429908</b>	<b>33940</b>	<b>4742126</b>
Vērtības palielinājumi, ieskaitot uzlabojumus	0	0	44299	316540	<b>360839</b>
Atsavināšana vai likvidācija pārskata gadā	0	0	-243	-2800	<b>-3043</b>
Pārvietots uz citu bilances posteni	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Iegādes vērtība uz 31.12.2018.</b>	<b>4215718</b>	<b>62560</b>	<b>473964</b>	<b>347680</b>	<b>5099922</b>
<b>Uzkrātais nolietojums uz 31.12.2017.</b>	<b>1230880</b>	<b>16747</b>	<b>209103</b>	<b>0</b>	<b>1456730</b>
Pārskata gadā aprēķinātās vērtības samazinājuma korekcijas Uzkrāto vērtības samazinājumu korekciju kopsummas izmaiņas saistībā ar objekta atsavināšanu, likvidāciju vai pārvietošanu uz citu	96300	1044	23677	0	<b>121021</b>
	-1623	0	-243	0	<b>-1866</b>
<b>Uzkrātais nolietojums uz 31.12.2018.</b>	<b>1325557</b>	<b>17791</b>	<b>232537</b>	<b>0</b>	<b>1575885</b>
<b>Bilances vērtība uz 31.12.2017.</b>	<b>2984838</b>	<b>45813</b>	<b>220805</b>	<b>33940</b>	<b>3285396</b>
<b>Bilances vērtība uz 31.12.2018.</b>	<b>2890161</b>	<b>44769</b>	<b>241427</b>	<b>347680</b>	<b>3524037</b>
<b>Iegādes vērtība uz 31.12.2018.</b>	<b>4215718</b>	<b>62560</b>	<b>473964</b>	<b>347680</b>	<b>5099922</b>
Vērtības palielinājumi, ieskaitot uzlabojumus	374721	0	3016	139852	<b>517589</b>
Atsavināšana vai likvidācija pārskata gadā	0	0	-5340	-458197	<b>-463537</b>
Pārvietots uz citu bilances posteni	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Iegādes vērtība uz 31.12.2019.</b>	<b>4590439</b>	<b>62560</b>	<b>471640</b>	<b>29335</b>	<b>5153974</b>
<b>Uzkrātais nolietojums uz 31.12.2018.</b>	<b>1325557</b>	<b>17791</b>	<b>232537</b>	<b>0</b>	<b>1575885</b>
Pārskata gadā aprēķinātās vērtības samazinājuma korekcijas Uzkrāto vērtības samazinājumu korekciju kopsummas izmaiņas saistībā ar objekta atsavināšanu, likvidāciju vai pārvietošanu uz citu	101514	1043	26636	0	<b>129193</b>
	0	0	-5340	0	<b>-5340</b>
<b>Uzkrātais nolietojums uz 31.12.2019.</b>	<b>1427071</b>	<b>18834</b>	<b>253833</b>	<b>0</b>	<b>1699738</b>
<b>Bilances vērtība uz 31.12.2018.</b>	<b>2890161</b>	<b>44769</b>	<b>241427</b>	<b>347680</b>	<b>3524037</b>
<b>Bilances vērtība uz 31.12.2019.</b>	<b>3163369</b>	<b>43726</b>	<b>217806</b>	<b>29335</b>	<b>3454236</b>

#### 3.1 Ieguldījumi apsaimniekošanas īpašumos

	31.12.2019. EUR	31.12.2018. EUR
Dzīvojamās mājas Strauta ielā 6, Rojā, energoefektivitātes paaugstināšanas izmaksas	80676	86439
Norakstītā vērtība pārskata periodā	-5763	-5763
<b>Kopā</b>	<b>74913</b>	<b>80676</b>

	31.12.2019.	31.12.2018.
	EUR	EUR
Rudes katlumājas un siltumtrases remonts	49358	
Norakstītā vērtība pārskata periodā	-4936	
<b>Kopā</b>	<b>44422</b>	<b>0</b>
	31.12.2019.	31.12.2018.
	EUR	EUR
Dzīvojamās mājas Zvejnieku ielā 14, Rojā jumta seguma nomaiņa	21261	
Norakstītā vērtība pārskata periodā	-1063	
<b>Kopā</b>	<b>20198</b>	<b>0</b>
<b>4.Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli</b>	31.12.2019.	31.12.2018.
	EUR	EUR
Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli (noliktavā)	5552	6697
Šķelda	6409	5460
Kokskaidu granulas	735	284
Degviela	653	749
Mazvērtīgais inventārs bilances vērtībā	304	374
<b>Kopā</b>	<b>13653</b>	<b>13565</b>
<b>5.Avansa maksājumi par precēm</b>	31.12.2019.	31.12.2018.
	EUR	EUR
Veiktie avansa maksājumi par precēm	1560	219
<b>Kopā</b>	<b>1560</b>	<b>219</b>
<b>6.Pircēju un pasūtītāju parādi</b>	31.12.2019.	31.12.2018.
	EUR	EUR
Iedzīvotāju parādi	60752	55458
Juridisko personu parādi	40448	43349
Klasificēti kā šaubīgi debitori pārskata periodā	17230	18464
Izveidoti uzkrājumi šaubīgiem debitoriem	-17230	-18464
Neto pircēju un pasūtītāju parādi	<b>101200</b>	<b>98807</b>
<b>7.Citi debitori</b>	31.12.2019.	31.12.2018.
	EUR	EUR
<i>Norēķini ar norēķinu personām</i>		400
<i>Pārējie</i>	821	754
<b>Kopā</b>	<b>821</b>	<b>1154</b>
<b>8.Nākamo periodu izmaksas</b>	31.12.2019.	31.12.2018.
	EUR	EUR
<i>Nākamo periodu izmaksas (OCTA un KASKO apdroš.maks. AAS Balta, seminārs)</i>	768	480
<b>Kopā</b>	<b>768</b>	<b>480</b>
<b>9.Nauda</b>	31.12.2019.	31.12.2018.
	EUR	EUR
<i>Naudas līdzekļi norēķinu kontos</i>	128219	140699
<i>Nauda kasē</i>	4177	7564
<b>Kopā</b>	<b>132396</b>	<b>148263</b>

## 10. Daļu kapitāls

Sabiedrības 2019.gada 31.decembrī reģistrētais un pilnībā apmaksātais daļu kapitāls EUR **2 650 038** sastāv no 100% Rojas novada domes daļām ar vienas daļas nominālvērtību EUR 1.

11. Rezerves	31.12.2019.	31.12.2018.
	EUR	EUR
Pārējās rezerves*	46908	46908
	<b>46908</b>	<b>46908</b>

\*Postenī pārējās rezerves Eur 46 908 vērtībā veidojušās 2005.gadā, sakarā ar to, ka sabiedrība nodeva Rojas novada domei mājas, bet saņēma no Rojas novada Domes katlu māju, kuras vērtība par Eur 46 908 pārsniedza nodoto māju vērtību.

12.Nesadalītā peļņa	31.12.2019.	31.12.2018.
	EUR	EUR
Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa	-1012907	-992624
Pārskata gada nesadalītā peļņa	-63222	-20283
<b>Kopā</b>	<b>-1076129</b>	<b>-1012907</b>

13.Aizņēmumi no kredītiestādēm (ilgtermiņa)	Procentu likme	Atmaksas datums	31.12.2019.	Izmaiņas pārskata gadā	31.12.2018.
			EUR		EUR
* Aizņēmums no AS SEB Banka	3%+3m.EURIBOR	22.10.2021	9283		20422
** Aizņēmums no AS SEB Banka	3%+6m.EURIBOR	08.05.2020	9234		15754
*** Aizņēmums no Valsts Kases	0.639%***	20.11.2037	212675		225196
**** Aizņēmums no AS SEB Banka	3%+3m.EURIBOR	24.10.2022	2630		4064
***** Aizņēmums no AS SEB Banka	3%+3m.EURIBOR	23.10.2020			2215
***** Aizņēmums no Valsts Kases	0%*****	25.09.2028	38068		47858
***** Aizņēmums no AS SEB Banka	3%+12mERIBOR	26.08.2024	17264	23150	
<b>Kopā</b>			<b>289154</b>	<b>23150</b>	<b>315509</b>

\* Aizņēmums 114 999EUR saņemts 2011.gadā no Nordea Bank Finland Plc, Nr.2011-373-A-R, katlu mājas rekonstrukcijai. Aizņēmuma nodrošinājums ir Rojas novada domes galvojums.

Esošo saistību refinansēšana no AS Luminor Bank uz AS SEB Banka, Nr.2017010304, ar aizņēmuma summu 44 558.99EUR katlu mājas rekonstrukcijai. Aizņēmuma nodrošinājums ir komercķīla - ķermeniskais pamatlīdzeklis Ūdens sildāmais katls AK 2000 S.

\*\* 2012.gadā piešķirts aizņēmums 113 753EUR no AS „SEB banka, NR.TA12131 ”Dzīvojamās mājas Strautu ielā 6, Rojā, Rojas novadā energoefektivitātes paaugstināšanai” pēc līguma Nr. L-DMS-11-0300. Aizņēmuma nodrošinājums ir komercķīla kā uzņēmuma lietu kopību uz iekārtas brīdi, kā arī lietu kopības nākamajām sastāvdaļām saskaņā ar 2012.gada 15.maijā starp SEB Banku un uzņēmumu noslēgto Komercķīlas līgumu Nr.TA12131/KK-1.

\*\*\* 2012.gadā saņemts aizņēmums 300 324EUR no Valsts Kases, nr.A1/1/12/692, Kohēzijas fonda projekta 3DP/3.5.1.0/08/IPIA/VIDM/029 „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Rojā,, īstenošanai. Aizņēmuma nodrošinājums Rojas novada Domes galvojums no 2012.gada 16.novembra.

Procentu likme 0.639 % gadā, no 2013.gada 13.novembra procentu likmi fiksē ik pēc 12 mēnešiem un piemēro 12 mēnešu valsts aizdevumu procentu likmi, kas pamatota ar valsts vērtspapīru ienesīgumu likmi vai Valsts kases indikatīvās kotācijas likmi un ir spēkā iepriekšējā perioda pēdējā darb dienā. Līguma darbības laikā noteikta maksa par izsniegto, bet neatmaksāto aizdevumu par Aizdevuma izsniegšanu un apkalpošanu 0.5% gadā.

\*\*\*\* Aizņēmums 7 173EUR no AS SEB Banka, Nr.2017010302, daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jūras ielā 7, Rojā, jumta seguma nomaiņai. Aizņēmuma nodrošinājums ir prasījuma tiesības pret daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jūras ielā 7, Rojā, Rojas novadā, dzīvokļu īpašniekiem saskaņā ar komercķīlas līgumu Nr.2017010302/KK-1.

\*\*\*\*\* Aizņēmums 7 972EUR no AS SEB Banka, Nr.2017010303, daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jūras ielā 5, Rojā, jumta seguma nomaiņai. Aizņēmuma nodrošinājums ir prasījuma tiesības pret daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jūras ielā 5, Rojā, Rojas novadā, dzīvokļu īpašniekiem saskaņā ar komercķīlas līgumu Nr.2017010303/KK-1.

\*\*\*\*\* 2018.gadā saņemts aizņēmums 47 858EUR no Valsts Kases, nr. A1/1/18/820, projekta "Rudes katlumājas un siltumtrases remonts" īstenošanai. Aizņēmuma nodrošinājums Rojas novada Domes galvojums no 2018.gada 31.oktobra. Procentu likme 0% gadā, no 2018.gada 22.novembra likmi fiksē uz 12 mēnešiem. Līguma darbības laikā noteikta maksa par izsniegto, bet neatmaksāto aizdevumu par Aizdevuma izsniegšanu un apkalpošanu 0.5% gadā.

\*\*\*\*\* 2019.gadā saņemts aizņēmums 23149.60 EUR no AS SEB Banka, līg.nr. 2019007708, daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Zvejnieku ielā 14, Rojā, Rojas novadā, jumta seguma nomaiņai. Aizņēmuma nodrošinājums ir prasījuma tiesības pret daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Zvejnieku ielā 14, Rojā, Rojas novadā, dzīvokļu īpašniekiem saskaņā ar komercķīlas līgumu Nr.2019007708/KK-1.

14.Citi aizņēmumi (ilgtermiņa)	31.12.2019.	31.12.2018.
	EUR	EUR
*Finanšu noma	4021	15025
<b>Kopā</b>	<b>4021</b>	<b>15025</b>

* Finanšu nomas saistību ilgtermiņa daļa	31.12.2019.	Izmaiņas	31.12.2018.
	EUR	pārskata	EUR
		gadā	
	Atmaksas termiņš	Faktiskā procentu likme (%)	
SEB Līzings, minitraktors AVANT	25.04.2021	2.5%+3 mēn Euribor.	3249
TELE2 nomaksas līgums (kamera, rūters)	01.10.2021	Fiksēts ikmēneša maksājums	30
SEB Līzings, asenizācijas muca	25.06.2021	3.00%+3 mēn Euribor.	741
<b>Kopā</b>			<b>4021</b>
			<b>91</b>
			<b>15025</b>

15. Nākamo periodu ieņēmumi (ilgtermiņa)	31.12.2019.	Izmaiņas	31.12.2018.
	EUR	pārskata	EUR
		gadā	
Ieņēmumi no ES projekta (Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Rojā, Projekta Nr.3DP/5.1.1.0/08/IPIA/VIDM/029)	907017		936660
Ieņēmumi no ES projekta (Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Rudē, Projekta Nr. 3DP/3.4.1.0/09/APIA/CFLA/002)	302687		310695
Ieņēmumi no ES projekta (CFLA, Projekta Nr. 3DP/3.4.1.0/09/APIA/CFLA/002/106)	136768		141235
Ieņēmumi no ES projekta (ERAF, Projekta Nr. DMS/3.4.4.1.0/11/09/056)	33936		36514
Ieņēmumi no ES projekta (Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Rojā, III kārta, Projekta Nr. 5.3.1.0/17/I/024)	277426	106398	178968
	<b>1657834</b>	<b>106398</b>	<b>1604072</b>

#### Skaidrojums par saņemto finanšu palīdzību

N.p.k. Finanšu palīdzības sniedzējs nosacījumiem	Saņemšanas gads	Summa	Saņemšanas mērķis	Nosacījumi	Pārskata gadā atmaksājamā summa, ja nav izpildīts kāds no
1.VIDM	2008	142287	"Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Rojā, I kārta". Projekta pēc-uzraudzība līdz 2017.gadam.		0
2.VIDM	2011	1566934	"Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Rojā, II kārta" ar diviem iepirkumiem. Projekta pēc-uzraudzība līdz 2017.gadam.		0
3.CFLA	2011	351841	„Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Rojas novada Rojas pagasta Rudes ciemā”. Projekta pēc-uzraudzība līdz 2017.gadam		0

4. CFLA	2014	160870	"Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Rojas novada Rojas pagasta Rudes ciemā, II kārtā". Projekta pēc-uzraudzība līdz 2020.gadam.	0
5. ERAF	2012	51549	Energoefektivitātes paaugstināšanas projekts dzīvojamajai mājai Strauta iela 6, Rojā, Rojas novadā. Līdz 2022.gadam	0
6 CFLA	2019 Projekta pēc-uzraudzība līdz 2025.gadam	285367	"Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Rojas novada Rojas pagasta Rudes ciemā, III kārtā".	0

16. Aizņēmumi no kredītiestādēm (īstermiņa)	31.12.2019.	Izmaiņas pārskata gadā	31.12.2018.
	EUR		EUR
* Aizņēmums no AS SEB Banka	11140		11140
** Aizņēmums no AS SEB Banka	6518		6518
*** Aizņēmums no Valsts Kases	12521		12521
**** Aizņēmums no AS SEB Banka	1435		1435
***** Aizņēmums no AS SEB Banka	2215		2657
***** Aizņēmums no Valsts Kases	4912	4878	
***** Aizņēmums no AS SEB Banka	4708	1177	
<b>Kopā</b>	<b>43449</b>	<b>6055</b>	<b>34271</b>

*Aizņēmumu atšifrējumi 13.piezīmē.*

17. Citi aizņēmumi (īstermiņa)	31.12.2019.		31.12.2018.
	EUR		EUR
Finanšu noma	11079		11757
Īstermiņa vadības aizdevuma daļa (pamatkapitāla palielināšana no Rojas novada domes projekta "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Rojā, III kārtā" ietvaros)			95000
<b>Kopā</b>	<b>11079</b>		<b>106757</b>

* Finanšu nomas saistību īstermiņa daļa	31.12.2019.	Izmaiņas pārskata gadā	31.12.2018.
	EUR		EUR
SEB Līzings, minitraktors AVANT	9584		9345
SEB Līzings, traktora PRONAR piekabe			1005
TELE2 nomaksas līgums (kamera, rūters)	45	15	
SEB Līzings, asenizācijas muca	1450		1407
<b>Kopā</b>	<b>11079</b>	<b>15</b>	<b>11757</b>

*Finanšu nomu atšifrējumi 14.piezīmē.*

18. Parādi piegādātājiem un darbuizpildītājiem	31.12.2019.		31.12.2018.
	EUR		EUR
Latvijas piegādātāji	27034		26438
<b>Kopā</b>	<b>27034</b>		<b>26438</b>

*t.sk. 20 605 EUR no parāda summas sastāda maksājumi par šķeldu*

19. Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas

	31.12.2019.	Izmaiņas pārskata gadā	31.12.2018.
	EUR		EUR
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	10823		11079
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	5066		4955
Pievienotās vērtības nodoklis	10481		10504
Dabas resursu nodoklis	1302		1518
Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva	13		14
Uzņēmumu vieglo transportlīdzekļu nodoklis	696		174
Uzņēmuma ienākuma nodoklis	-73		
<b>Kopā</b>	<b>28308</b>		<b>28244</b>

20. No pircējiem saņemtie avansi

	31.12.2019.	31.12.2018.
	EUR	EUR
Norēķini par māju uzkrājumiem ar iedzīvotājiem	63538	53961
<b>Kopā</b>	<b>63538</b>	<b>53961</b>

21. Pārējie kreditori

	31.12.2019.	31.12.2018.
	EUR	EUR
<i>Norēķini par darba algu</i>	16127	16361
<i>Norēķini par izmaksātajiem algu avansiem</i>	40	
<b>Kopā</b>	<b>16167</b>	<b>16361</b>

22. Uzkrātās saistības

	31.12.2019.	31.12.2018.
	EUR	EUR
Uzkrātās saistības neizmantoto atvaļinājumu izmaksām	21829	20632
Uzkrātās saistības sociālā nodokļa izmaksām Uzkrātās saistības piegādātājiem	5099	4897
	7173	7234
<b>Kopā</b>	<b>34101</b>	<b>32763</b>

23. Nākamo periodu ieņēmumi

	31.12.2019.	Izmaiņas pārskata gadā	31.12.2018.
	EUR		EUR
<i>Ieņēmumi no ES projekta (Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Rojā)</i>	29643		29643
<i>Ieņēmumi no ES projekta (Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Rudē)</i>	8008		8008
<i>Ieņēmumi no ES projekta (CFLA)</i>	4467		4467
<i>Ieņēmumi no ES projekta (ERAF)</i>	2577		2577
<i>Ieņēmumi no ES projekta (Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Rojā, III kārtā)</i>	3970		
<b>Kopā</b>	<b>48665</b>		<b>44695</b>



PIELIKUMS PEĻŅAS VAI ZAUDĒJUMU APRĒĶINAM

24. Neto apgrozījums

	2019.gads EUR	2018.gads EUR
Ieņēmumi no komunālajiem pakalpojumiem, kas gūti Latvijā:		
<i>Ūdens Rojā</i>	52213	59596
<i>Ūdens Rudē</i>	6362	3020
<i>Kanalizācija Rojā</i>	66020	69006
<i>Kanalizācija Rudē</i>	9020	4187
<i>Īre un apsaimniekošana</i>	116405	111131
<i>Apkure juridiskajām personām</i>	49400	53675
<i>Konteineri un atkritumu izvešana</i>	32654	26453
<i>Elektroenerģija koplietošanas telpās</i>	5325	
<i>Asenizācija</i>	2626	3259
<i>Fekāliju ūdeņi</i>	5945	3656
<i>Zemes gabala un jumta daļas iznomāšana</i>	1707	1707
<i>Kanalizācijas kompensācija pēc paaugstināta piesārņojuma</i>	20191	13216
<i>Pārējie pakalpojumi (transporta pakalpojumi, zāles plaušana, koku zāģēšana, ūdensskaitītāju nomaiņa, santehniķu pakalpojumi, atkritumu izvešana utml.)</i>	211761	193711
<i>Inventarizācijas pārpalikums</i>	8	
Apkure iedzīvotājiem (ieņēmumi ar samazinātu PVN likmi)	165785	168630
Ieņēmumi ar PVN neapliekami darījumi:		
<i>Īre un apsaimniekošana</i>		346
<i>Remontdarbu un jumtu rekonstrukciju izmaksu atmaksa</i>	21730	16810
<b>Kopā</b>	<b>767152</b>	<b>728403</b>

25. izmaksas

	2019.gads EUR	2018.gads EUR
<i>Darba alga</i>	252626	218727
<i>Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas</i>	58744	51287
<i>Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva</i>	166	167
<i>Uzkrātās saistības atvaļinājumiem</i>	1197	1215
<i>Uzkrājumi sociālajam nodoklim</i>	201	409
<i>Pamatlīdzekļu nolietojums</i>	129193	119397
<i>Ieguldījumu vērtības norakstīšana apsaimniekošanas īpašumos</i>	11761	5763
<i>Sakaru pakalpojumi</i>	1642	1973
<i>Elektroenerģija</i>	4881	4937
<i>Izdevumi atkritumu izvešanai</i>	36178	28851
<i>Izdevumi apkurei (kurināmais - šķelda, kokskaidu granulas)</i>	118736	109633
<i>Izdevumi ūdenssaimniecībai</i>	50184	50487
<i>Izdevumi apsaimniekošanai</i>	27269	12182
<i>Apbedīšanas piederumu izmaksas</i>	-	92
<i>Apsardzes izmaksas angāram</i>	768	951
<i>Neatskaitāmais priekšnodoklis</i>	4778	3296
<i>Degvielas izmaksas</i>	26455	24905
<i>Izdevumi kravas automašīnām, traktortehnikai</i>	10632	13401
<i>Izdevumi vieglajām automašīnām</i>	4391	4790
<i>Uzņēmumu vieglo transportlīdzekļu nodoklis</i>	609	
<i>Dabas resursu nodoklis</i>	3757	4354
<i>Izdevumi Rojas novada domei</i>	3165	3193

<i>Mazvērtīgā inventāra nolietojums</i>	374	406
<i>Apgrozāmo līdzekļu vērtības norakstīšana</i>	430	563
<i>Uzkrājumu veidošana šaubīgo debitoru parādiem</i>	-1234	924
<i>Darbinieku apmācības izdevumi</i>	231	183
<i>Darbinieku obligātās veselības pārbaudes</i>	35	520
<i>Valsts nodevas</i>	333	578
<i>Citi saimn.darbības izdevumi (dažādi materiālie izdevumi saimnieciskās darbības nodrošināšanai)</i>	12294	9476
<b>Kopā</b>	<b>759800</b>	<b>672660</b>
<b>26. Administrācijas izmaksas</b>	2019.gads	2018.gads
	EUR	EUR
<i>Administrācijas personāla algas</i>	81074	83753
<i>Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas</i>	19498	20088
<i>Biroja uzturēšanas izmaksas</i>	5652	8093
<i>Juridiskie pakalpojumi</i>	150	1197
<i>Gada pārskata revīzijas izdevumi</i>	2390	2133
<i>Banku pakalpojumi</i>	1786	1095
<b>Kopā</b>	<b>110550</b>	<b>116359</b>
<b>27. Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi</b>	2019.gads	2018.gads
	EUR	EUR
<i>Nākamo periodu ieņēmumi norakstījumi (Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Rudē)</i>	8008	8008
<i>Nākamo periodu ieņēmumi norakstījumi (Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Rojā)</i>	29643	29643
<i>Nākamo periodu ieņēmumi norakstījumi (ERAF)</i>	2577	2577
<i>Nākamo periodu ieņēmumi norakstījumi (CFLA)</i>	4467	4467
<i>Nākamo periodu ieņēmumi norakstījumi (Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Rojā, III kārtā)</i>	3970	
<i>Ieņēmumi no kreditoru parādu salīdzināšanas</i>	37	521
<b>Kopā</b>	<b>48703</b>	<b>45216</b>
<b>28. Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas</b>	2019.gads	2018.gads
	EUR	EUR
<i>Samaksātās soda naudas, līgumsodi</i>	60	6
<i>Debitoru parādu norakstīšana</i>	4671	2390
<i>Citas izmaksas</i>	558	854
<b>Kopā</b>	<b>5289</b>	<b>3250</b>
<b>29. Pārējie procentu ieņēmumi un tamlīdzīgi ieņēmumi</b>	2019.gads	2018.gads
	EUR	EUR
<i>Ieņēmumi no bankas procentiem</i>	29	232
<i>Saņemtās soda naudas</i>	287	2308
<b>Kopā</b>	<b>316</b>	<b>2540</b>
<b>30. Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas</b>	2019.gads	2018.gads
	EUR	EUR
<i>Samaksāti procenti par aizņēmumiem</i>	3203	3565
<i>Samaksāti procenti par līzingsiem</i>	551	608
<b>Kopā</b>	<b>3754</b>	<b>4173</b>

### 31. Finanšu risku pārvaldība

Sabiedrība saskaras ar tādiem finanšu instrumentiem, kā aizņēmumi no dalībnieka, aizņēmumi no kredītiestādes, finanšu līzings sabiedrības, pircēju un pasūtītāju parādi un citi debitori, parādi piegādātājiem un darbuuzņēmējiem un pārējie kreditori, kas izriet tieši no tās saimnieciskās darbības.

#### *Finanšu riski*

Galvenie finanšu riski, kas saistīti ar Sabiedrības finanšu instrumentiem ir likviditātes risks un kredītrisks.

#### *Likviditātes risks*

Sabiedrība kontrolē savu likviditātes risku, uzturot atbilstošu naudas daudzumu vai nodrošinot atbilstošu finansējumu, izmantojot aizņēmumus no dalībnieka un kredītiestādes, kā arī finanšu līzingu.

#### *Kredītrisks*

Sabiedrība ir pakļauta kredītriskam saistībā ar tā pircēju un pasūtītāju parādiem un naudu. Sabiedrība kontrolē savu kredītrisku, pastāvīgi izvērtējot klientu parādu atmaksas vēsturi un nosakot kreditēšanas nosacījumus katram klientam atsevišķi. Sabiedrībai nav nozīmīgu kredītriska koncentrāciju attiecībā uz kādu vienu darījumu partneri vai līdzīgam raksturojumam atbilstošu darījumu partneru grupu.

### 32. Saistīto pušu darījumi

Saistītā persona - Rojas novada dome, ar kuru pārskata periodā veikti sekojoši darījumi:

	2019
sniegti pakalpojumi	287936
izmantotas materiālās vērtības	3165
izziņas	10

### 32. Ziņas par ārpusbilances saistībām un iekļātiem aktīviem

Izņemot pielikuma 13. un 14.piezīmē minēto, sabiedrība nav devusi garantijas, ķīlas, un tai nav cita veida ārpusbilances saistības.

### 33. Notikumi pēc bilances datuma

Laika posmā no pārskata gada pēdējas dienas līdz šī finanšu pārskata parakstīšanas datumam nav bijuši nekādi notikumi, kuru rezultātā šajā finanšu pārskatā būtu jāveic korekcijas. Pēc bilances datuma ir veikta pamatkapitāla palielināšana par 95 000 EUR.

### 34. Sabiedrības darbības turpināšana

Sabiedrības vadība veic pasākumus, lai noturētu ieņēmumu apjomus iepriekšējā līmenī un sekmētu Sabiedrības turpmāko attīstību. Pārskata gadu Sabiedrība ir noslēgusi ar zaudējumiem 63 222 Eur apmērā. Uzņēmuma vadība ir pārliecināta, ka uzņēmums ir dzīvotspējīgs. Sastādot gada pārskatu, ir pieņemts, ka Sabiedrība darbību turpinās arī turpmāk.

**Valde/ galvenais grāmatvedis ir sagatavojis Sabiedrības 2019.gada pārskatu un valde un galvenais grāmatvedis parakstījuši to 2020.gada 11.martā**

Valdes loceklis

Jānis Podnieks

Galvenais grāmatvedis

Dace Praulīte

## Vadības ziņojums

### Sabiedrības darbība pārskata periodā

SIA "Rojas DZKU" ir Rojas novada domes kapitālsabiedrība, kas darbojas saskaņā ar Statūtiem un Rojas novada domes rīkojumiem un lēmumiem. SIA "Rojas DZKU" pamatdarbība ir sabiedrisko pakalpojumu nodrošināšana Rojas novadā dzeramā ūdens ieguvē, piegādē, notekūdeņu novadīšana un attīrīšanā, namu apsaimniekošanā, siltuma ražošanā.

Sabiedrības pamatkapitāls ir noteikts 2 650 038 Eur apmērā. Sabiedrībai nav filiāles un pārstāvniecības ārvalstīs.

SIA "Rojas DZKU" finanšu rādītāji salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata periodu ir pasliktinājušies, sabiedrība 2019.gadu ir beigusi ar 63 222 EUR zaudējumiem.

Sabiedrībai ir ilgtermiņa aizņēmumi un finanšu līzings saistības, kam tiek piemērota mainīgā procentu likme, līdz ar to sabiedrība ir pakļauta mainīgo procentu likmju riskiem.

Novērtējot 2019.gada finanšu rezultātus, uzņēmuma valde izdarījusi secinājumus, ka nepieciešams pārskatīt ūdenssaimniecības un siltumsaimniecības tarifus. Turpināt pastiprinātu ūdenssaimniecības pakalpojumu lietotāju (skaitītāju) kontroli.

### Sabiedrības darbības finansiālie rezultāti un finansiālais stāvoklis

Neto apgrozījums 2019.gadā ir 767 152 EUR, kas salīdzinot ar iepriekšējo periodu ir palielinājies par 38 749 EUR jeb 5.05%.

Pārskata gada beigās debitoru parādi ir 101 200 EUR (pircēju un pasūtītāju), 17 230 EUR klasificēti kā šaubīgie debitoru parādi, bet juridisko personu parāds uzņēmumam – 40 448 EUR. Parādi piegādātājiem un pasūtītājiem – 27 034 EUR, aizņēmumu un līzingu saistības – 347 703 EUR; 1 657 834 EUR – nākamo periodu ieņēmumi, kas saņemti no ES fondiem projektu realizēšanas rezultātā. 7 173 EUR ir uzkrātās saistības par pakalpojumiem, kas saņemti 2019.gadā, bet rēķini saņemti 2020.gadā.

Aizņēmuma no Valsts Kases (atlikusī summa 225 196 EUR, atmaksāšanas termiņš 2037. gada 20. novembris) un aizņēmuma (atlikusī summa 42 980 EUR, atmaksas termiņš 2028.gada 25.septembris) nodrošinājums ir Rojas novada domes galvojums, aizņēmuma no SEB bankas (atlikusī summa 20 423 EUR, atmaksāšanas termiņš 2021.gada 22.oktobris) nodrošinājums ir komercķīla - ķermeniskais pamatlīdzeklis Ūdens sildāmais katls AK 2000 S, SEB bankas aizņēmuma (atlikusī summa 15 752 EUR, atmaksāšanas termiņš 2020. gada 8. maijs) nodrošinājums ir Komerckķīla kā uzņēmuma lietu kopība uz iekļāšanās brīdi un arī lietu kopības nākamajām sastāvdaļām, SEB bankas aizņēmuma (atlikusī summa 4 064 EUR, atmaksāšanas termiņš 2022.gada 24.oktobris), SEB bankas aizņēmuma (atlikusī summa 2 215 EUR, atmaksāšanas termiņš 2020.gada 23.oktobris) un SEB bankas aizņēmuma (atlikusī summa 21 972 EUR, atmaksāšanas termiņš 2024.gada 26.augusts) nodrošinājums ir prasījuma tiesības pret daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašniekiem. Līzingu nodrošinājums ir līzingu priekšmeti.

### Rentabilitāte (Sabiedrības panākumi peļņas gūšanā):

Bruto peļņas rādītājs	0,96%
Neto peļņas rādītājs	-8,24%

### 2019.GADA PĀRSKATS

Saistību īpatsvars bilancē	0,58
Ilgtermiņa ieguldījumu segums ar pašu kapitālu	0,45
Kopējais likviditātes rādītājs (apgrozāmo līdzekļu segums ar īstermiņa saistībām)	0,92
Aktīvu aprites rādītājs	0,21

### Turpmākā sabiedrības attīstība un nākotnes izredzes

Pievērst uzmanību SIA Rojas DzKU katlumājas tehnoloģisko iekārtu atjaunošanai.

### Notikumi un apstākļi pēc pārskata gada beigām

Laika periodā kopš pārskata gada pēdējās dienas līdz šī ziņojuma parakstīšanas nav bijuši notikumi, kas būtiski ietekmētu pārskata gada rezultātu. Iepriekšējo periodu zaudējumi tiks segti no pārskata gada un nākamo gadu peļņas, un pašvaldības ieguldījuma pamatkapitālā.

Valdes loceklis

Jānis Podnieks

2020.gada 11.martā

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārklīņa



**ROJAS NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

---

**LĒMUMS**

(Protokols Nr. 8, 9. punkts)

Rojā

16.06.2020.

Nr. 71

**Par bērnu vasaras nometnes organizēšanu**

Atsaucoties uz Rojas novada domes 27.06.2017. lēmumu Nr. 113 “Par bērnu vasaras nometnes organizēšanu” un Rojas novada domes 16.08.2016. lēmumu Nr. 164 “Par piedalīšanos projektā “Esi vesels – ieguldījums Tavai nākotnei!””, pamatojoties uz minētā projekta (Nr.9.2.4.2./16/I/044) vienu no veselības veicināšanas pasākumiem - vasaras bērnu nometnes organizēšanu un ievērojot Latvijas Republikas Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumus Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”,

**Rojas novada dome nolemj:**

1. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, laikā no šā gada 10. augusta līdz šā gada 14. augustam, Brīvā laika pavadīšanas un jauniešu centrā “Varavīksne” organizēt bērnu vasaras dienas nometni 15 Rojas novada bērniem.
2. Uzdot Brīvā laika pavadīšanas un jauniešu centra “Varavīksne” jaunatnes lietu speciālistei Lienītei Voronovai pildīt nometnes vadītājas pienākumus, nodrošinot vasaras nometnes darbības atbilstību Latvijas Republikas Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumiem Nr. 981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un nodrošināt projekta pasākumā “Vasaras bērnu nometnes organizēšana” minēto aktivitāšu norisi atbilstoši plānojumam.
3. Apstiprināt nometnes programmu (pievienots – pielikums Nr. 3).
4. Apstiprināt dalībnieku uzņemšanas kritērijus (pievienots – pielikums Nr.4).
5. Apstiprināt nometnes iekšējās kārtības noteikumus (pievienots – pielikums Nr.5).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārklīņa



**ROJAS NOVADA DOME**  
Reģistrācijas Nr. 90002644930  
Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264  
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

---

Rojas novadā

**APSTIPRINĀTS**  
ar Rojas novada domes  
2020. gada 16. jūnija  
sēdes lēmumu Nr. 71  
(protokols Nr. 8)

**ES fonda projekts "Esi vesels - ieguldījums tavai nākotnei!" Nr. 9.2.4.2./16/I/044**  
**Vasaras dienas nometne "Spirgts un vesels"**  
**Rojas novadā 2020., 2021., 2022. gadā**  
**BLPJC "Varavīksne"**

Bērnu vasaras dienas nometnes "Spirgts un vesels" mērķis ir nodrošināt dalībniekiem saturīgu un lietderīgu brīvā laika pavadīšanu, veicināt viņos izpratni par veselīgā dzīvesveida nepieciešamību ikdienā. Nometnes dalībniekiem tiks piedāvātas nodarbības, kas saistītas ar grupu saliedēšanu un veselīga dzīvesveida pamatprincipiem. Īpaši tiks akcentēta veselīga uztura un sporta aktivitāšu nepieciešamība ikdienā.

- 2020. gadā tiks organizēta 1 dienas nometne bērniem. Nometne paredzēta 15 Rojas novada bērniem vecumā no 9 līdz 12 gadiem.
- 2021. gadā tiks organizētas 2 vasaras dienas nometnes. Nometne paredzēta 15 Rojas novada bērniem vecumā no 9 līdz 12 gadiem un 15 jauniešiem no 13 līdz 15 gadiem
- 2022. gadā tiks organizētas 2 vasaras dienas nometnes. Nometne paredzēta 15 Rojas novada bērniem vecumā no 9 līdz 12 gadiem un 15 jauniešiem no 13 līdz 15 gadiem.

Nometnē darbosies Rojas novada pašvaldībā strādājošie darbinieki - *jaunatnes lietu speciāliste - nometņu vadītāja, divi interešu pulciņu audzinātāji un viens brīvprātīgais darbinieks*. Nometnes dalībniekiem tiks nodrošinātas brokastis, pusdienas, launags. Nometņu vieta ir izvēlēta Rojas novada, Rudes ciemā, Rojupes BLPJC „Varavīksne”, uz kuriem bērni tiks vesti ar pašvaldības transportu un pēc tam nogādāti atpakaļ savās dzīvesvietās.

Nometnes dalībnieki tiks iesaistīti praktiskās nodarbībās, radošo darbnīcu ietvaros, kurās būs iespēja pašiem gatavot veselīgus dārzena salātus, iepazīties ar dažādām receptēm, kas ir veselīgi uzturā. Katrs dalībnieks varēs pagatavot veselīgu enerģijas batoniņu no žāvētiem augļiem, sēkliņām, riekstiem u.c. Vienu reizi nometnes dalībnieki darbosies kopā ar uztura speciālisti, kur tiks apgūtas prasmes, kā garšīgi un interesanti pagatavot veselīgu ēdienu. Radošajās darbnīcās bērni gatavos un apglezno dažādas interesantas un praktiskas lietas - stikla krūzes, magnētu gatavošana no fimo masas, auduma somas, kas tiks apgleznotas ar dārzena un augļu motīviem, kas popularizēs veselīgā uztura principus.

Tā kā liela nozīme veselīgā dzīvesveida pamatā ir fiziskām aktivitātēm, tad iepļānotās aktivitātes veltītas sportam. Nometnes laikā dalībnieki spēlēs dažādas sporta spēles, piedalīsies jautrās stafetēs, ies pārgājienā gar Rojas upes krastu, kur veiks dažādus uzdevumus, kas saistīts

ar apkārtējās vides iepazīšanu un orientēšanos dabā. Nometnes dalībnieki tiks iesaistīti viktorīnas aktivitātē, par veselīgu dzīvesveidu, kas pilnveidos dalībnieku zināšanas un izpratni.

Viena diena nometnes dalībniekiem ir paredzēta doties uz Tukuma novadu, kur fiziskās aktivitātes varēs turpināt izejot, baskāju taku “Valgumu pasaulē”, radoši darboties “Salmu darbnīcā” Tukuma pilsētā, kā arī apmeklēt Šlokenbekas muižas Latvijas Ceļu muzeju.

Šāda veida nometnes aktivitātes pilnveidos zināšanas par veselīgu uzturu un veselīgu dzīvesveidu kopumā.

**Dienas nometnes “Spirgts un vesels” programma no 10.08. - 14.08.2020**

	<b>Pirmdiena 10.08.</b>	<b>Otrdiena 11.08.</b>	<b>Trešdiena 12.08.</b>	<b>Ceturtdiena13.08.</b>	<b>Piektdiena14.08.</b>
<b>9:00</b>	Ierašanās uz nometnes vietu- BLPJC “Varavīksne”	Ierašanās uz nometnes vietu- BLPJC “Varavīksne”	Ierašanās uz nometnes vietu- BLPJC “Varavīksne”	Ierašanās uz nometnes vietu- BLPJC “Varavīksne”	Ierašanās uz nometnes vietu- BLPJC “Varavīksne”
<b>9:10</b>	<b>Brokastis</b>	<b>Brokastis</b>	<b>Brokastis</b>	<b>Brokastis</b>	<b>Brokastis</b>
<b>9:40</b>	<b>Rīta aplis</b> (nometnes svinīgā atklāšana Iepazīšanās ar nometnes teritoriju, nometnes programmu, noteikumu atkārtošānu, parakstīšanās par noteikumu ievērošanu, par ierašanos)	<b>Rīta aplis</b> (pārrunas par dienas plānotajām aktivitātēm, parakstīšanās par ierašanos, parakstīšanās par noteikumu ievērošanu pārgājiena laikā)	<b>Rīta aplis</b> (pārrunas par dienas plānotajām aktivitātēm, parakstīšanās par ierašanos, u.c.)	<b>Rīta aplis</b> (pārrunas par dienas plānotajām aktivitātēm, parakstīšanās par ierašanos, u.c.)	<b>Rīta aplis</b> (pārrunas par dienas plānotajām aktivitātēm, parakstīšanās par ierašanos, u.c.)
<b>10:00</b>	<b>Iepazīšanās spēles, saliedēšanās spēles.</b> <i>Nometnes karoga veidošana.</i>	<b>Iepazīšanās spēles, saliedēšanās spēles.</b>	<b>Saliedēšanās spēles, stafetes.</b>	<b>EKSKURSIJA-</b> <i>Tukuma pilsētas “Salmu darbnīca”, Šlokenbekas muiža- Latvijas ceļa muzejs, baskāju taka “Valgumu pasaulē”</i>  <b>Pusdienas līdzņemšanai</b>	<b>Saliedēšanās spēles, stafetes.</b>
<b>11:00</b>	<del><i>Radošā darbnīca</i></del> – stikla krūzes apgleznošana  <b>Sporta spēles</b>	<del><i>Radošā darbnīca</i></del> Magnētu gatavošana ar fimo masu  <b>Sporta spēles</b>	<del><i>Radošā darbnīca</i></del> – Audumu somu izkrāsošana ar dārzeņiem un augļiem  <b>Sporta spēles</b>		<i>Viktorīna par veselīgu dzīvesveidu</i> (Komandas darbs)
<b>13:00</b>	<b>Pusdienas, brīvais laiks</b>	<b>Pusdienas</b>	<b>Pusdienas, brīvais laiks</b>		<b>Pusdienas, brīvais laiks</b>
<b>14:00</b>	<i>Radošā darbnīca</i> – salātu gatavošana no dažādiem dārzeņiem, pagatavot veselīgo enerģijas batoniņu no žāvētiem augļiem, sēkliņām, riekstiem, u.c.	<i>Pārgājieni - “Dabas pētnieki” gar Rojas upi ar uzdevumiem</i>	<i>Radošā darbnīca</i> – veselīga, garšīga un interesanta ēdienu gatavošana <i>(kopā ar uztura speciālisti)</i>	<i>Radošo darbu izstādes iekārtošana. Foto sesija .</i>	
<b>16:00</b>	<b>Launags</b>	<b>Launags brīvā dabā</b> <i>(Pieved ar transportu, atpūtas vietā pie Rojas upes)</i>	<b>Launags</b>	<b>Launags līdzņemšanai</b>	<b>Launags</b>



<b>16:30</b>	Sporta aktivitātes – spēles, stafetes, rotalās, u.c. (Sporta atpūtas laukumā)	<i><b>Pārgājiens - “Dabas pētnieki” gar Rojas upi ar uzdevumiem</b></i>	Sporta aktivitātes – spēles, stafetes, rotalās, u.c. (Sporta atpūtas laukumā)	<i><b>Atgriešanās nometnes vietā BLPJC “Varavīksne”</b></i>	<i><b>Nometnes noslēgumu pasākums</b></i> (Prezentācija par nometnē paveikto-radošo darbu izstāde, Foto izstādes, )
<b>17:30</b>	<b>Vakara aplis</b>	<i><b>Atgriešanās nometnes vietā BLPJC “Varavīksne” Vakara aplis</b></i>	<b>Vakara aplis</b>		<i><b>Atvadīšanās no nometnes- Svētku klišģera un augļu baudīšana.</b></i>
<b>18:00</b>	<b>Došanās uz mājām</b>	<b>Došanās uz mājām</b>	<b>Došanās uz mājām</b>	<b>Došanās uz mājām</b>	<b>Došanās uz mājām</b>

***Dalībnieku skaits nometnē : 15 bērni***

***Vecumu grupa: 9-12 gadi***

***Dienu skaits : 5 dienas***

Domes priekšsēdētāja (paraksts)

Eva Kārklīņa



**ROJAS NOVADA DOME**  
Reģistrācijas Nr. 90002644930  
Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264  
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

---

Rojas novadā

**APSTIPRINĀTS**  
ar Rojas novada domes  
2020. gada 16.jūnija  
sēdes lēmumu Nr.71  
(protokols Nr. 8)

**Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai Rojas novada domes rīkotajās nometnēs  
“Spīrgts un vesels” 2020., 2021., 2022. gadā**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību dalībai Rojas novada domes rīkotajā bērnu vasaras nometnē (projekta Nr. 9.2.4.2./16/I/044).
2. Kārtība attiecas uz bērnu likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem, adoptētājiem, audžuģimeni un aizbildņiem) (turpmāk – vecāki), kuri vēlas reģistrēt bērnu nometnēs. Reģistrāciju veic klientu apkalpošanas speciāliste.

**II. Bērnu reģistrēšana nometnei**

3. Informācija par bērnu reģistrāciju (turpmāk – reģistrācija) tiks publicēta Rojas novada mājas lapā [www.roja.lv](http://www.roja.lv) un informatīvajā izdevumā “Banga” ne vēlāk kā mēnesi pirms nometnes uzsākšanas. Bērnu reģistrācija tiek uzsākta pēc informācijas publicēšanas.
4. Reģistrācija notiek Rojas novada domē (turpmāk – Dome), Domes darba laikā, aizpildot iesnieguma veidlapu.
5. Bērni rindā uz vietu nometnē tiek reģistrēti pieteikšanās secībā.

**III. Bērnu uzņemšana nometnē**

6. Bērns tiek uzņemts nometnē pēc tam, kad viens no vecākiem ir aizpildījis nometnes iesnieguma veidlapu par bērnu (pielikums Nr. 1), noslēdzis līgumu ar domi par bērna dalību nometnē (pielikums Nr. 2) un iesniedzis medicīnas izziņu par bērnu (Ministru kabineta 2006. gada 4. aprīļa noteikumu Nr.265 12. pielikums, veidlapa 027/u).
7. Rojas novada dome katru gadu izsludina līgumu slēgšanas laiku – ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms nometnes uzsākšanas, Domes darba laikā.
8. Katru gadu vienā nometnē tiek uzņemti 15 Rojas novada bērni reģistrēšanās secībā. Ja kāds no 15 reģistrētajiem bērniem attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties nometnē, nometnē uzņem nākamo rindā reģistrēto bērnu.
9. Slēdzot līgumu, vecāki uzrāda savu un bērna personu apliecinošus dokumentus. Vecāki tiek iepazīstināti ar nometnes programmu un nometnes iekšējās kārtības noteikumiem (5.pielikums Rojas novada domes 16.06.2020. lēmumam Nr. 71).
10. Dalībnieki ar nometnes iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstas pirmajā nometnes dienā un parakstās nometnes žurnālā.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārklīņa

Rojas novada domes  
priekšsēdētājam Evai Kārklīnai

\_\_\_\_\_ (vecāka vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (personas kods)

\_\_\_\_\_ (adrese)

\_\_\_\_\_ (tālruna nr.)

### IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt manu meitu/dēlu \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, personas kods)

vasaras dienas nometnē "Spirgts un vesels", kas notiks Rudē, Brīvā laika pavadīšanas un  
jauniešu centrā "Varavīksne", no 10.08.2020. līdz 14.08.2020.

20\_\_\_\_. gada\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
(paraksts)

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
Eiropas Sociālais  
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

## LĪGUMS Nr. RND/20\_\_/L

Roja

20\_\_ gada \_\_.\_\_\_\_\_

**Rojas novada dome**, reģistrācijas Nr. 90002644930, Rojas novada domes priekšsēdētājas Evas Kārklīņas personā, kura darbojas uz Nolikuma pamata (turpmāk tekstā Nometnes organizētājs), no vienas puses un \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – Nometnes dalībnieka vecāks vai aizbildnis), no otras puses, katrs atsevišķi (turpmāk tekstā PUSE) un kopā (turpmāk tekstā PUSES), pamatojoties uz Eiropas Sociālā fonda projektu "Esi vesels- ieguldījums tavai nākotnei!" Nr.9.2.4.2./16/I/044 un uz Rojas novada domes 2020. gada 16. jūnija sēdes lēmumu Nr. \_\_, noslēdz šādu pakalpojumu līgumu, (turpmāk tekstā – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

**Nometnes organizētājs** apņemas organizēt, tehniski nodrošināt, praktiski realizēt veselīga dzīvesveida vasaras dienas nometni bērniem „Spirgts un vesels” no 2019. gada .... augusta līdz .... augustam. **Nometnes dalībnieka vecāks vai aizbildnis** apņemas katru rītu nodrošināt nometnes dalībnieka nokļūšanu līdz Rojas novada domei, no kurienes līdz nometnes vietai dalībnieku nogādās pašvaldības transports, kā arī, aizpildīt un iesniegt **Nometnes organizētāja** sagatavotos un nometnei nepieciešamos dokumentus.

### 2. NOMETNES DALĪBNIIEKI

**Nometnes dalībnieka vecāks vai aizbildnis** piesaka un **Nometnes organizētājs** apņemas uzņemt nometnē dalībnieku:

\_\_\_\_\_, pers. kods: \_\_\_\_\_

### 3. NOMETNES NORISES LAIKS UN VIETA

**Nometnes organizētājs** apņemas organizēt nometni no 20\_\_ gada \_\_.\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_, kas notiks Brīvā laika pavadīšanas un jauniešu centrā "Varavīksne".

### 4. PUŠU PIENĀKUMI

**4.1. Nometnes dalībnieka vecāka vai aizbildņa pienākumi:**

- 4.1.1. godprātīgi aizpildīt APTAUJAS ANKETU par katru nometnes dalībnieku;
- 4.1.2. sniegt patiesas ziņas par dalībnieka veselības stāvokli;
- 4.1.3. informēt nometnes vadītāju par īpašiem medikamentiem, kas nepieciešami noteiktos gadījumos (alerģija, astma), un nodrošināt dalībnieku ar tiem;
- 4.1.4. parakstot līgumu, uzņemties atbildību, ka uz nometni ir atvests vesels bērns;
- 4.1.5. informēt nometnes vadītāju par dalībnieka rakstura īpatnībām, veselības problēmām un īpašām ēdināšanas prasībām;
- 4.1.6. nodrošināt dalībnieku ar nometnes norisei nepieciešamo personīgo apģērbu;
- 4.1.7. ja kādu apstākļu dēļ dalībnieks(i) nevēlas vai nevar ierasties uz nometni, 3 darba dienas pirms nometnes sākuma informēt nometnes vadītāju par atteikšanos piedalīties nometnē.

- 4.1.8 izņemt dalībnieku no nometnes, ja dalībnieks pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus un **Nometnes organizētājs** informējis vecākus par pārkāpumiem;
- 4.1.9 atlīdzināt dalībnieka nodarītos materiālos zaudējumus, kas radušies nometnes norises laikā pilnā apmērā;

**4.2. Nometnes organizētāja un nometnes vadītāja pienākumi:**

- 4.2.1. atbildēt par dalībnieka veselību, drošību un dalībnieka tiesību un bērna tiesību ievērošanu saskaņā ar LR pastāvošajiem normatīvajiem aktiem;
- 4.2.2. nekavējoties informēt **Nometnes dalībnieka vecākus** vai **aizbildņus** par izmaiņām dalībnieka veselības stāvoklī;
- 4.2.3. nodrošināt kvalificētu neatliekamo medicīnisko palīdzību nepieciešamības gadījumā;
- 4.2.4. nodrošināt atbilstošu higiēnas normu ievērošanu un informēt dalībnieka vecākus vai aizbildņus par sadzīves apstākļiem nometnē;
- 4.2.5. informēt dalībnieka vecākus vai aizbildņus par nometnes saturu un tās dienas kārtību;
- 4.2.6. īstenot nometnes programmu;
- 4.2.7. atļaut dalībnieka vecākiem vai aizbildņiem apciemot dalībniekus nometnes laikā;
- 4.2.8. atskaitīt dalībnieku no nometnes, ja dalībnieks pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus.

**5. NOMETNES DALĪBAS MAKSA UN NORĒĶINI**

Nometne tiek organizēta par Rojas novada domes līdzekļiem.

**Nometnes organizētājs** vai tā pilnvarota persona ir tiesīga lauzt līgumu, ja **nometnes dalībnieka vecāki** vai **aizbildņi** nepilda 4.1. punktā paredzētos pienākumus. **Nometnes dalībnieka vecāki** vai **aizbildņi** ir tiesīgi lauzt līgumu, ja **Nometnes organizētājs** vai tā pilnvarota persona nepilda 4.2. punktā paredzētos pienākumus.

6. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz nometnes pēdējai dienai.
7. Nesaskaņas, kas rodas līguma slēdzēju pusēm, tiek risinātas Latvijas Republikas likumdošanas aktos noteiktajā kārtībā.
8. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie **Nometnes organizētāja** vai nometnes vadītāja, otrs pie **Nometnes dalībnieka vecākiem** vai **aizbildņiem**.
9. Līgums noslēgts, pamatojoties uz \_\_\_\_\_ iesniegumu.

**NOMETNES ORGANIZĒTĀJS**

Vasaras dienas nometnes  
„Spirgts un vesels” vadītāja **Lienīte  
Voronova:**

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Rojas novada domes priekšsēdētāja  
**Eva Kārklīņa**

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

**DALĪBNIKĀ VECĀKS**

vai **AIZBILDNIS**

**Vārds Uzvārds**

Personas kods

Adrese

Rojas nov., LV-3264

Telefona nr.

\_\_\_\_\_  
(paraksts)



**ROJAS NOVADA DOME**  
Reģistrācijas Nr. 90002644930  
Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264  
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

---

Rojas novadā

**APSTIPRINĀTS**  
ar Rojas novada domes  
2020. gada 16. jūnija  
sēdes lēmumu Nr. 71  
(protokols Nr. 8)

**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS un DROŠĪBAS NOTEIKUMI  
NOMETNĒ "SPIRGTS UN VESELS"**

1. Nometnes laikā jāievēro visi nometnes vadītāja un nometnes pedagogu norādījumi un rīkojumi - gan uzturoties nometnes teritorijā, gan tās apkārtnē.
2. Bez nometnes vadītāja un nometnes pedagogu atļaujas kategoriski aizliegts:
  - atstāt nometnes teritoriju;
  - atstāt nodarbību vietu;
  - iet peldēties.
3. Jāievēro drošības tehnika:
  - esi ļoti uzmanīgs, lietojot asus priekšmetus, rūpējies par to, lai tava rīcība ar asiem priekšmetiem nenodarītu kādu ļaunumu ne sev, ne apkārtējiem;
  - aizliegts izmantot sērkokļus, šķiltavas;
  - ejot pa baskāju takas aktivitāti "Valgumu pasaulē", stingri ievērot instruktoru, nometņu vadītāju, interešu pulciņa vadītāju norādījumus, pretējā gadījumā no aktivitātes tiks izslēgts;
  - ejot pārgājienā gar Rojas upes krastu, galvā jābūt galvassegai, līdz jābūt ūdenim;
  - spēlēt tautas bumbu, aizliegts mest bumbu pārāk spēcīgi, aizliegts mest bumbu otram pa galvu;
    - bez pieaugušā klātbūtnes aizliegts atrasties tiešā ūdens tilpņu tuvumā;
4. Veselības un individuālu problēmu gadījumā nekavējoties vērsies pie kāda no nometnes pedagoga.
5. Neparedzētu apstākļu gadījumā (traumu, saslimšanas, ugunsgrēka, u.t.t.) seko nometnes vadītāja vai nometnes pedagogu norādījumiem.
6. Ja nepieciešams saņemt neatliekamu palīdzību (nopietna trauma, ugunsgrēks, u.tml.), nekavējoties izsauc attiecīgā dienesta speciālistus, izmantojot tos telefona numurus, kuri piestiprināti nometnes sākumā norādītā vietā nometnes teritorijā, paziņo nometnes darbiniekiem.
7. Laikā ierasties uz visām nodarbībām un centies aktīvi tajās piedalīties. Ja ir kāds iemesls, kādēļ tā nerīkojies, obligāti jāinformē par to vadītāji.
8. Nometnes laikā kategoriski aizliegts lietot jebkādas apreibinošas vielas, smēķēt.
9. Ievēro ceļu satiksmes noteikumus, virzoties pa apdzīvotām vietām un ceļiem;
10. Saudzīgi izturies pret apkārtējo dabu un nometnes teritorijā esošo inventāru;

11. Neiesaisties sarunās ar svešiem cilvēkiem, neseko svešu cilvēku norādījumiem, neglaudi svešus dzīvniekus, nelieto uzturā nezināmus augus;
12. Ievēro personīgo higiēnu, tīrību un kārtību (roku mazgāšana un dezinficēšana pirms ēdienreizēm, apmeklējot tualetes (atstāj aiz sevis visu kārtībā!));
13. Seko līdz savai personīgo mantu un apkārtējās vides kārtībai nometnes laikā;
14. Apzināti nenodari fiziskus un morālus kaitējumus nometnes dalībniekiem un vadītājiem;
15. Cieni citu nometnē esošo dalībnieku viedokli, intereses, personīgās lietas;

**Ar nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumiem iepazīnos un apņemos tos pildīt:**

Dalībnieka vārds, uzvārds:.....

Paraksts:.....;

Datums: .....

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārklīņa



**ROJAS NOVADA DOME**  
Reģistrācijas Nr. 90002644930  
Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264  
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

---

**LĒMUMS**  
(Protokols Nr. 8, 10. punkts)  
Rojā

16.06.2020.

Nr. 72

**Par Rojas novada domes Dzīvokļu komisijas sastāvu**

Rojas novada dome izskatījusi Dzīvokļu komisijas sastāvu, secina, ka ir nepieciešams veikt patstāvīgās komisijas locekļu maiņu.

Lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju izpildi, saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, kas nosaka autonomo funkciju - ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības vai valsts komitejās, komisijas, valdēs un darba grupās, kā arī izvērtējot novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus,

**Rojas novada dome nolemj:**

Ar 2020. gada 16. jūniju izdarīt grozījumus Rojas novada domes Dzīvokļu komisijas sastāvā, ievēlot par Rojas novada domes Dzīvokļu komisijas locekli Ivetu Briedi – Rojas Sociālā dienesta vadītāja pienākuma izpildītāju.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārklīņa





**ROJAS NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

---

**LĒMUMS**

(Protokols Nr. 8, 11. punkts)

Rojā

16.06.2020.

Nr. 73

**Par ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu domes priekšsēdētājam**

Ievērojot Rojas novada domes priekšsēdētājas Evai Kārkliņai 26.05.2020. iesniegumu, pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas punktu 13),

**Rojas novada dome nolemj:**

1. Piešķirt Rojas novada domes priekšsēdētājam Evai Kārkliņai daļu no ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma laikā no šā gada 18. jūnija līdz šā gada 9. jūlijam, ieskaitot.

2. Domes priekšsēdētājas Evai Kārkliņai atvaļinājuma laikā domes priekšsēdētāja pienākumus pildīt Rojas domes priekšsēdētāja vietniekam Haraldam Valdemāram, kuram uz domes priekšsēdētājas pienākumu pildīšanas laiku noteikt atlīdzību domes priekšsēdētājas amata atlīdzības līmenī.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārkliņa



**ROJAS NOVADA DOME**  
Reģistrācijas Nr. 90002644930  
Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264  
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

---

**LĒMUMS**  
(Protokols Nr. 8, 12. punkts)  
Rojā

16.06.2020.

Nr. 74

**Par Jāņa Lakšmaņa iesniegumu**

Ievērojot Rojas novada domei adresēto Jāņa Lakšmaņa, personas kods [..], deklarētā dzīves vieta [..], 08.06.2020. iesniegumu par publiska pasākuma SUNSET SUP PARTY rīkošanu Jūras ielā 1A, Rojā, Rojas novada teritorijā laikā no 10.07.2020. plkst. 20:00 līdz 11.07.2020. plkst. 01:00, pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27 punktu, Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma 7. pantu un 8. panta pirmo daļu,

**Rojas novada dome nolemj:**

**1.** Pēc Jāņa Lakšmaņa, personas kods [..], organizētā publiskā pasākuma SUNSET SUP PARTY rīkošanu Jūras ielā 1A, Rojā, Rojas novada teritorijā laikā no 10.07.2020. plkst. 20:00 līdz 11.07.2020. plkst. 01:00, civiltiesiskās apdrošināšanas faktu apliecinošu dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālus, iesniegšanas Rojas novada pašvaldībā, Rojas novada pašvaldības izpilddirektoram Jānim Pūcem izsniegt Jānim Lakšmanim atļauju publiska pasākuma rīkošanai un mūzikas atskaņošanai (ar plānoto dalībnieku skaitu līdz 30 cilvēkiem) Jūras ielā 1A, Rojā, Rojas novada teritorijā, ar saulrieta sagaidīšanu uz SUP dēļiem jūrā, laikā no 10.07.2020. plkst. 20:00 līdz 11.07.2020. plkst. 01:00, nosakot, ka jāievēro normatīvajos aktos noteiktā distancēšanās. Par tehnisko drošību, sabiedrisko kārtību un drošību atbildīgā persona – Jānis Lakšmanis, mob. tālr.22045585, (pasākumos netiks izmantotas bīstamas iekārtas).

**2.** Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā, Lielā ielā 4, Liepājā, LV – 3401.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārkliņa



## ROJAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

### LĒMUMS

(Protokols Nr. 8, 13. punkts)

Rojā

16.06.2020.

Nr. 75

#### **Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu nekustamajam īpašumam Plūdoņa iela 5, Roja, Rojas novads**

Rojas novada pašvaldībā iesniegts apstiprināšanai zemes ierīkotāja SIA "Latvijasmernieks.lv", zemes ierīkotājas Aijas Padrevicas, sertifikāta Nr. AB0035, izstrādātais zemes ierīcības projekts (reģistrēts 29.05.2020. Nr.3-10/390) nekustamam īpašumam Plūdoņa iela 5, Roja, Rojas novads

#### **Rojas novada dome konstatē:**

1. Zemes ierīcības projekta izstrāde uzsākta, pamatojoties uz Rojas novada domes 2020.gada 21.aprīļa sēdes lēmumu Nr. 53, (Protokols Nr. 6, 8.punkts) „Par zemes ierīcības projekta izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam Plūdoņa iela 5, Rojā, Rojas novadā”.
2. Zemes ierīcības projekts, izstrādāts nekustamam īpašumam Plūdoņa iela 5, Rojā, Rojas novadā ar kadastra Nr.8882 008 1190 zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1187 kopplatība 9,8406 ha, sadalīšanai **5 (piecos)** atsevišķos īpašumos.
3. Nekustamā īpašuma Plūdoņa iela 5, Rojā, Rojas novadā, kadastra Nr.8882 008 1190 zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1187 esošais nekustamā īpašuma lietošanas mērķis ir – „Komercdarbības objektu apbūve” (NĪLM – kods 0801) un „Zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība” (NĪLM – kods 0101), kas neatbilst zemes eksplikācijai un faktiskajiem zemes lietošanas mērķiem, kuri:

**Zemes vienībai (īpašumam) zemes ierīcības projektā Nr.1 ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1195** kopplatībā 1,6684 ha, ir –

□ „Neapgūta komercdarbības objektu apbūves zeme” (NĪLM – kods 0800) 1,6684 ha platībā.

**Zemes vienībai (īpašumam) zemes ierīcības projektā Nr.2 ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1196** kopplatībā 2,7418 ha, ir –

□ „Neapgūta komercdarbības objektu apbūves zeme” (NĪLM – kods 0800) 2,7418 ha platībā.

**Zemes vienībai (īpašumam) zemes ierīcības projektā Nr.3 ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1197** kopplatībā 0,6291 ha, ir –

□ „Neapgūta komercdarbības objektu apbūves zeme” (NĪLM – kods 0800) 0,6291 ha platībā.

**Zemes vienībai (īpašumam) zemes ierīcības projektā Nr.4 ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1198** kopplatībā 0,3631 ha, ir –

□ „Komercdarbības objektu apbūve” (NĪLM – kods 0801) 0,3631 ha platībā.

**Zemes vienībai (īpašumam) zemes ierīcības projektā Nr.5 ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1199** kopplatībā 4,4382 ha, ir –

□ „Neapgūta komercdarbības objektu apbūves zeme” (NĪLM – kods 0800) 4,4382 ha platībā.

4. Sadalīt nekustamo īpašumu Plūdoņa iela 5, Rojā, Rojas novadā ar kadastra Nr. 8882 008 1190 zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1187, atbilstoši zemes ierīcības

projektam 5 (piecās) atsevišķās zemes vienībās un piešķirt/saglabāt tām sekojošus nosaukumus un adreses:

- Zemes vienībai (īpašumam) zemes ierīcības projektā Nr.1 ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1195 piešķirt jaunu nosaukumu un adresi: Plūdoņa iela 13, Roja, Rojas novads, LV3264;
- Zemes vienībai (īpašumam) zemes ierīcības projektā Nr.2 ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1196 piešķirt jaunu nosaukumu un adresi: Plūdoņa iela 11, Roja, Rojas novads, LV3264;
- Zemes vienībai (īpašumam) zemes ierīcības projektā Nr.3 ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1197 piešķirt jaunu nosaukumu un adresi: Plūdoņa iela 9, Roja, Rojas novads, LV3264;
- Zemes vienībai (īpašumam) zemes ierīcības projektā Nr.4 ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1198 un uz tā esošajai ēkai ar ēkas kadastra apzīmējumu 8882 008 0361 008 piešķirt jaunu nosaukumu un adresi: Plūdoņa iela 7, Roja, Rojas novads, LV3264;
- Zemes vienībai (īpašumam) zemes ierīcības projektā Nr.5 ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1199 piešķirt jaunu nosaukumu un adresi: Dārza iela 8, Roja, Rojas novads, LV3264.

Pamatojoties uz minēto, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 14. pantu "Ciemu un viensētu nosaukumi" un 15.pantu "Nosaukumu piešķiršanas nosacījumi", Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 9.pantu, Ministru kabineta 2016.gada 02.augusta noteikumu Nr. 505 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 30. un 31. punktu, Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumu Nr. 496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 16.1., 17.2., 18. un 36. punktu, saskaņā ar Rojas novada domes 2020.gada 21.aprīļa sēdes lēmumu Nr. 53, (Protokols Nr. 6, 8.punkts) „Par zemes ierīcības projekta izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam Plūdoņa iela 5, Roja, Rojas novadā”.

### **Rojas novada dome nolemj:**

**1.** Apstiprināt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma Plūdoņa iela 5, Roja, Rojas novads, (kadastra Nr.8882 008 1190) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1187 sadalīšanai, (pievienots grafiskais pielikums Nr. 6).

**2.** Sadalīt nekustamā īpašuma Plūdoņa iela 5, Roja, Rojas novads, (kadastra Nr.8882 008 1190) zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1187, atbilstoši zemes ierīcības projektam 5 (piecās) atsevišķās zemes vienībās un piešķirt/saglabāt tām sekojošus nosaukumus un adreses:

□ Zemes vienībai (īpašumam) zemes ierīcības projektā Nr.1 ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1195 piešķirt jaunu nosaukumu un adresi: Plūdoņa iela 13, Roja, Rojas novads, LV3264;

□ Zemes vienībai (īpašumam) zemes ierīcības projektā Nr.2 ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1196 piešķirt jaunu nosaukumu un adresi: Plūdoņa iela 11, Roja, Rojas novads, LV3264;

□ Zemes vienībai (īpašumam) zemes ierīcības projektā Nr.3 ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1197 piešķirt jaunu nosaukumu un adresi: Plūdoņa iela 9, Roja, Rojas novads, LV3264;

□ Zemes vienībai (īpašumam) zemes ierīcības projektā Nr.4 ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1198 un uz tā esošajai ēkai ar ēkas kadastra apzīmējumu 8882 008 0361 008 piešķirt jaunu nosaukumu un adresi: Plūdoņa iela 7, Roja, Rojas novads, LV3264;

□ Zemes vienībai (īpašumam) zemes ierīcības projektā Nr.5 ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1199 piešķirt jaunu nosaukumu un adresi: Dārza iela 8, Roja, Rojas novads, LV3264.

**3. Zemes vienībai (īpašumam) zemes ierīcības projektā Nr.1 ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1195** kopplatībā 1,6684 ha noteikt zemes lietošanas mērķi – „Neapgūta komercdarbības objektu apbūves zeme” (NĪLM – kods 0800) 1,6684 ha platībā.

**4. Zemes vienībai (īpašumam) zemes ierīcības projektā Nr.2 ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1196** kopplatībā 2,7418 ha noteikt zemes lietošanas mērķi –

„Neapgūta komercdarbības objektu apbūves zeme” (NĪLM – kods 0800) 2,7418 ha platībā.

**5. Zemes vienībai (īpašumam) zemes ierīcības projektā Nr.3 ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1197** kopplatībā 0,6291 ha noteikt zemes lietošanas mērķi –

„Neapgūta komercdarbības objektu apbūves zeme” (NĪLM – kods 0800) 0,6291 ha platībā.

**6. Zemes vienībai (īpašumam) zemes ierīcības projektā Nr.4 ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1198** kopplatībā 0,3631 ha noteikt zemes lietošanas mērķi –

„Komerccdarbības objektu apbūve” (NĪLM – kods 0801) 0,3631 ha platībā.

**7. Zemes vienībai (īpašumam) zemes ierīcības projektā Nr.5 ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1199** kopplatībā 4,4382 ha noteikt zemes lietošanas mērķi –

„Neapgūta komercdarbības objektu apbūves zeme” (NĪLM – kods 0800) 4,4382 ha platībā.

**8.** Lēmumu nosūtīt Valsts zemes dienestam, izmantojot vienoto pašvaldību informācijas sistēmas NINO moduli “Lietošanas mērķu datu informācijas apmaiņa starp NĪVKIS un pašvaldību”.

**9.** Lēmumu piecu darbdienu laikā pēc tā parakstīšanas nosūtīt ar drošu elektronisko parakstu zemes ierīcības projekta izstrādātājam Aijai Padrevicai uz e-pastu: [aija.padrevica@latvijasmernieks.lv](mailto:aija.padrevica@latvijasmernieks.lv)

**10.** Lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Rojas novada domē, iesniedzot iesniegumu Rojas novada domē, Zvejnieku ielā 3, Rojā, Rojas nov., LV – 3264.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārcliņa

6. PIELIKUMS  
Rojas novada domes 16.06.2020. lēmumam Nr. 75  
"Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu  
nekustamajam īpašumam Plūdoņa iela 5, Roja, Rojas novads"

Nekustamā īpašuma Plūdoņa iela 5, Roja, Rojas novads, (kadastra Nr.8882 008 1190) zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8882 008 1187

**Projektētās teritorijas shēma pirms zemes ierīcības projekta izstrādes**

**Projektētās teritorijas shēma pēc zemes ierīcības projekta izstrādes**

**Plātvērtējuma nosaukums un nosaukums, kas ir projekta daļa, kas ir jānodrošina, lai nodrošinātu projekta izstrādi.**

**Plātvērtējuma nosaukums un nosaukums, kas ir projekta daļa, kas ir jānodrošina, lai nodrošinātu projekta izstrādi.**

Esošās zemes vienības	
Kadastra apzīmējums	Platība
88820081187	9.4806 ha
Kopā 9.8406 ha	

Projektētās zemes vienības				Apgrūtinājumi	
Nr.	Kadastra apzīmējums	Platības no esošajām zemes vienībām	Platība	Kārtes Nr.	Klasifikācijas kods
1	88820081195	1.6684 ha no 88820081187	1.6684 ha	1. 7311010300 2. 7311041000 10. 7312050601	
2	88820081196	2.7418 ha no 88820081187	2.7418 ha	1. 7311010300 3. 7311041000 7. 7312050201 10. 7312050601	
3	88820081197	0.6291 ha no 88820081187	0.6291 ha	1. 7311010300 5. 7312010202 11. 7312050601 16. 7316080100	
4	88820081198	0.3631 ha no 88820081187	0.3631 ha	1. 7311010300 4. 7312010101 5. 7312010202 6. 7312010300 8. 7312050201 9. 7312050201 11. 7312050601 12. 7312050601 13. 7314020101 14. 7316020100 15. 7316020100 16. 7316080100	
5	88820081199	4.4382 ha no 88820081187	4.4382 ha	1. 7311010300 3. 7311041000	
			Kopā 9.8406 ha		

Apzīmējumi	
	projektētās teritorijas robeža
	kadastriālās zemes vienības robežas ar nosaukumiem
	Projektētās zemes vienības robeža
	līnija
	Nr. 1. 88820081187
	zemes vienības kadastra apzīmējums
	robeža teritorijai, kas ir jānodrošina, lai nodrošinātu projekta izstrādi
	Nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājuma robežas
	1. 7311010300
	2. 7311041000
	3. 7312010101
	4. 7312010202
	5. 7312010300
	6. 7312050201
	7. 8. 9. 7312050601
	10. 7312050601
	11. 12. 7312050601
	13. 7314020101
	14. 15. 7316020100
	16. 7316080100

Informācija par zemes ierīcības projektu saņemtajiem					
Nr. p.k.	Jaunība	Izstrādātāja nosaukums	Izstrādātāja adrese	Likuma Nr.	
1.	Jaunība	Guņģis	Krieviņa	20.05.2020.	79-85455
2.	Jaunība	Jenča	Prēde	06.05.2020.	P-23001
3.	Jaunība	Brūns	Prēde	18.05.2020.	22737
4.	Jaunība	Krieviņa	Prēde	11.05.2020.	79-05-00229

Zemes ierīcības projekts	
Rojas novads, Roja, Plūdoņu iela 5	
Zemes ierīcības projekta grafiskais daļas nosaukums 1:5000	Kartogrāfiskā projekta pamats zemes robežas plāns, 1:50000 "Latvijas kartogrāfiskā institūcija, 22.08.2018."
Nekustamā īpašuma Plūdoņa iela 5 īpašnieks	Juris Labarņičis
Zemes ierīcības Aija Padrevica sertifikāta Nr. A03038	Aija Padrevica
izdots 21.10.2010., derīgs līdz 20.10.2020.	

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārklīņa



## ROJAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

### LĒMUMS

(Protokols Nr. 8, 14. punkts)

Rojā

16.06.2020.

Nr. 76

#### **Par zemes vienības atdalīšanu no nekustamā īpašuma “Štrausi”, Rojas novadā**

Rojas novada domē saņemts [...] iesniegums (reģistrēts Nr.3-10/366, 21.05.2020.), kurā lūgts atļaut no nekustamā īpašuma „Štrausi”, Rojas novadā (kadastra Nr. 8882 009 0170) atdalīt zemes vienību 1,3500 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0174, piešķirot tai jaunu nosaukumu „Mušlejas”.

#### **Rojas novada dome konstatē:**

1. Nekustamais īpašums „Štrausi”, Rojas novadā (kadastra Nr. 8882 009 0170, kopplatība 2,8000 ha), sastāv no divām zemes vienībām:
  - 1) zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0170 (platība 1,4500 ha);
  - 2) zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0174 (platība 1,3500 ha).
2. Nekustamais īpašums pieder [...], īpašuma tiesības reģistrētas Rojas novada zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000118329, zemesgrāmatā nav reģistrētas atzīmes par maksātspēju, piedziņas vērsanu, aizliegumiem, pēcmantinieku iecelšanu un mantojuma līgumiem.
3. Prasītājs vēlas sadalīt nekustamo īpašumu „Štrausi”, Rojas novadā (kadastra Nr. 8882 009 0170, kopplatība 2,8000 ha), no kopējā īpašuma atdalot zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0174 (platība 1,3500 ha) un piešķirt tai jaunu nosaukumu „Mušlejas”, sadalīšanas mērķis: atdalīt un pēc tam atsavināt no līdzšinējā īpašuma zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0174.
4. Pēc Kadastra informācijas sistēmas datiem, nekustamā īpašuma 2 (divām) zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 8882 009 0170 un 8882 009 0174 noteiktie zemes lietošanas mērķi atbilst zemes eksplikācijai un faktiskajiem zemes lietošanas mērķiem, tāpēc nav nepieciešams tos mainīt, saglabājot esošos zemes lietošanas mērķus:
  - paliekošai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0170, 1,4500 ha platībā saglabāt esošos zemes lietošanas mērķus:  
*„Zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība”* (NĪLM – kods 0101) 1,1400 ha platībā;
  - *„Individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme”* (NĪLM – kods 0601) 0,3100 ha platībā;
  - atdalāmajai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0174, 1,3500 ha platībā saglabāt esošo zemes lietošanas mērķi:  
*„Zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība”* (NĪLM – kods 0201) 1,3500 ha platībā.
5. Atdalāmā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0174 (platība 1,3500 ha) nav adresācijas objekts.

Izvērtējot novada domes rīcībā esošo informāciju par to, kādas ir nekustamā īpašuma “Štrausi”, Rojas novadā (kadastra Nr. 8882 009 0170) eksplikācijas un izvērtējot lietderības apsvērumus, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta 13. punktu, kas nosaka

pašvaldības autonomo funkciju – saskaņā ar attiecīgās pašvaldības teritorijas plānojumu noteikt zemes izmantošanas un apbūves kārtību, 21.panta pirmās daļas 23.punktu, „Administratīvā procesa likuma” 67. panta piekto daļu, 84. pantu, 86.panta pirmo daļu, „Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma” 9. panta pirmās daļas 1. punktu, Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumu Nr. 496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” punktiem 16., 17.2., 18. un 36. punktu, „Zemes ierīcības likuma” 8. pantu, „Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma” 14.pantu un Rojas novada teritorijas plānojumu,

### **Rojas novada dome nolemj:**

**1.** Atļaut sadalīt nekustamo īpašumu “Štrausi”, Rojas novadā (kadastra Nr. 8882 009 0170, kopplatība 2,8000 ha), atdalot zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0174 (1,3500 ha platībā) (pievienots grafiskais pielikums Nr. 7).

**2.** Atdalītai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0174 piešķirt jaunu nosaukumu „Mušlejas”.

**3.** Atdalītai zemes vienībai (īpašumam) ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0174, 1,3500 ha platībā, saglabāt esošo zemes lietošanas mērķi „*Zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība*” (NĪLM – kods 0201) 1,3500 ha platībā.

**4.** Palielošai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0170, 1,4500 ha platībā saglabāt esošos zemes lietošanas mērķus:

„*Zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība*” (NĪLM – kods 0101) 1,1400 ha platībā;

„*Individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme*” (NĪLM – kods 0601) 0,3100 ha platībā.

**5.** Lēmumu piecu darbdienu laikā pēc tā parakstīšanas nosūtīt iesnieguma iesniedzējam [..].

**6.** Lēmumu piecu dienu laikā pēc tā parakstīšanas elektroniski nosūtīt Valsts zemes dienesta Kurzemes reģionālajai nodaļai, [kurzeme@vzd.gov.lv](mailto:kurzeme@vzd.gov.lv).

**7.** Lēmumu nosūtīt Valsts zemes dienestam, izmantojot vienoto pašvaldību informācijas sistēmas NINO moduli “Lietošanas mērķu datu informācijas apmaiņa starp NĪVKIS un pašvaldību”.

**8.** Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā, Lielā ielā 4, Liepājā, LV – 3401.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārkliņa



7.PIELIKUMS  
Rojas novada domes 16.06.2020. lēmumam Nr. 76  
"Par zemes vienības atdalīšanu no nekustamā īpašuma "Štrausi", Rojas novadā"

Nekustamā īpašuma „Štrausi”, Rojas novadā (kadastra Nr. 8882 009 0170) zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0174



Plāns no „Rojas novada teritorijas plānotā / atļautā izmantošana”  
(oriģināls mērogā 1:10 000)

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārcliņa



## ROJAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

### LĒMUMS

(Protokols Nr. 8, 15. punkts)

Rojā

16.06.2020.

Nr. 77

#### **Par zemes vienības atdalīšanu no nekustamā īpašuma „Jaundzintari Rudē”, Rudē, Rojas novadā**

Rojas novada domē saņemts [...] iesniegums (reģistrēts Nr.3-10/360, 20.05.2020.), kurā lūgts atļaut no nekustamā īpašuma „Jaundzintari Rudē”, Rudē, Rojas novadā (kadastra Nr. 8882 007 0213) atdalīt zemes vienību 0,6125 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 8882 007 0214, piešķirot tai jaunu nosaukumu „Stabiņi”.

#### **Rojas novada dome konstatē:**

1. Nekustamais īpašums „Jaundzintari Rudē”, Rudē, Rojas novadā (kadastra Nr. 8882 007 0213, kopplatība 0,9333 ha), sastāv no divām zemes vienībām:
  - 1) zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8882 007 0213 (platība 0,3208 ha);
  - 2) zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8882 007 0214 (platība 0,6125 ha).
2. Nekustamā īpašuma īpašnieks Rojas novada pašvaldība, nomnieks [...] īpašuma tiesības reģistrētas Rojas novada zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000543460, zemesgrāmatā nav reģistrētas atzīmes par maksātspēju, piedziņas vēršanu, aizliegumiem, pēcmantinieku iecelšanu un mantojuma līgumiem.
3. Nomnieks vēlas sadalīt nekustamo īpašumu „Jaundzintari Rudē”, Rudē, Rojas novadā (kadastra Nr. 8882 007 0213, kopplatība 0,9333 ha), no kopējā īpašuma atdalot zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8882 007 0214 (platība 0,6125 ha) un piešķirt tai jaunu nosaukumu: „Stabiņi”, sadalīšanas mērķis: atdalīt un pēc tam atsavināt no līdzšinējā īpašuma zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8882 007 0214.
4. Pēc Kadastra informācijas sistēmas datiem, nekustamā īpašuma 2 (divām) zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 8882 007 0213 un 8882 007 0214 noteiktie zemes lietošanas mērķi atbilst zemes eksplikācijai un faktiskajiem zemes lietošanas mērķiem, tāpēc nav nepieciešams tos mainīt, saglabājot esošos zemes lietošanas mērķus:
  - paliekošai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8882 007 0213, 0,3208 ha platībā saglabāt esošo zemes lietošanas mērķi:
    - *“Individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme”* (NĪLM – kods 0601) 0,3208 ha platībā.
    - atdalāmajai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8882 007 0214, 0,6125 ha platībā saglabāt esošo zemes lietošanas mērķi:
      - *„Zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība”* (NĪLM – kods 0101) 0,6125 ha platībā.

Izvērtējot novada domes rīcībā esošo informāciju par to, kādas ir nekustamā īpašuma “Jaundzintari Rudē”, Rudē, Rojas novadā (kadastra Nr. 8882 007 0213) eksplikācijas un izvērtējot lietderības apsvērumus, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta 13. punktu, kas nosaka pašvaldības autonomo funkciju – saskaņā ar attiecīgās pašvaldības

teritorijas plānojumu noteikt zemes izmantošanas un apbūves kārtību, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, „Administratīvā procesa likuma” 67. panta piekto daļu, 84. pantu, 86. panta pirmo daļu, „Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma” 9. panta pirmās daļas 1. punktu, Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumu Nr. 496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” punktiem 16., 17.2., 18. un 36. punktu, „Zemes ierīcības likuma” 8. pantu, „Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma” 14. pantu un Rojas novada teritorijas plānojumu,

#### **Rojas novada dome nolemj:**

**1.**Atļaut sadalīt nekustamo īpašumu “Jaundzintari Rudē”, Rudē, Rojas novadā (kadastra Nr. 8882 007 0213, kopplatība 0,9333 ha), atdalot zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8882 007 0214 (0,6125 ha platībā) (pievienots grafiskais pielikums Nr. 8).

**2.**Atdalītai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8882 007 0214 piešķirt jaunu nosaukumu “Stabiņi”.

**3.**Atdalītai zemes vienībai (īpašumam) ar kadastra apzīmējumu 8882 007 0214, 0,6125 ha platībā, saglabāt esošo zemes lietošanas mērķi:

□ „Zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība” (NĪLM – kods 0101) 0,6125 ha platībā.

**4.**Paliekotībai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8882 007 0213, 0,3208 ha platībā saglabāt esošo zemes lietošanas mērķi:

- “*Individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme*” (NĪLM – kods 0601) 0,3208 ha platībā.

**5.**Lēmumu piecu darbdienu laikā pēc tā parakstīšanas nosūtīt iesnieguma iesniedzējam [..].

**6.**Lēmumu piecu dienu laikā pēc tā parakstīšanas elektroniski nosūtīt Valsts zemes dienesta Kurzemes reģionālajai nodaļai, kac.liepaja@vzd.gov.lv.

**7.**Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā, Lielā ielā 4, Liepājā, LV – 3401.

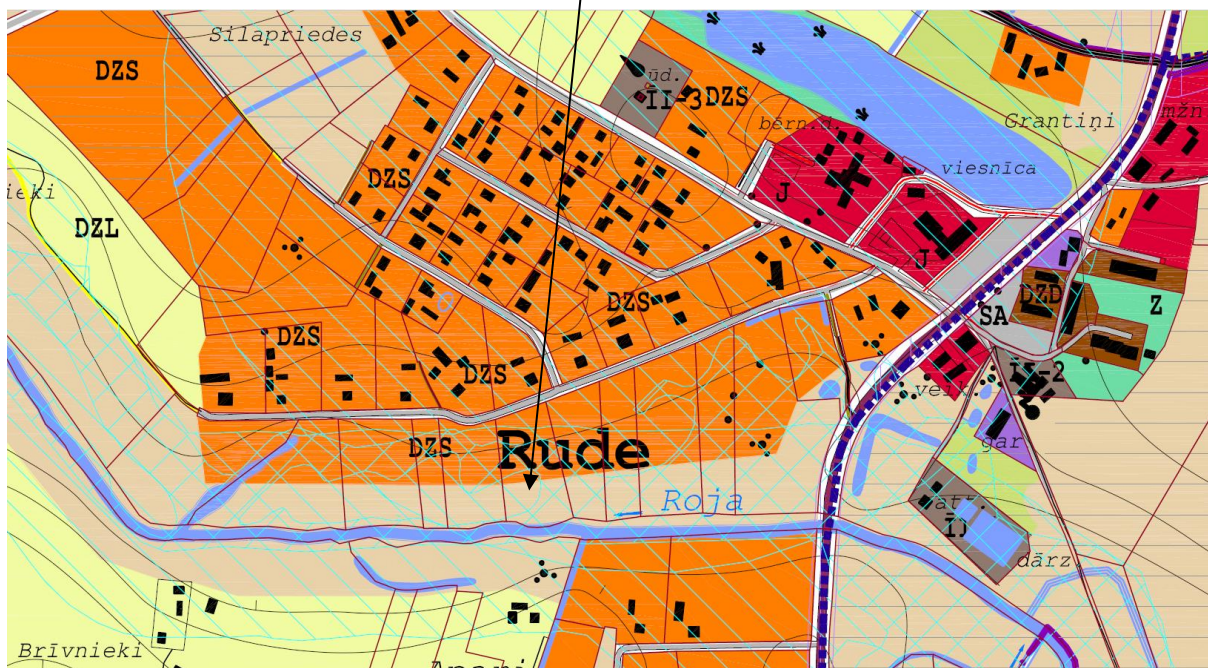
Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārkliņa

“Par zemes vienības atdalīšanu no nekustamā īpašuma „Jaundzintari Rudē”, Rudē, Rojas novadā”

Nekustamā īpašuma “Jaundzintari Rudē”, Rudē, Rojas novadā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8882 007 0214 (0,6125 ha platībā)



*Plāns no „Rojas novada teritorijas plānotā / atļautā izmantošana”  
(oriģināls mērogā 1:10 000)*

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārklīņa



## ROJAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

### LĒMUMS

(Protokols Nr. 8, 16. punkts)

Rojā

16.06.2020.

Nr. 78

#### Par Rojas novada zemes vienības daļas izveidošanu

Rojas novada dome ir saņēmusi SIA "Latsketch", reģistrācijas Nr. 41203059964, 19.05.2020. (reģistrēts 19.05.2020. Nr. 3-10/355) iesniegumu, kurā tiek lūgts, ka no nekustamā īpašuma "Spuras", Kaltenē, Rojas novadā, kadastra Nr. 8882 009 0092 (Rojas novada zemesgrāmatas nodalījums Nr. 217), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0640, otrai jaunizveidojamai zemes vienības daļai, kas uzmērīta nomas līguma noslēgšanai 0,0315 ha platībā, noteikt zemes lietošanas mērķi – kods 1104 "*Transporta līdzekļu garāžu apbūve*", kas tiek saglabāts arī visai pārējās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0640 platībai.

#### Rojas novada dome konstatē:

1. Nekustamais īpašums "Spuras", Kaltenē, Rojas novadā, kadastra Nr.8882 009 0092 sastāv no 3 (trim) zemes vienībām ar kopplatību 3,4100 ha.
2. Nekustamais īpašums pieder (īpašnieks) [...] īpašuma tiesības reģistrētas Rojas novada zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 217.
3. Pēc kadastra informācijas sistēmas datiem, nekustamā īpašuma "Spuras", Kaltenē, Rojas novadā, kadastra Nr.8882 009 0092, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0640, noteikts zemes lietošanas mērķis: „*Transporta līdzekļu garāžu apbūve*” (NĪLM – kods 1104) 3,4100 ha platībā.
4. Zemes vienības daļai ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0640 0,8100 ha platībā noteikts zemes lietošanas mērķis:  
„*Transporta līdzekļu garāžu apbūve*” (NĪLM – kods 1104) 0,8100 ha platībā, kas sastāv no zemes lietošanas veida - Zeme zem ēkām un pagalmiem – 0,8100 ha platībā.
5. Zemes lietošanas mērķi zemei "Spuras", Kaltenē, Rojas novadā ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0640, kas noteikta nomas līguma noslēgšanai pēc pievienotās shēmas, nepieciešams noteikt sekojošu zemes lietošanas mērķi:  
„*Transporta līdzekļu garāžu apbūve*” (NĪLM – kods 1104) 0,0315 ha platībā, kas sastāv no zemes lietošanas veida:  
- Zeme zem ēkām un pagalmiem – 0,8100 ha platībā.
6. Rojas novada dome ir tiesīga izdot jaunu administratīvo aktu, kas atbilst Ministru kabineta noteikumu Nr. 496 2. punktam, nosakot zemes lietošanas mērķi atbilstošu teritorijas plānojumam un faktiskajai zemes eksplikācijai un lietošanas mērķim.  
Zemes lietošanas mērķu maiņu atbilstoši "Nekustamā īpašuma valsts kadastru likuma"
9. panta trešajai daļai regulē Ministru kabineta noteikumi Nr. 496 "Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība". Atbilstoši minēto noteikumu 2. punktam nekustamā īpašuma lietošanas mērķi nosaka

atbilstoši **detālplānojumam, vietējās pašvaldības teritorijas plānojumam vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā uzsāktai zemes vai būves pašreizējai izmantošanai** kadastrālās vērtēšanas vajadzībām.

Rojas novada pašvaldība administratīvā akta pieņemšanas gaitā ir izvērtējusi tā pieņemšanas lietderības apsvērumus, saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 65. un 66. pantu, secinot, ka:

- Šāds noregulējums nepieciešams, jo dati par zemes lietošanas mērķi tiek izmantoti nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanai. Nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 8. panta pirmo daļu nekustamā īpašuma īpašnieks iemaksā tās pašvaldības budžetā, kuras administratīvajā teritorijā atrodas nekustamais īpašums. Atbilstoši minētajam likumam, nodokli administrē attiecīgā pašvaldība. Likumā ir noteiktas konkrētas likmes, saskaņā ar kurām nodoklis tiek aprēķināts, savukārt 9. panta pirmajā daļā tiešā tekstā noteikts, ka nekustamā īpašuma īpašnieka pienākums ir nodokli nomaksāt laikus un pilnā apmērā. Nodokļu nomaksa ir visas sabiedrības leģitīma interese, tie ir finanšu līdzekļi, kuri paredzēti izlietošanai tieši sabiedrības kopīgajām vajadzībām.
- Likumdevējs ir noteicis skaidru kārtību, kādā zemes lietošanas mērķis nosakāms, tādēļ atkāpe no šādas kārtības nav iespējama.
- Citāda šī mērķa sasniegšana nav iespējama.

Izvērtējot novada domes rīcībā esošo informāciju par to, kādi ir nekustamā īpašuma “Spuras”, Kaltenē, Rojas novadā (kadastra Nr. 8882 009 0092), zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0640 (kopplatība 0,8100 ha), zemes lietošanas veidi un lietderības apsvērumi lēmuma pieņemšanai, pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 13. punktu, kas nosaka pašvaldības autonomo funkciju – saskaņā ar attiecīgās pašvaldības teritorijas plānojumu noteikt zemes izmantošanas un apbūves kārtību, 21. panta pirmās daļas punktu 23), Administratīvā procesa likuma 67. panta piekto daļu, 84. pantu, 86. panta otrās daļas 3. punktu, „Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma” 9. panta pirmās daļas 1. punktu, Latvijas Republikas Ministru kabineta 2006. gada 20. jūnija noteikumu Nr. 496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” punktiem 2. un 18.,

#### **Rojas novada dome nolemj:**

**1.** Noteikt no nekustamā īpašuma “Spuras”, Kaltenē, Rojas novadā, kadastra Nr.8882 009 0092, (Rojas novada zemesgrāmatas nodalījums Nr.217), zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0640, jaunizveidojamai zemes vienības daļai, kas uzmērīta nomas līguma noslēgšanai 0,0315 ha platībā (pievienots grafiskais pielikums Nr. 9), sekojošu zemes lietošanas mērķi – “*Transporta līdzekļu garāžu apbūve*” (NĪLM – kods 01104) 0,0315 ha platībā.

**2.** Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0640 0,8100 ha platībā saglabāt esošo zemes lietošanas mērķi – “*Transporta līdzekļu garāžu apbūve*” (NĪLM – kods 01104) 0,8100 ha platībā.

**3.** Lēmumu nosūtīt Valsts zemes dienestam, izmantojot vienoto pašvaldību informācijas sistēmas NINO moduli “Lietošanas mērķu datu informācijas apmaiņa starp NĪVKIS un pašvaldību”.

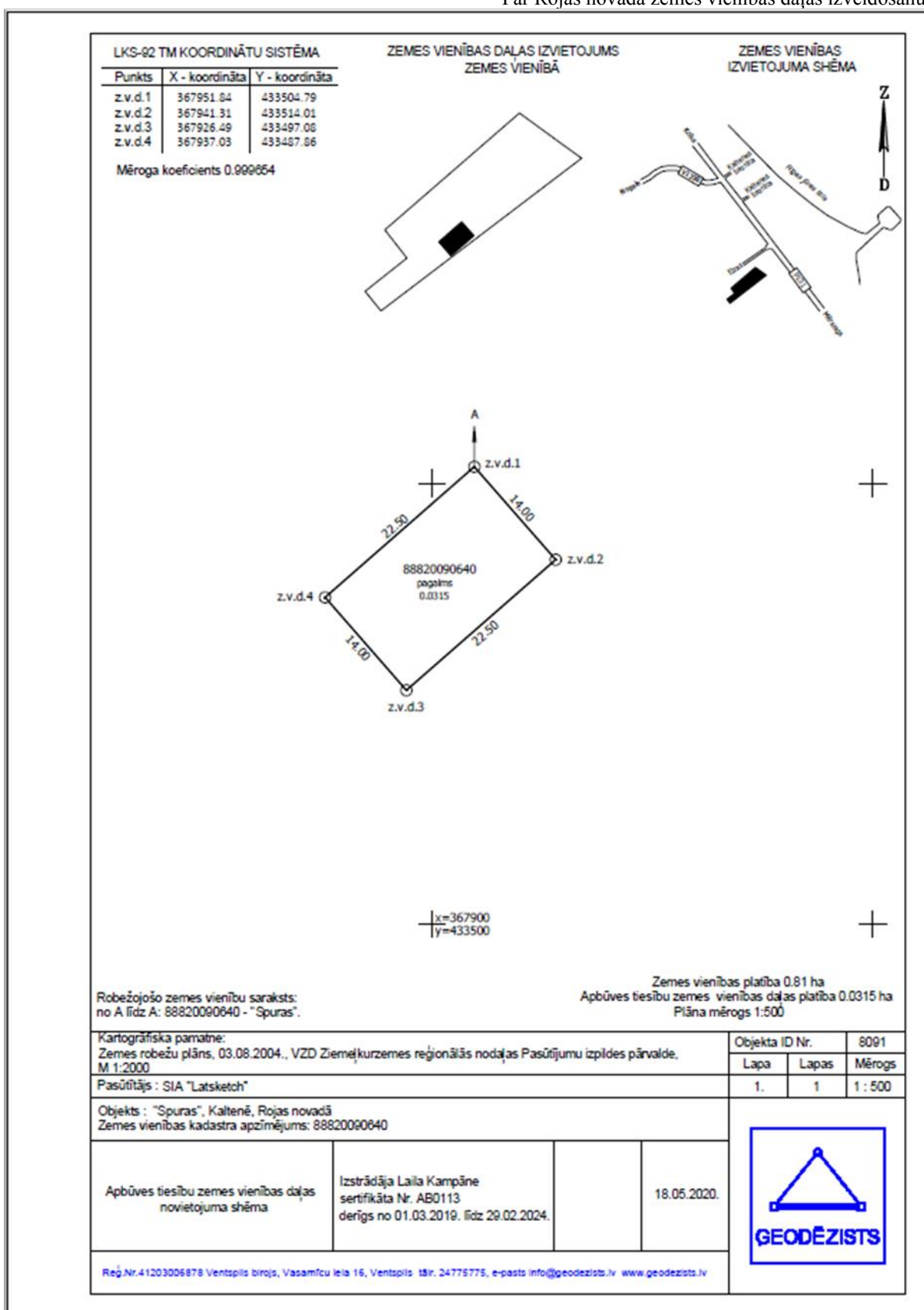
**4.** Lēmumu nosūtīt iesnieguma iesniedzējam SIA “Latsketch” uz e-pastu: [latsketch@gmail.com](mailto:latsketch@gmail.com).

**5.** Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (pasta adrese – Lielā ielā 4, Liepāja, LV – 3401).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārklīņa



Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārkliņa



**ROJAS NOVADA DOME**  
Reģistrācijas Nr. 90002644930  
Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264  
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

---

**LĒMUMS**  
(Protokols Nr. 8, 17. punkts)  
Rojā

16.06.2020.

Nr. 79

**Par adreses piešķiršanu nekustamam īpašumam “Lielplava”, Kaltēnē, Rojas novadā**

Rojas novada domē saņemts [...] iesniegums, kurā lūgts piešķirt adresi nekustamam īpašumam “Lielplava”, Kaltēnē, Rojas novadā, kadastra Nr. 8882 009 0222.

Izvērtējot lietderības apsvērumus lēmuma pieņemšanā, pamatojoties uz 2015. gada 8. decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 698 „Adresācijas noteikumi” 2. punkta 2.9 apakšpunktu, 9. punktu, 11. punktu, 15. punktu, Latvijas Republikas likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 20. punktu, Administratīvā procesa likuma 67. panta piekto daļu, 84. pantu,

**Rojas novada dome nolemj:**

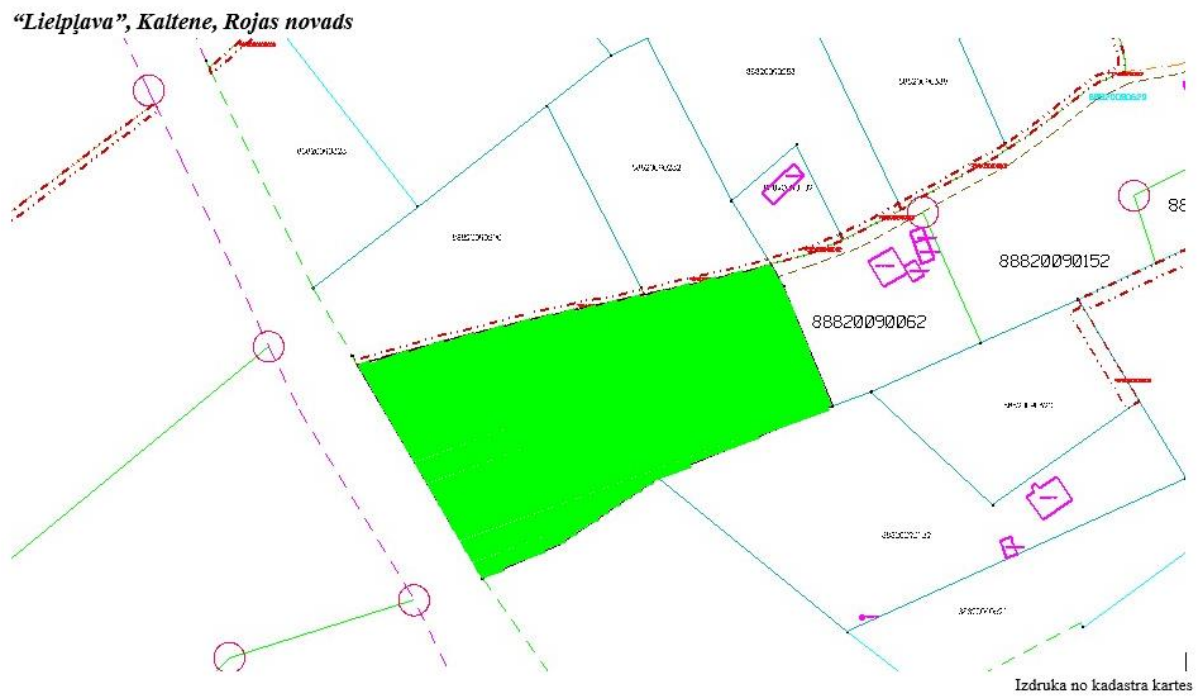
1. Piešķirt nekustamā īpašuma “Lielplava”, Kaltēnē, Rojas novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0222 adresi: “Lielplava”, Kaltene, Rojas novads (pievienots grafiskais pielikums Nr.10).
2. Lēmumu piecu dienu laikā pēc tā parakstīšanas nosūtīt [..].
3. Lēmumu piecu dienu laikā pēc tā parakstīšanas nosūtīt Valsts zemes dienestam, Kurzemes reģionālajai nodaļai elektroniski parakstīta dokumenta veidā uz [kurzeme@vzd.gov.lv](mailto:kurzeme@vzd.gov.lv).
4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (pasta adrese – Lielā ielā 4, Liepāja, LV – 3401).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārkliņa





Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārklīņa



**ROJAS NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

**LĒMUMS**

(Protokols Nr. 8, 18. punkts)

Rojā

16.06.2020.

Nr. 80

**Par ceļa servitūtu īpašumā „Lapsas”, Rojā, Rojas novadā**

Izskatot nekustamā īpašuma “Krūmnieki”, Rojas novads, kadastra numurs 8882 009 0251, kas reģistrēts Rojas novada zemesgrāmatas nodalījumā 1000 0018 8989, īpašnieka Ivara Bleikša, personas kods 241173-12515, 08.06.2020. iesniegumu par ceļa servitūta nodibināšanu Rojas novada pašvaldības nekustamajā īpašumā „Lapsas”, Kaltenē, Rojas novadā, kadastra numurs 8882 009 0682, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0799, piešķirot ceļa servitūta tiesību uz braucamo ceļu, par labu nekustamajam īpašumam “Krūmnieki”, Rojas novads, kadastra numurs 8882 009 0251. Konstatēts, ka nekustamajam īpašumam “Krūmnieki”, Rojas novads, kadastra numurs 8882 009 0251, nav iespējams piekļūt no valsts vai pašvaldības ceļa, tādēļ būtu pieņemams lēmums noslēgt līgumu par braucamā ceļa servitūta nodibināšanu Rojas novada pašvaldības nekustamajā īpašumā „Lapsas”, Kaltenē, Rojas novadā, kadastra numurs 8882 009 0682, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0799, piešķirot ceļa servitūta tiesību uz braucamo ceļu, par labu nekustamajam īpašumam “Krūmnieki”, Rojas novads, kadastra numurs 8882 009 0251.

Pamatojoties uz par uz Civillikuma 1231. panta 3) punktu un likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas punktiem 19) un 27),

**Rojas novada dome nolemj:**

Uzdot Rojas novada domes priekšsēdētājam Evai Kārkliņai, noslēgt ar nekustamā īpašuma “Krūmnieki”, Rojas novads, kadastra numurs 8882 009 0251, kas reģistrēts Rojas novada zemesgrāmatas nodalījumā 1000 0018 8989, īpašnieka [...] līgumu par braucamā ceļa servitūta nodibināšanu Rojas novada pašvaldības nekustamajā īpašumā “Lapsas”, Kaltenē, Rojas novadā, kadastra numurs 8882 009 0682, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8882 009 0799, piešķirot ceļa servitūta tiesību uz braucamo ceļu par labu nekustamajam īpašumam “Krūmnieki”, Rojas novads, kadastra numurs 8882 009 0251, kas reģistrēts Rojas novada zemesgrāmatas nodalījumā 1000 0018 8989, un iesniedzot Kurzemes rajona tiesā nostiprinājuma lūgumu par nekustamajā īpašumā “Lapsas”, Kaltenē, Rojas novadā, kadastra numurs 8882 009 0682, īpašuma tiesību reģistrāciju zemesgrāmatā, lūgt ierakstīt kā apgrūtinājumu nekustamajam īpašumam “Krūmnieki”, Rojas novads, kadastra numurs 8882 009 0251, tiesību uz braucamā ceļa servitūtu.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārkliņa



**ROJAS NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr. 90002644930

Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264

Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

**LĒMUMS**

(Protokols Nr. 8, 20. punkts)

Rojā

16.06.2020.

Nr. 82

**Par SIA „Beach Bus” iesniegumu**

Ievērojot SIA „Beach Bus”, reģistrācijas Nr.41203071524, 12.06.2020. iesniegumu, par publisko izklaides pasākumu organizēšanu 2020.gadā laikā no 19.06.2020. līdz 06.09.2020. laikos no 22:00 līdz 02:00, pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27 punktu, Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma 7.pantu un 8.panta pirmo daļu,

**Rojas novada dome nolemj:**

1. Pēc SIA „Beach Bus”, reģistrācijas Nr. 41203071524, civiltiesiskās apdrošināšanas faktu apliecināšanu dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālus, iesniegšanas Rojas novada pašvaldībā, Rojas novada pašvaldības izpilddirektoram Jānim Pūcem izsniegt pasākumu organizatoram - SIA „Beach Bus”, reģistrācijas Nr. 41203071524, juridiskā adrese: Jomas iela 1, Rojā, Rojas novadā, atļaujas publisku pasākumu rīkošanai un mūzikas atskaņošanai (ar plānoto dalībnieku skaitu līdz 300 cilvēkiem, laikā no 19.06.2020. līdz 06.09.2020. laikos no 22:00 līdz 02:00, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos distancēšanās noteikumus) Rojas pludmalē, teritorijā, kas pamatojoties uz Rojas novada domes 2020. gada 21. janvāra lēmumu Nr.10 “Par Rojas novada administratīvajā teritorijā esošās jūras piekrastes joslas pludmales nogabala nomas tiesību izsoles organizēšanu” organizētās 2020. gada 27. februāra izsoles rezultātiem, iznomāta SIA “VINDOK”, reģistrācijas numurs 4120367779, kas vienojies par teritorijas nodošanu apakšnomā SIA „Beach Bus”, reģistrācijas Nr.41203071524, (par tehnisko drošību atbildīgā persona, par sabiedrisko kārtību un drošību atbildīgā persona un kārtības uzturētājs - SIA „Beach Bus”, reģistrācijas Nr.41203071524, juridiskā adrese: Jomas iela 1, Rojā, Rojas novadā, par sabiedrisko kārtību un drošību atbildīgā persona – Dāvis Šteinbergs, tālr.27636741 (pasākumos netiks izmantotas bīstamas iekārtas).

2. Organizējot SIA „Beach Bus”, reģistrācijas Nr.41203071524, publiskos pasākumus, pasākumu organizatoriem jānodrošina, lai viņu izvēlētais mūzikas atskaņošanas skaļums netraucētu Rojas iedzīvotāju naktsmieru. Noteikt, ka saņemot vairākas Rojas novada iedzīvotāju sūdzības par mūzikas atskaņošanas skaļumu SIA „Beach Bus”, reģistrācijas Nr.41203071524, publiskos pasākumus, Rojas novada pašvaldības izpilddirektoram Jānim Pūcem, ir tiesības atcelt SIA „Beach Bus”, reģistrācijas Nr.41203071524, izsniegtās atļaujas publisko pasākumu organizēšanai.

3. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā, Lielā ielā 4, Liepājā, LV – 3401.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Eva Kārklīņa